



สาขาวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
 สาขาวิชาจิตวิทยาการปรึกษาและสังคมศึกษา
 สาขาวิชาภาษาอังกฤษและศิลปศึกษา

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
 สาขาวิชาศิลปศึกษา
 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 สาขาวิชาพลศึกษา

สาขาวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี
 สาขาวิชาภาษาไทย
 สาขาวิชาชีววิทยา
 สาขาวิชาสังคมศึกษา
 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
 สาขาวิชาเคมี
 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายวิชา 1005801
 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

รายวิชา 1005802
 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายวิชา 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

และ

รายวิชา 1005802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูให้กับนักศึกษาครูหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) ให้กับทุกคณะ ภารกิจของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต นับว่ามีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวมุ่งเน้นให้นักศึกษาครูต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และฝึกประสบการณ์สอนในสถานศึกษา 1 ปี ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวต้องมีการวางระบบที่ชัดเจน และสร้างความเข้าใจต่อระบบรวมกันของบุคคลที่เกี่ยวข้องของฝ่ายต่าง ๆ ทั้งสถานศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ รวมถึงนักศึกษาด้วย จึงจะช่วยให้การดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับนักศึกษา อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูใช้เป็นแนวดำเนินงานในการปฏิบัติงานวิชาชีพรูระหว่างเรียนของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งเนื้อหาของเอกสารคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญของรายวิชา 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา1 (Internship 1) และรายวิชา105802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2) โดยได้รวบรวมไว้ในเล่มเดียวกัน เพื่อเป็นการวางระบบและสร้างความรู้ความเข้าใจต่อการปฏิบัติที่ชัดเจนของผู้เกี่ยวข้องฝ่ายต่าง ๆ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน กระบวนการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการวิจัยในชั้นเรียน

ทั้งนี้สาระสำคัญของคู่มือ มีขอบข่ายเนื้อหาตามลำดับดังนี้

รายวิชา 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา1 (Internship1)

แบ่งเนื้อหาสาระเป็น 6 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- ส่วนที่ 2 แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชา 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา1 (Internship1)
- ส่วนที่ 3 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- ส่วนที่ 4 แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)
- ส่วนที่ 5 การเขียนรายงาน และแบบรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา1 (Internship1)
- ส่วนที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา1 (Internship 1)

รายวิชา 105802 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา2 (Internship 2)

แบ่งเนื้อหาสาระเป็น 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 7 แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชา 105802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)
- ส่วนที่ 8 แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)
- ส่วนที่ 9 การเขียนรายงานและแบบรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา2 (Internship2)
- ส่วนที่ 10 การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

อนึ่งคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูฉบับนี้ ได้พัฒนาขึ้นตามกรอบแนวคิดของคำอธิบายรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 (Internship 1-2) ซึ่งจะช่วยเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้องและนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนได้เป็นอย่างดี ในการนี้หากมีข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะใด ๆ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูขอนำไปเป็นข้อพิจารณาในการปรับปรุงคู่มือให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ต่อไป

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
รายวิชา 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา1 (Internship1)	
ส่วนที่ 1	
ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	2
ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	2
การจัดโครงสร้างหลักสูตร	4
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship1)	5
ส่วนที่ 2	
แนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship1)	6
คำอธิบายรายวิชา1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship1)	6
แนวการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship1)	7
ปฏิทินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship1)	9
ส่วนที่ 3	
บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	11
บทบาทของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	11
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	12
มาตรฐานการปฏิบัติตน	13
บุคลากรของโรงเรียนหรือฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	14
บทบาท หน้าที่ของบุคลากรแต่ละฝ่าย	14
ส่วนที่ 4	
แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship1)	19
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	19
การสัมมนา	20

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 5 การเขียนรายงานและแบบรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship1)	21
ส่วนที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship1)	37
หลักการของการประเมินผล	37
จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู	37
จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู	38
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู	38
กำหนดการส่งรายงานและแบบประเมิน	40
กระบวนการรวบรวมคะแนนและส่งผลการประเมิน	42
รายวิชา 105802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)	66
ส่วนที่ 7 แนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา 105802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)	67
คำอธิบายรายวิชา105802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)	67
แนวการจัดการเรียนรู้การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)	68
ปฏิทินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)	70
ส่วนที่ 8 แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)	72
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู	72
การสัมมนา	73

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 9 การเขียนรายงานและแบบรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)	74
ส่วนที่ 10 การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)	92
หลักการของการประเมินผล	92
จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู	92
จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู	93
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู	93
กำหนดการส่งรายงานและแบบประเมิน	94
กระบวนการรวบรวมคะแนนและส่งผลการประเมิน	95

รายวิชา
1005802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
(Internship 2)

ส่วนที่ 7

แนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา

1005802 การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2) เป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ของรายวิชาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์รายวิชา มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ครูพี่เลี้ยง ผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ การปฐมนิเทศ การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน การปัจฉินิเทศ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการถอดบทเรียนจากการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติการสอนต่อไป เพื่อเป็นกรอบของการจัดการเรียนรู้ในชุดวิชาปฏิบัติการสอน ในส่วนของคุณมือรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2) จึงนำเสนอขอบข่ายของแนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา

1005802 การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามสาระที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ช่วงชั้นร่วมกับเพื่อน ครูเชี่ยวชาญ อาจารย์ที่ปรึกษา มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน นำปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนจากภาคเรียนที่แล้วมาวางแผนและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบในลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน รายงานผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาคุณภาพการสอนของตนโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม และมีการเผยแพร่สู่ประชาคมวิชาชีพครู เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ครูโดยแสดงพฤติกรรมและทักษะเฉพาะเกี่ยวกับการสอน แก้ปัญหา และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างครือมืออาชีพ นำเสนอผลการปฏิบัติงาน พัฒนางานได้อย่างเป็นระบบ

แนวการจัดการเรียนรู้

รายวิชา 1005802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship2) 6 (360 ชม.)
ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. สามารถปฏิบัติการสอน โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการใช้เทคนิคและวิธีการหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายได้
2. สามารถออกแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงได้
3. สามารถออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองได้
4. สามารถออกแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือได้
5. สามารถออกแบบการเรียนรู้แบบบูรณาการได้
6. สามารถออกแบบการเรียนรู้แบบโครงงาน
7. สามารถทำการวิจัยในชั้นเรียนได้
8. สามารถบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ได้
9. จัดสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ลักษณะวิชา

ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามสาระที่ต้นศึกษาอย่างน้อย 1 ช่วงชั้นร่วมกับเพื่อน ครู เชี่ยวชาญ อาจารย์ที่ปรึกษา มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน นำปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนจากภาคเรียนที่แล้วมาวางแผนและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบในลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน รายงานผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาคุณภาพการสอนของตนโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม และมีการเผยแพร่สู่ประชาคมวิชาชีพครู เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ครูโดยแสดงพฤติกรรมและทักษะเฉพาะเกี่ยวกับการสอน แก้ปัญหา และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างครือมืออาชีพ นำเสนอผลการปฏิบัติงาน พัฒนางานได้อย่างเป็นระบบ

สาระการเรียนรู้

1. การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. การเรียนรู้แบบร่วมมือ
4. การเรียนรู้แบบบูรณาการ
5. การเรียนรู้แบบโครงงาน
6. การวิจัยในชั้นเรียน

7. การบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
8. การสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดการเรียนรู้

1. การเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2. การปฐมนิเทศ
3. การเตรียมตัวด้านวิชาการ/การสอน
4. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
5. การประชุมสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. การสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
7. การสัมมนาหลังการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
8. การนิเทศและประเมินผล

สื่อการเรียนรู้

1. คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. แบบบันทึกประจำวัน
3. แผนการจัดการเรียนรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน
5. บันทึกการประชุม
6. แบบนิเทศและประเมินผล

การประเมินผล

เกณฑ์น้ำหนักการประเมินคะแนนของผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย ดังนี้

- โรงเรียน 50 คะแนน
- อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัย 50 คะแนน

เกณฑ์ระดับคะแนน

A	มีระดับคะแนน	80-100	คะแนน
B+	มีระดับคะแนน	75-79	คะแนน
B	มีระดับคะแนน	70-74	คะแนน
C+	มีระดับคะแนน	65-69	คะแนน
C	มีระดับคะแนน	60-64	คะแนน

หมายเหตุ ต่ำกว่า C ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนและฝึกปฏิบัติการสอนใหม่

ปฏิทินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship2)

วันเวลา/สัปดาห์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
ก่อนเปิดภาคเรียน	<p>การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยืนยัน/เปลี่ยนการปฏิบัติงานในโรงเรียนเดิม/แจ้งโปรแกรมวิชา//แจ้งรายชื่อนักศึกษาแก่โรงเรียน 2. รับตารางสอน 3. การปฐมนิเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติการสอน โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการใช้เทคนิค และวิธีการหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง - การออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง - การออกแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ - การออกแบบการเรียนรู้แบบบูรณาการ - การออกแบบการเรียนรู้แบบโครงงาน - การวิจัยในชั้นเรียน - การบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ <p>การจัดสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำอาจารย์นิเทศก์ - รับคู่มือและเอกสารการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2) <ul style="list-style-type: none"> * คู่มือการปฏิบัติการสอน * แบบนิเทศและประเมินผล * แบบบันทึกประจำวัน * แผนการสอน * ปฏิทินการปฏิบัติการสอนสถานศึกษา 2 * สมุดลงเวลา * หนังสือส่งตัวไปยังฝ่ายฝึก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมครบเวลา 2. นักศึกษาปฏิบัติการสอนในโรงเรียน

วันเวลา/สัปดาห์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
	4. การเสริมเข้มด้านวิชาการและทักษะในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship2) - สาขาวิชาเสริมเข้มแก่นักศึกษา	
สัปดาห์ที่ 1	รายงานตัวและนำหนังสือส่งตัวถึงฝ่ายฝึก - นักศึกษาทุกคนในฝ่ายฝึกไปรายตัว ณ โรงเรียน - นักศึกษาพบผู้บริหารและอาจารย์พี่เลี้ยง - นักศึกษารับมอบงาน	นักศึกษารายงานตัว ณ โรงเรียนตามกำหนดเวลา
สัปดาห์ที่ 1-15	นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนฝ่ายฝึกตามกำหนดเวลาที่กำหนด
สัปดาห์ที่ 5,10,	สัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship2) - สัมมนาตามความต้องการของนักศึกษา - การติดตามงานของนักศึกษาที่ปฏิบัติ - นักศึกษานำเสนองาน กิจกรรม การปฏิบัติการสอน - พบอาจารย์นิเทศก์/อาจารย์นิเทศก์ทั่วไป - ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดอบรม/เสริมทักษะตามเหมาะสม - นำเสนองานวิจัยในชั้นเรียนเป็นระยะ ๆ - นำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้เป็นระยะ ๆ	นักศึกษาร่วมสัมมนาตามกำหนดเวลา
สัปดาห์ที่ 15	สัมมนาหลังปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship2) (ปัจฉิมนิเทศ) - สะท้อนความคิดเห็นของนักศึกษา - นักศึกษาประจำหน่วยจัดนิทรรศการและนำเสนองานชิ้นงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship2)	- นักศึกษาร่วมสัมมนาหลังจากปฏิบัติการสอน - นิทรรศการและชิ้นงานการปฏิบัติการสอน

ส่วนที่ 8

แนวทางการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

นักศึกษาที่ออกไปฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในขั้นตอนเป็นผู้ช่วยครู จะต้องปฏิบัติงานไปพร้อมกันใน 2 ลักษณะคือ

- 1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 2) การสัมมนา

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู เป็นการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาที่เป็นฝ่ายฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดและเขียนรายงานส่งดังนี้

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. ปฏิบัติการสอน โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วย การใช้เทคนิค และวิธีการหรือ รูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย	1. ศึกษาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วย การใช้ เทคนิค และวิธีการหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย 2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตาม ประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 1
2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จาก การปฏิบัติจริง	1. ศึกษาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จากการปฏิบัติจริง 2. เขียนแผนการเรียนรู้ จากการปฏิบัติจริงตามประเด็นที่กำหนด ในส่วนที่ 2
3. จัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. ศึกษาการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. เขียนแผนการเรียนรู้ด้วยตนเองตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 3
4. จัดทำแผนการเรียนรู้แบบร่วมมือ	1. ศึกษาการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบร่วมมือ 2. เขียนแผนการเรียนรู้แบบร่วมมือ ตามประเด็นที่กำหนดใน ส่วนที่ 4
5. จัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณา การ	1. ศึกษาการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ 2. เขียนแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามประเด็นที่กำหนดใน ส่วนที่ 5
6. จัดทำแผนการเรียนรู้แบบ โครงงาน	1. ศึกษาการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบโครงงาน 2. เขียนแผนการเรียนรู้แบบโครงงาน ตามประเด็นที่กำหนดใน ส่วนที่ 6

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
7. จัดทำการวิจัยในชั้นเรียน	1. ศึกษาการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียน 2. เสนอการวิจัยในชั้นเรียนตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 7
8. บันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้	1. ศึกษาบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ 2. เสนอบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 9

การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 โดยนักศึกษาต้องร่วมสัมมนาเป็นระยะ ๆ ภายหลังจากได้ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในโรงเรียนแล้ว

รูปแบบการสัมมนา มีดังนี้

1. เสนอผลของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาโดยสรุป ในการปฏิบัติการสอน โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการใช้เทคนิค และวิธีการหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบร่วมมือ การเรียนรู้แบบบูรณาการ การเรียนรู้แบบโครงงาน การนำกระบวนการคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน การบันทึกผล
2. เสนอในรูปนิทรรศการของแต่ละโรงเรียนที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ เพื่อแสดงผลงานแก่สาธารณชนทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. นักศึกษาเสนอผลงาน ฝึกประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันและกัน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น จัดเวทีสัมมนา กรณีตัวอย่าง ภาพประกอบ บุคคล ชิงงาน เป็นต้น
4. นักศึกษาฝึกประสบการณ์แต่ละโรงเรียนร่วมกันอภิปรายถึงการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา

ส่วนที่ 9

การเขียนรายงานและแบบรายงาน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

เมื่อนักศึกษาลงมือปฏิบัติงานไประยะหนึ่งแล้ว จะต้องรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรวมกันเป็น 1 เล่ม เรื่องที่รายงานให้เขียนเรียงลำดับตามหัวข้อที่กำหนดในแบบรายงาน และส่งรายงานการปฏิบัติการสอนให้ครูพี่เลี้ยงตรวจพิจารณาความถูกต้องและลงนามก่อนหรือส่งให้ฝ่ายบริหารโรงเรียนตรวจพิจารณาด้วย แล้วจึงเสนอต่ออาจารย์นิเทศก์ เพื่อตรวจพิจารณาและลงนามต่อไป

1. แบบหน้าปกรายงาน

รายงานผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship2)

โรงเรียน อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา.....

รหัสประจำตัว

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

2. **เค้าโครงการเขียนรายงาน** รายงานที่นักศึกษาจัดทำให้เสนอเนื้อหาเป็นบทเรียงลำดับเนื้อหา ก่อน-หลัง ตั้งแต่บทที่ 1 - บทที่ 8 พร้อมทั้งมีคำนำกับบทสรุปตั้งเสนอแนะไว้ในเค้าโครงต่อไป

คำนำ
สารบัญ
ส่วนที่ 1

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ส่วนที่ 1

2. เรื่อง การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เนื้อหาสรุป

3.1 ความหมายของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....

3.2 องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....

3.3 ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....

3.4 รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....

3.5 ประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....

4. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

4.1.....

4.2.....

4.3.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

การเขียนแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... เรื่อง.....

ชั้น ระยะเวลา.....คาบ

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

1.สาระสำคัญ

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....

3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.1 รูปแบบ/เทคนิค/วิธีสอน/กิจกรรม

4.2 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

4.3 ขั้นสอน

4.4 ขั้นสรุป

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1 สิ่งที่จะวัด

6.2 เครื่องมือวัด

6.3 เกณฑ์การวัด

7. บันทึกหลังสอน

7.1 ผลการสอน

7.2 ปัญหาอุปสรรค

8. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 2

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จากการปฏิบัติจริง

1. ส่วนที่ 2

2. เรื่อง การจัดทำแผนการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

3. เนื้อหาสรุป

3.1 ความหมายของการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

.....
.....

3.2 องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

.....
.....

3.3 ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

.....
.....

3.4 รูปแบบการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

.....
.....

3.5 ประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

.....
.....

4. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

4.1.....

4.2.....

4.3.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

การเขียนแผนการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....
ชั้น ระยะเวลา.....คาบ
วันที่เดือน..... พ.ศ.
สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

.....
.....
1.สาระสำคัญ.....

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....

3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

4.2 ชี้นสอน

4.3 ชี้นสรุป

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

.....
.....
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1 สิ่งที่จะวัด

6.2 เครื่องมือวัด

6.3 เกณฑ์การวัด

7. บันทึกหลังสอน

7.1 ผลการสอน

7.2 ปัญหาอุปสรรค

8. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

.....ครูพี่เลี้ยง

(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้)

ส่วนที่ 3

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

1. ส่วนที่ 3

2. เรื่อง การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

3. เนื้อหาสรุป

3.1 ความหมายของการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

.....
.....

3.2 องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

.....
.....

3.3 ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

.....
.....

3.4 รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

.....
.....

3.5 ประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

.....
.....

4. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

4.1.....

4.2.....

4.3.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

ส่วนที่ 4

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

1. ส่วนที่ 4

2. เรื่อง การจัดทำแผนการเรียนรู้แบบร่วมมือ

3. เนื้อหาสรุป

3.1 ความหมายของการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

.....
.....

3.2 องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

.....
.....

3.3 ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

.....
.....

3.4 รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

.....
.....

3.5 ประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

.....
.....

4. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

4.1.....

4.2.....

4.3.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

การเขียนแผนการเรียนรู้แบบร่วมมือ

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....

ชั้นระยะเวลา.....คาบ

วันที่เดือน.....พ.ศ.

มาตรฐานการเรียนรู้

.....
.....

1. สาระสำคัญ.....

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....

3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

4.2 ชี้นสอน

4.3 ชี้นสรุป

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

.....
.....

6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1 สิ่งที่จะวัด

6.2 เครื่องมือวัด

6.3 เกณฑ์การวัด

7. บันทึกหลังสอน

7.1 ผลการสอน

7.2 ปัญหาอุปสรรค

8. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้)

ส่วนที่ 5

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

1. ส่วนที่ 5

2. เรื่อง การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

3. เนื้อหาสรุป

3.1 ความหมายของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

.....
.....

3.2 องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

.....
.....

3.3 ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

.....
.....

3.4 รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

.....
.....

3.5 ประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

.....
.....

4. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

4.1.....

4.2.....

4.3.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

การเขียนแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....
ชั้นระยะเวลา.....คาบ
วันที่เดือน.....พ.ศ.

มาตรฐานการเรียนรู้

1. สาระสำคัญ.....
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....
3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 4.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
 - 4.2 ชี้นสอน
 - 4.3 ชี้นสรุป
5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - 6.1 สิ่งที่จะวัด
 - 6.2 เครื่องมือวัด
 - 6.3 เกณฑ์การวัด
7. บันทึกหลังสอน
 - 7.1 ผลการสอน
 - 7.2 ปัญหาอุปสรรค
8. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้)

ส่วนที่ 6

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน

1. ส่วนที่ 6

2. เรื่อง การจัดทำแผนการเรียนรู้การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน

3. เนื้อหาสรุป

3.1 ความหมายของการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน

.....
.....

3.2 องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน

.....
.....

3.3 ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน

.....
.....

3.4 รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน

.....
.....

3.5 ประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน

.....
.....

4. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

4.1.....

4.2.....

4.3.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

ส่วนที่ 7

การวิจัยในชั้นเรียน

1. ส่วนที่ 7

2. เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน

3. เนื้อหาสรุป

3.1 ความหมายของการวิจัยในชั้นเรียน

.....

.....

3.2 องค์ประกอบของการวิจัยในชั้นเรียน

.....

.....

3.3 ความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน

.....

.....

3.4 รูปแบบการวิจัยในชั้นเรียน

.....

.....

3.5 ประโยชน์ของการวิจัยในชั้นเรียน

.....

.....

3.6 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในชั้นเรียน

.....

.....

4. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

4.1.....

4.2.....

4.3.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

การเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน
(ส่วนประกอบของรายงานการวิจัยในชั้นเรียน)

ชื่อผู้วิจัย.....รหัสประจำตัว โรงเรียน.....

ชื่อเรื่องการวิจัย

.....
.....

สภาพปัญหาและความสำคัญ

.....
.....
.....
.....

วัตถุประสงค์ของการแก้ปัญหา หรือปัญหา

.....
.....
.....

สมมติฐาน

.....
.....
.....
.....

ขอบเขตการวิจัย

1. กลุ่มตัวอย่างที่แก้ปัญหา หรือพัฒนา.....

.....
2. ตัวแปรต้น คือ

3. ตัวแปรตาม คือ

.....

4. เนื้อหา/ คุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา หรือพัฒนา.....

.....

5. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย.....

.....

.....

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยพัฒนาการเรียนรู้ มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

1. นวัตกรรมหรือวิธีการที่ใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

1.1 ชื่อนวัตกรรมหรือวิธีการ.....

1.2 รายละเอียดของนวัตกรรมหรือวิธีการ.....

.....

1.3 วิธีการสร้าง/ เลือกใช้นวัตกรรม หรือวิธีการ.....

.....

2. วิธีดำเนินการแก้ปัญหา หรือพัฒนา

.....

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ลักษณะของเครื่องมือ (เขียนรายละเอียด)

.....

3.2 การสร้างเครื่องมือและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

.....

4. ผลการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....

5. การวิเคราะห์ข้อมูล.....

.....

ผลการวิจัย

.....
.....
.....

สรุปผลการวิจัย

.....
.....
.....

แนวทางในการแก้ปัญหาต่อไป

.....
.....
.....

ภาคผนวก

- แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้)
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ตัวอย่างผลงานนักเรียน (ถ้าเห็นควรจะนำมาเสนอประกอบ)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 8

สัมมนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

1. สรุปผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
 - 1.1 บทบาทหน้าที่ของครู
 - 1.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแบบต่าง ๆ
 - 1.3 การวิจัยในชั้นเรียน
 - 1.4 การบริหารชั้นเรียน
2. สรุปผลการสัมมนา
3. คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติวิชาชีพครูในครั้งนี้
 - 3.1 ด้านความรู้
 - 3.2 ด้านทักษะวิชาชีพครู
 - 3.3 ด้านเจตคติต่อวิชาชีพครู
 - 3.4 ด้านคุณลักษณะความเป็นครู
4. ข้อเสนอแนะ
 - 4.1 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตนเอง
 - 4.2 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน
 - 4.3 ข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
 - 4.4 ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เพชรบุรี

ส่วนที่ 10

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตยี่ดข้อบังคับสภาประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประเมินผล กำหนดไว้ว่า การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละรายวิชานั้น มีการประเมินในระดับค่า คะแนน 8 ระดับ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

หลักการของการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติวิชาชีพครูมีหลักการของการประเมินผลที่ยึดถือ ดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าเป็นการประเมินเพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นต่อเนื่องกันซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษาครูได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับแล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสมารถนั้นๆ ในภายหลัง
2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู

การประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู มีจุดประสงค์สำคัญ 2 ประการ คือ

1. เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาครูอย่างต่อเนื่องกันตลอด เวลาโดย นักศึกษาครูได้ทราบผลการปฏิบัติและพัฒนาตนเองจนบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อตัดสินผลรวมของการปฏิบัติวิชาชีพครูในแต่ละขั้นตอนหลังจากนักศึกษาได้รับการพัฒนาความสามารถจนน่าพอใจแล้ว

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

1. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ปรับปรุงและพัฒนาตนเองทางด้านคุณลักษณะ และการปฏิบัติตน
2. เพื่อให้ทราบว่านักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด และให้การปรับปรุงแก้ไข
3. เพื่อให้ทราบว่านักศึกษามีความสามารถในการช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้ดีหรือไม่ เพียงใด และให้การปรับปรุงแก้ไข
4. เพื่อสรุปตัดสินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

1. แบบประเมินต่าง ๆ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ชื่อว่า “แบบประเมินวิชาชีพระหว่างเรียน” และให้ชื่อย่อว่า “ปวค.” ซึ่งจะเรียงลำดับตามคู่มือการปฏิบัติกรวิชาชีพระหว่างเรียน ซึ่งมี 5 แบบ ดังนี้

- ปวค. 1 แบบประเมินการปฏิบัติงานประจำวัน
- ปวค. 2 แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู
- ปวค. 3 แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- ปวค. 4.1 แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ส่วนที่ 1.1 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
ส่วนที่ 1.2 : การปฏิบัติการสอนในห้องเรียน
- ปวค. 4.2 แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ส่วนที่ 2 : การวิจัยในชั้นเรียน
- ปวค. 5 แบบประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
- ปวค. 6 แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

2. ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลการฝึกประสบการณ์จะมี 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายโรงเรียนที่เป็นฝ่ายฝึกประสบการณ์ และฝ่ายมหาวิทยาลัย ฝ่ายโรงเรียนจะประเมินโดยครูพี่เลี้ยงประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน และผู้บริหาร หรือผู้บริหารมอบอำนาจหรือคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น สำหรับฝ่ายมหาวิทยาลัยจะประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำหน่วยโรงเรียนแต่ละแห่ง ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ครูพี่เลี้ยงจะทำการประเมินเฉพาะนักศึกษาที่ตนปฏิบัติงานเท่านั้น แต่อาจารย์นิเทศก์ประจำหน่วยจะทำการประเมินนักศึกษาทุกคนที่ฝึกปฏิบัติงานในโรงเรียนนั้น

3. ผู้ประเมินแต่ละฝ่ายจะกำกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่บกพร่อง แล้วทำการสรุปตัดสินผลการประเมินลงในแบบประเมินให้ครบแล้วส่งให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ซึ่งจะนำส่งต่อให้อาจารย์นิเทศก์เพื่อนำมาพิจารณาสรุปตัดสินผลการฝึกประสบการณ์ต่อไป

กำหนดการส่งรายงานและแบบประเมิน

ที่	แบบรายงานเรื่อง	กำหนดการประเมิน	แบบประเมิน	ผู้ประเมิน		
				ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ นิเทศก์
1	รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	สัปดาห์ที่ 4, 9 และ 15 ของภาคเรียน	ปวค. 1 แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	✓	✓	✓
2	ประเมินคุณลักษณะความเป็นครู	สัปดาห์ที่ 4, 9 และ 15 ของภาคเรียน	ปวค. 2 แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู	✓	✓	✓
3	แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	สัปดาห์ที่ 4, 9 และ 15 ของภาคเรียน	ปวค. 3 แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	✓	✓	✓
4.	แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ส่วนที่ 1 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แบบต่าง ๆ	สัปดาห์ที่ 3 ,8 และ 10	ปวค. 4.1 ส่วนที่ 1.1 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่วนที่ 1.2		✓	✓
	แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ส่วนที่ 2 : การวิจัยในชั้นเรียน	สัปดาห์ที่ 14	ปวค. 4.2 ส่วนที่ 2 : การวิจัยในชั้นเรียน		✓	✓
5	ประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	สัปดาห์ที่ 15	ปวค. 5 แบบประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2		✓	✓

กระบวนการรวบรวมคะแนนและส่งผลการประเมิน

1. ครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนที่เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ให้นำ ปวค. 1-3 และ 4.2 ส่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งไปยังฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. อาจารย์นิเทศก์หรืออาจารย์ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จากเอกสารรายงานในแบบประเมิน ปวค. 6 จากนั้นรวบรวมคะแนนจากแบบประเมิน ในปวค.1 -ปวค. 5 ลงในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปวค. 6 แล้วนำส่งแบบประเมินที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

อนึ่ง การดำเนินการส่งผลการประเมิน ตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนี้ให้ดำเนินการในลักษณะเอกสารลับของราชการ

สถานที่ส่งผลการประเมิน

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

76000

โทรศัพท์ / โทรสาร (032) 493-267

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้ถูกต้องตามระเบียบ ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์ในฝ่ายฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่ กำหนด

แบบประเมินการปฏิบัติงานประจำวัน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....โรงเรียน.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง เขียนรายงานได้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูล มีความน่าเชื่อถือ
- 4 หมายถึง เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 3 หมายถึง เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 2 หมายถึง เขียนรายงานได้ถูกต้อง และครบถ้วนเป็นบางส่วน
- 1 หมายถึง เขียนรายงานไม่ถูกต้อง

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		1	2	3	4	5	
1.	มีการบันทึกครบทุกครั้ง						
2.	ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80						
3.	การบันทึกมีรายละเอียดครบถ้วน						
4.	การบันทึกที่รายงานเป็นปัจจุบัน						
5.	การสรุปข้อเรียนรู้จากการปฏิบัติ						
		คะแนนที่ได้คุณด้วย 10 หาดด้วย 25					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (10 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู

ครั้งที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....โรงเรียน.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมพอใช้
- 2 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติไม่เหมาะสม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
1.	การแต่งกายเหมาะสมกับความเป็นครู						
2.	กริยามารยาทที่ปฏิบัติต่อผู้อื่น						
3.	การวางตนในฐานะครู						
4.	การปฏิบัติตามระเบียบวินัย						
5.	ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน						
6.	ความมั่นคงทางอารมณ์						
7.	ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น						
8.	การแสดงความรักเมตตาต่อศิษย์อย่างเหมาะสม						
9.	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						
10.	การเอาใจใส่ใฝ่รู้ภาระงานครู						

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
11.	มารยาทในการพูด-ฟัง						
12.	ความสามารถในการสื่อสารกับนักเรียนและผู้อื่น						
13.	ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ นิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ						
14	ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์						
15	พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาวิชาการ						
16	รักและศรัทธาในวิชาชีพครู และองค์กรวิชาชีพครู						
17	ช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนอย่างสร้างสรรค์						
18	ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย						
		คะแนนที่ได้คูณด้วย 10 ทหารด้วย 90					

สรุปผลการประเมิน

ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ครั้งที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....โรงเรียน.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมพอใช้
- 2 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติไม่เหมาะสม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		1	2	3	4	5	
1	ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ						
2	ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน						
3	มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ						
4	พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง						
5	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ						
6	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน						

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็น ประกอบ
		1	2	3	4	5	
7	รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้ อย่างมีระบบ						
8	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน						
9	ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์						
10	ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์						
11	แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา						
12	สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์						
		คะแนนที่ได้คูณด้วย 10 ทหารด้วย 60					

สรุปผลการประเมิน

ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ส่วนที่ 1.1 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครั้งที่แผนจัดการเรียนรู้ แบบ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....โรงเรียน.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้องมากที่สุด
- 4 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้องมาก
- 3 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้องพอใช้
- 2 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้องน้อย
- 1 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ไม่ถูกต้อง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
การเขียนแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
1. จุดประสงค์การเรียนรู้ถูกต้อง สอดคล้องกับสาระสำคัญ สาระการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้						
2. สาระสำคัญถูกต้อง กะทัดรัด และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						
3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับเวลาเรียน						
4. กิจกรรมการเรียนรู้ตามลำดับขั้นตอน เหมาะสมกับผู้เรียน และเวลาเรียน						
5. สื่อการเรียนรู้เป็นไปตามลำดับการใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้						
6. เครื่องมือและวิธีการวัด การประเมินผลเหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน รวม
	5	4	3	2	1	
7. ภาษาที่ใช้ในการเขียนถูกต้อง กะทัดรัด และสื่อ ความหมายชัดเจน						
8. ทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดทำ ล่วงหน้าก่อนดำเนินการสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์						
						คะแนนที่ได้คูณด้วย 10 ทหารด้วย 40

สรุปผลการประเมิน

ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ 1.2 : การปฏิบัติการสอน ในห้องเรียน

ชื่อนักศึกษา : รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....โรงเรียน.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง จัดการเรียนรู้ได้ดีมาก
- 4 หมายถึง จัดการเรียนรู้ได้ดี
- 3 หมายถึง จัดการเรียนรู้ได้พอใช้
- 2 หมายถึง จัดการเรียนรู้ควรปรับปรุง
- 1 หมายถึง จัดการเรียนรู้ไม่ถูกต้อง

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
การนำเข้าสู่บทเรียน	1.การสร้างสถานการณ์ในการนำเข้าสู่บทเรียน															
	2. ความเหมาะสมกับเวลา															
	3. ความสัมพันธ์กับเนื้อหา															
	4. ความเชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิม ของนักเรียน															
	5. การใช้เทคนิคที่น่าสนใจ															

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. การใช้วิธีสอนหรือการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ															
	2. ความเหมาะสมของกิจกรรมกับจุดประสงค์															
	3. การจัดกิจกรรมตามลำดับชั้นการเรียนรู้															
	4. การควบคุมกิจกรรมที่จัดขึ้นให้ดำเนินไปด้วยดี															
	5. การส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ร่วมกัน															
	6. การสร้างความสนใจให้นักเรียนสนใจใฝ่เรียนรู้															
	7. การสรุปบทเรียนมีความเหมาะสมและถูกต้อง															
	8. ความเหมาะสมของการสรุปบทเรียน															
	9. การฝึกทักษะต่างๆ															
การใช้สื่อ	1. ความเหมาะสมสอดคล้องของสื่อกับกิจกรรมการเรียน															
	2. ความเหมาะสมของสื่อกับเนื้อหาและอายุของผู้เรียน															
	3. การมีส่วนร่วมในการสร้างสื่อของนักเรียน															
	4. ความถูกต้องในการใช้สื่อตามขั้นตอน															

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ความแม่นยำและรอบรู้ในเนื้อหา	1. ความถูกต้องในการอธิบายหรือสื่อความหมาย															
	2. การยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย															
	3. การซักถามให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมอภิปราย															
	4. ความชัดเจนในการตอบคำถาม															
	5. ความถูกต้องชัดเจนในการสรุปสาระสำคัญ/แนวคิดในเรื่องที่สอน															
	6. ความมั่นใจในการตอบคำถาม/อธิบายข้อสงสัยของผู้เรียน															
การปฏิบัติตนขณะสอน	1. การวางแผนล่วงหน้าในการจัดกิจกรรม															
	2. ความเหมาะสมของวิธีการจูงใจนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม															
	3. ความสนใจนักเรียนอย่างทั่วถึง															
	4. การกระตุ้นให้นักเรียนร่วมกันคิดและทำกิจกรรม															
	5. ความเหมาะสมในการใช้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ															
	6. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเอง															

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
การวัดและประเมินผล	1. การวัดและประเมินผลได้ตรงตามแผนที่วางไว้															
	2. ความเหมาะสมและถูกต้องของการใช้วิธีวัดและ ประเมินผล															
	3. ความหลากหลายในวิธีวัดและ ประเมินผล															
	4. ความเหมาะสมของเครื่องมือหรือวิธีการวัด															
	5. ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้วัดและประเมินผล															
	6. ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้วัดและประเมินผล															
การใช้วาจาและท่าทาง	1. ความชัดเจนและถูกต้องในการใช้ภาษา															
	2. การสื่อสารเป็นไปตามลำดับขั้นตอน															
	3. การพูดได้ตรงประเด็น															
	4. เทคนิคในการใช้คำถาม															
	5. ความเหมาะสมในการใช้สีหน้าและท่าทาง															
	6. การมีไหวพริบในการตอบคำถาม															

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
การเสริมแรง	1. การให้กำลังใจกับนักเรียนด้วยวาจา															
	2. การให้กำลังใจกับนักเรียนด้วยท่าทาง															
	3. การใช้วาจาได้เหมาะสมกับสถานการณ์															
	4. การใช้ท่าทางได้เหมาะสมกับสถานการณ์															
	5. การกระตุ้นให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือขยายคำตอบ															
	6. การเน้นให้นักเรียนเห็นสิ่งควรสนใจ															
	7. การเน้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของบทเรียน															
	8. การเคลื่อนไหวอย่างมีจุดหมาย															
	9. การใช้ท่าทางอย่างมีจุดหมาย															
	10. วิธีการเสริมแรงมีลักษณะทันเหตุการณ์/ทันที															
		คะแนนที่ได้คูณด้วย 15 ทหารด้วย 260 และนำผลมาหารด้วย 3														

สรุปผลการประเมิน

ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 : การวิจัยในชั้นเรียน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....
 เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....โรงเรียน.....
 ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง เขียนรายงานได้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูล มีความน่าเชื่อถือ
- 4 หมายถึง เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 3 หมายถึง เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 2 หมายถึง เขียนรายงานได้ถูกต้อง และครบถ้วนเป็นบางส่วน
- 1 หมายถึง เขียนรายงานไม่ถูกต้อง

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นด้านคุณภาพ				
		1	2	3	4	5
	การกำหนดปัญหาการวิจัย					
1	ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอน					
2	ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาการเรียนการสอน					
3	ความสามารถในการกำหนดปัญหาการวิจัย					
4	ความสามารถในการระบุสาเหตุของปัญหา					
	การเลือกนวัตกรรมที่เหมาะสมที่สุด					
5	ความสามารถในการพิจารณานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน					

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นด้าน				
		คุณภาพ				
		1	2	3	4	5
6	ความสามารถในการเลือกนวัตกรรมที่เหมาะสมกับเป้าหมายและมีความน่าเชื่อถือสามารถนำไปใช้ได้จริง					
7	ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมต้นแบบโดยยึดหลักการแนวคิดและทฤษฎี					
8	ความสามารถในการกำหนดวัตถุประสงค์ของนวัตกรรม					
9	ความสามารถในการหาประสิทธิภาพของนวัตกรรม					
10	ความสามารถในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
11	ความสามารถในการหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
	การดำเนินการวิจัย					
12	ความสามารถในการกำหนดรูปแบบขอบเขตและแนวทางการวิจัย					
13	ความสามารถในการระบุกิจกรรม และระยะเวลาที่ต้องดำเนินการวิจัย					
14	ความสามารถในการปฏิบัติตามแผนการวิจัย					
15	ความสามารถในการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
16	ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลข้อมูล					
17	ความสามารถในการสรุปผลการวิจัยในชั้นเรียน					
18	ความสามารถในการใช้สถิติให้สอดคล้องกับรูปแบบการวิจัย					
	การเขียนรายงานการวิจัย					
19	ความสามารถในการเขียนชื่อเรื่องการวิจัย					
20	ความสามารถในการเขียนความเป็นมาและเขียนความสำคัญของปัญหาการวิจัย					
21	ความสามารถในการเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย					

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นด้าน คุณภาพ				
		1	2	3	4	5
22	ความสามารถในการเขียนวิธีดำเนินการวิจัย					
23	ความสามารถในการเขียนการวิเคราะห์ข้อมูล					
24	ความสามารถในการเขียนสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและ ข้อเสนอแนะ					
	รวมผลการประเมิน	คะแนนที่ได้คูณด้วย 25 ทหารด้วย 120				

สรุปผลการประเมิน

ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

ผู้ประเมิน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้องตรงประเด็น มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้องตรงประเด็น มาก
- 3 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้องตรงประเด็น ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้องตรงประเด็น น้อย
- 1 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้องตรงประเด็น น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน รวม
	5	4	3	2	1	
1. การเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และวางแผนร่วมกัน						
2. การเตรียมการนำเสนอผลงาน						
3. คุณภาพของงานที่นำเสนอ						
4. รูปแบบการนำเสนอผลงาน						
5. เนื้อหาสาระครบถ้วน						
6. เทคนิค/วิธีการการนำเสนอผลงานน่าสนใจ						
7. การสรุปประเด็นสำคัญ/สาระที่ได้เรียนรู้						
8. การเสนอแนะสิ่งที่ได้เรียนรู้						
						คะแนนที่ได้คุณด้วย 20 ทารด้วย 40

สรุปผลการประเมิน

ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว

ชื่ออาจารย์นิเทศก์

ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน

ชื่อผู้บริหารโรงเรียน

ชื่อครูพี่เลี้ยง

คำชี้แจง เกณฑ์การประเมินผล สรุประดับคะแนน มีดังนี้

80-100 คะแนน = A 75- 79 คะแนน = B+ 70- 74 คะแนน = B

65- 69 คะแนน = C+ 60- 64 คะแนน = C

คะแนนต่ำกว่า C ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบประเมินวิชาชีพครู (ปวค.)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ประเมิน			หมายเหตุ
		ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์นิเทศก์	
1. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	10				
2. คุณลักษณะของความเป็นครู	10				
3. แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	10				
4.1 แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา					
ส่วนที่ 1.1 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	10				
ส่วนที่ 1.2 : การปฏิบัติการสอนในห้องเรียน	15				
4.2 แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	25				
ส่วนที่ 2 : การวิจัยในชั้นเรียน					

แบบประเมินวิชาชีพครู (ปวค.)	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ประเมิน			หมายเหตุ
		ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ นิเทศก์	
5 แบบประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา	20				
รวม	100				

สรุปผลการประเมิน ได้ระดับ

ลงชื่อ

(.....) อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

รายวิชา

1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
(Internship1)

ส่วนที่ 1

ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การผลิตครูตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อันจะช่วยเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีทักษะในด้านต่าง ๆ เพื่อที่จะรับผิดชอบในด้านการสอน การพัฒนาวิชาชีพ โดยกำหนดให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวมีมานานแล้ว กล่าวคือในปี พ.ศ. 2460 ได้มีระเบียบประกาศให้ประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่สอบไล่ได้ประโยคครูทั้งชายและหญิง โดยมีเกณฑ์ข้อหนึ่ง คือ ได้ฝึกสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี การฝึกสอนเป็นหัวใจของการฝึกหัดครูและเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพราะว่าเป็นการเอาทฤษฎีที่เรียนในชั้นกับการปฏิบัติจริงมาบรรจบกันว่าจะปฏิบัติจริง ๆ ได้หรือไม่

ในปัจจุบันใช้คำว่า “การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” แทน “การฝึกสอน” โดยคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้บัญญัติขึ้นใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2518 ความหมายของคำว่า “ประสบการณ์” ตรงกับภาษาอังกฤษว่า “Professional Experiences” กล่าวคือ เป็นประสบการณ์ทั้งหมดที่ช่วยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา และบุคคลในระดับหรือกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน รวมถึงการได้รับโอกาสในการสังเกตการณ์เรียนการสอน ร่วมมือทำงาน ฝึกสอน และทำกิจกรรมอื่น ๆ อันจะเสริมสร้างให้ผู้ที่จะเป็นครูเกิดการเรียนรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานตลอดจนหลักการต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อกระบวนการเรียนการสอน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นหัวใจสำคัญของการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่ของครูได้เป็นอย่างดี มิใช่การผลิตนักวิชาการครูให้มีความสามารถเฉพาะทางด้านทฤษฎีเท่านั้น นอกจากนี้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยังเป็นการศึกษาภาคปฏิบัติของนักศึกษาครู โดยการนำเอาความรู้ภาคทฤษฎีไปทดลองใช้ในสภาพความเป็นจริง มีโอกาสได้พัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู และความเป็นครูของตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพ ได้เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบของสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างคุณภาพและสมรรถภาพในการเป็นครูที่ดีในอนาคต

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจำเป็นต้องมีการกำหนดจุดมุ่งหมายให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายอย่างถูกต้อง จึงได้กำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นแนวทางในการจัดและดำเนินงานประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ ดังเช่น (คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523:7-8) ดังนี้

1. ได้ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับนักเรียน
2. ได้ศึกษาการจัดการและบริหารโรงเรียนอย่างใกล้ชิด
3. ได้เห็นปัญหาที่แท้จริงของโรงเรียนและคิดค้นหาวิธีแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเป็นราย ๆ ไป
4. ได้ทดลองปฏิบัติตามทฤษฎีที่ได้เรียนมา และรู้จักยืดหยุ่นบ้างโดยอาศัยปัญหาที่เกิดขึ้นและความจริงที่เกี่ยวกับนักเรียนเป็นรากฐาน
5. ปรับตัวให้เข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู
6. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตฝึกสอน นักเรียน ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่นในสถาบันฝึกสอน
7. เผยแพร่เกียรติคุณและชื่อเสียงของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและของนิสิตเอง โดยยึดมั่นในการทำความดีในด้านการปฏิบัติงาน และการปรับตัวให้เข้ากับครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในโรงเรียน
8. ดำเนินงานภายใต้ระเบียบข้าราชการครู และการนิเทศของทางสถาบันฝึกสอนและทางคณะครุศาสตร์
9. ส่งเสริมความเจริญงอกงามส่วนบุคคลของตัวเอง (Personal Growth) เพราะในการช่วยให้ผู้อื่นเจริญเติบโตขึ้น นิสิตมีโอกาสช่วยตนเองได้อย่างมากด้วย
10. แสดงความเป็นผู้นำในชั้นที่ฝึกสอน โดยการทำหน้าที่เป็นครูของนักเรียนและขณะเดียวกันก็ได้แสดงความเป็นผู้ร่วมงานที่ดี โดยช่วยเหลือเพื่อนนิสิต และอาจารย์นิเทศก์ ฝ่ายโรงเรียนทำหน้าที่สอนนักเรียน
11. ได้ศึกษาความเข้มแข็งและความอ่อนแอในเรื่องบุคลิกภาพของตนเองและเพื่อนนิสิตด้วยกัน
12. ได้ฝึกตัวให้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเตรียมงานและรู้จักแบ่งเวลาการทำงานได้เหมาะสม

จะเห็นได้ว่า จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของสถาบันผลิตครู ดังได้กล่าวมาข้างต้นมีความสอดคล้องและเป็นไปแนวเดียวกัน คือ ต้องการให้นักศึกษาครูได้นำความรู้ความเข้าใจจากทฤษฎีที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนไปใช้ในการปฏิบัติ ให้นักศึกษาครูได้ตรวจสอบความสามารถ บุคลิกภาพและทัศนคติของความเป็นครูของตน เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนออกไปประกอบอาชีพจริงตลอดทั้งยังต้องการให้นักศึกษาครูที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้รู้จักการแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับคนอื่นและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน

การผลิตครูให้ได้ครูที่มีคุณภาพนั้นควรเพิ่มเวลาการฝึกให้มากขึ้นให้สมกับที่วิชาชีพครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งวิชาชีพชั้นสูงนั้นจะมีลักษณะสำคัญ 3 ประการ คือ ใช้เวลาศึกษายาวนาน เนื้อหาวิชาเป็นศาสตร์ ไม่ใช่ศิลป์ และต้องมีจรรยาบรรณ การผลิตครูต้องมีการศึกษาฝึกฝนกันอย่างจริงจัง เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพและมีวิถุญาณของความเป็นครูอย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องสร้างครูขึ้นมาโดยฝึกหัดและฝึกฝนทางภาคปฏิบัติให้เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ครูได้ดี มีคุณภาพและเกิดความมั่นใจ อันจะนำไปสู่ความรักศรัทธาในอาชีพ

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวข้างต้น ต้องมีการจัดให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การศึกษาสังเกตการสอน การเป็นผู้ช่วยครู การทดลองสอน การฝึกสอน ซึ่งดำเนินการควบคู่กันไประหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติต่อเนื่องกันไปตั้งแต่ปีแรกจนกระทั่งปีสุดท้าย ของการศึกษาตามหลักสูตร โดยเน้นให้เกิดประสบการณ์จากสถานการณ์จริงให้มากที่สุด ซึ่งแนวทางการบริหารงานการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู ในแต่ละสถาบันแตกต่างกันออกไป

การจัดโครงสร้างหลักสูตร

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ได้กำหนดโครงสร้างวิชา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา จำนวน 4 รายวิชา จำนวนหน่วยกิต 14 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1004801	การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 Practicum 1	1(60)
1004802	การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 Practicum 2	1(60)
1005801	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1	6(360)
1005802	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2	6(360)

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ภายใต้การนิเทศร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาโดยเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูตามการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา ที่เน้นการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ตามคำอธิบายรายวิชา 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1) ได้แก่

1. ฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ/วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล
5. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน
6. บริหารจัดการชั้นเรียน
7. จัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ
8. การทำโครงการพัฒนางานของโรงเรียน
9. บันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
10. สัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู้

ส่วนที่ 2

แนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship1) เป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูพิจารณาอนุมัติ เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ของรายวิชาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์รายวิชา มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ การปฐมนิเทศ การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน การปัจฉิมนิเทศ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการถอดบทเรียนจากการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติการสอนต่อไป เพื่อเป็นกรอบของการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1) ในส่วนของคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงนำเสนอขอข่ายของแนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา

1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามสาระที่ต้นศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น ร่วมกับเพื่อนครูผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ที่ปรึกษา มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บันทึก วิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ ปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของตนเองนำไปวางแผนพัฒนา และรายงานอย่างเป็นระบบศึกษา การบริหารจัดการชั้นเรียน ฝึกปฏิบัติงานครูด้านต่างๆ มีการวางแผน บันทึก ประเมินผลอย่างเป็นระบบสม่ำเสมอ และนำเสนอประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความรู้และเข้าใจในหน้าที่ครูและมีทักษะในการจัดการเรียนรู้ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ พัฒนาหลักสูตร การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้

แนวการจัดการเรียนรู้

รายวิชา 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1) 6 (360 ชม.)

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. สามารถฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ/วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น ได้
2. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้
3. สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้
4. สามารถศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้
5. สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียนได้
6. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้
7. สามารถจัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศได้
8. สามารถทำโครงการพัฒนางานของโรงเรียนได้
9. สามารถบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ได้

ลักษณะวิชา

การฝึกปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษาระดับชั้นต่าง ๆ ในวิชาเอกโดยศึกษาฝึกปฏิบัติในเรื่องเหล่านี้ คือ ปฏิบัติการสอนโดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการใช้เทคนิค และวิธีการหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ/วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำหน่วย/แผนการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน จัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ ทำโครงการพัฒนางานของโรงเรียน บันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

สาระการเรียนรู้

1. การฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ/วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น
2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล
5. การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน
6. การบริหารจัดการชั้นเรียน
7. การจัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ
8. การทำโครงการพัฒนางานของโรงเรียน

9. การบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
10. การสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดการเรียนรู้

1. การเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2. การปฐมนิเทศ
3. การเตรียมตัวด้านวิชาการ/การสอน
4. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
5. การประชุมสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. การสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
7. การสัมมนาหลังการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
8. การนิเทศและประเมินผล

สื่อการเรียนรู้

1. คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. แบบบันทึกประจำวัน
3. แผนการจัดการเรียนรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน
5. บันทึกการประชุม
6. แบบนิเทศและประเมินผล

การประเมินผล

เกณฑ์น้ำหนักการประเมินคะแนนของผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย ดังนี้

- โรงเรียน 50 คะแนน
- อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัย 50 คะแนน

เกณฑ์ระดับคะแนน

A	มีระดับคะแนน	80-100	คะแนน
B+	มีระดับคะแนน	75-79	คะแนน
B	มีระดับคะแนน	70-74	คะแนน
C+	มีระดับคะแนน	65-69	คะแนน
C	มีระดับคะแนน	60-64	คะแนน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนและฝึกปฏิบัติการสอนใหม่

ปฏิทินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

วันเวลา/สัปดาห์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
ก่อนเปิดภาคเรียน	<p>การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยืนยัน/เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานในโรงเรียนเดิม/แจ้งโปรแกรมวิชา//แจ้งรายชื่อนักศึกษาแก่โรงเรียน 2. รับตารางสอน 3. การปฐมนิเทศนักศึกษา ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ/วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น โดยการ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล - การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน - การจัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ - การบริหารจัดการชั้นเรียน - การทำโครงการพัฒนางานของโรงเรียน - การบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ - การจัดสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู - แนะนำอาจารย์นิเทศก์ - รั้บคู่มือและเอกสารการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship1) <ul style="list-style-type: none"> - ส่งหนังสือส่งตัวไปยังโรงเรียนฝึกประสบการณ์ 4. การเสริมเข้มด้านวิชาการและทักษะในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship1) <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาเสริมเข้มแก่นักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมครบเวลา 2. นักศึกษาปฏิบัติการสอนในโรงเรียน
สัปดาห์ที่ 1	<p>รายงานตัวและนำหนังสือส่งตัวถึงฝ่ายฝึก</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาทุกคนในฝ่ายฝึกฯ ไปรายตัว ณ โรงเรียน - นักศึกษาพบผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง - นักศึกษารับมอบงาน 	<p>นักศึกษารายงานตัว ณ โรงเรียนตามกำหนดเวลา</p>

วันเวลา/สัปดาห์	กิจกรรม	ตัวปั่งชี้
สัปดาห์ที่ 1-15	นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนฝ่ายฝึกตาม กำหนดเวลาที่กำหนด
สัปดาห์ที่ 5 และ 10	สัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1) <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาตามความต้องการของนักศึกษา - การติดตามงานของนักศึกษาที่ปฏิบัติ - นักศึกษานำเสนองาน กิจกรรม การปฏิบัติการสอน - พบอาจารย์นิเทศก์โปรแกรมวิชา/ - นิเทศก์ทั่วไป - ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูจัดอบรม/เสริมทักษะตามเหมาะสม - นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์เป็นระยะ ๆ - นำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้เป็นระยะ ๆ 	นักศึกษาร่วมสัมมนา ตามกำหนดเวลา
สัปดาห์ที่ 15	สัมมนาหลังปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1) (ปัจฉิมนิเทศ) <ul style="list-style-type: none"> - สะท้อนความคิดเห็นของนักศึกษา - นักศึกษาประจำฝ่ายฝึกจัดนิทรรศการและนำเสนอชิ้นงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาร่วมสัมมนาหลังจากปฏิบัติการสอน - นิทรรศการและชิ้นงานการปฏิบัติการสอน

ส่วนที่ 3

บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาทฤษฎีการจัดการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เรียนมาทั้งหมด มาปฏิบัติในสถานการณ์จริง รู้จักเลือกวิธีสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียน โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการใช้เทคนิค และวิธีการหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานธุรการ การบริหารจัดการชั้นเรียน ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล การจัดทำรายนิเทศ สื่อและนวัตกรรมการศึกษาต่าง ๆ การบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เรียนรู้ การทำงานร่วมกับผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ต่าง ๆ ในสถานศึกษา ตลอดจนเข้าใจการทำงานร่วมกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ดังนั้น การทำความเข้าใจและกำหนดบทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ก็จะเป็นการสร้างความรู้ เข้าใจ ในการปฏิบัติและส่งผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ในส่วนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูควรได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะที่สำคัญ ๆ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ครู และแนวการปฏิบัติตนข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้

1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงผลของการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3) มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้น เป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
- (2) การพัฒนาหลักสูตร
- (3) การจัดการเรียนรู้
- (4) จิตวิทยาสำหรับครู
- (5) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- (6) การบริหารจัดการในห้องเรียน
- (7) การวิจัยทางการศึกษา
- (8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- (9) ความเป็นครู

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน
- (2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ
- (2) ตัดสินใจปฏิบัติการกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
- (3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
- (4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
- (5) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- (6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
- (7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
- (8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- (9) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- (10) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
- (11) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- (12) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

มาตรฐานการปฏิบัติตน

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ
3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
 - 3.1 ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า
 - 3.2 ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - 3.3 ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
 - 3.4 ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ
 - 3.5 ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
5. จรรยาบรรณต่อสังคมพึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

บุคลากรของโรงเรียนหรือฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. บุคลากรของโรงเรียนหรือฝ่ายฝึกประสบการณ์ มี 3 กลุ่ม คือ

- 1) ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน
- 2) ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศการฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 3) กรรมการนิเทศก์ หมายถึง ครูในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นอกเหนือจากครูพี่เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำคำปรึกษา และการดูแลช่วยเหลือจากบุคลากรในโรงเรียนในวงกว้าง อันจะช่วยให้การฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาได้ผลสัมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. บุคลากรของมหาวิทยาลัย มี 2 กลุ่ม คือ

- 1) คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อันได้แก่ คณบดีคณะต่าง ๆ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง อาจารย์นิเทศก์จากคณะซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละฝ่าย

1. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนหรือฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

1.1 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1) ให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาในเรื่องบุคคล สถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ของโรงเรียน
- 2) มอบหมายงานด้านการสอนให้นักศึกษา
- 3) สังเกต สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำในด้านความประพฤติและการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกประสบการณ์ฯ
- 4) ให้การคุ้มครอง ดูแลนักศึกษาในด้านที่พักอาศัย และความปลอดภัย
- 5) นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับประชาชนในชุมชน
- 6) วัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

1.2 บทบาทต่อครูพี่เลี้ยง

- 1) เลือกสรรบุคลากรในโรงเรียนที่จะทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง
- 2) สอดส่องดูแลครูพี่เลี้ยงและบุคลากรอื่นในโรงเรียน ให้เอาใจใส่และร่วมทำงานกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์อย่างใกล้ชิด
- 3) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์กับครูพี่เลี้ยงและบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียน
- 4) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ครูพี่เลี้ยงเมื่อมีปัญหาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

1.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

- 1) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตน และการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา
- 2) รายงานอาจารย์นิเทศก์หรือมหาวิทยาลัย เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์
- 3) ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 4) แจ้งผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยงมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

2.1 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1) ชี้แนะให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของครู
- 2) ให้คำแนะนำในระเบียบปฏิบัติต่างๆ ไป เช่น ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน การปฏิบัติงาน การแต่งกาย ฯลฯ
- 3) มอบหมายงาน งานสอนและงานอื่นๆ ในหน้าที่ครู พร้อมทั้งตรวจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำบันทึกการสอนก่อนนักศึกษาจะเข้าสอนในชั้นเรียน
- 4) ช่วยเหลือให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านการเลือก จัดหา และจัดทำสื่อการเรียน ตลอดจนแหล่งวิทยาการต่างๆ
- 5) ควบคุมดูแลนักศึกษาที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติตนและปฏิบัติตามการสอนด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6) ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นักศึกษาตามควรแก่กรณี
- 7) ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา
- 8) ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

2.2 บทบาทต่อโรงเรียน

- 1) รับผิดชอบและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในเรื่องเกี่ยวกับการให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นักศึกษา
- 2) ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่โรงเรียนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
- 3) ติดต่อและประสานระหว่างนักศึกษา กับผู้บริหารโรงเรียน
- 4) ให้ข้อมูลและผลการนิเทศนักศึกษาแก่ทางโรงเรียน
- 5) ส่งผลการประเมินการฝึกของนักศึกษา และร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับทางโรงเรียน

2.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

- 1) ร่วมปรึกษากับอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
- 2) แจ้งอาจารย์นิเทศก์หรือมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา
- 3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัย
- 4) ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. บทบาทหน้าที่ของกรรมการนิเทศก์

กรรมการนิเทศก์เป็นบุคลากรที่โรงเรียนหรือฝ่ายฝึกประสบการณ์แต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากครูพี่เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำช่วยเหลือด้านต่างๆ ในวงกว้างขึ้น ดังนั้นกรรมการนิเทศก์จึงมีบทบาทหน้าที่เช่นเดียวกับครูพี่เลี้ยง

4. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังนี้

4.1 บทบาทต่อโรงเรียนหรือฝ่ายฝึกประสบการณ์

- 1) ประสานงานกับบุคลากรฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 2) ร่วมปรึกษาหารือกับครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนเมื่อการสอนและงานด้านต่างๆ ของนักศึกษามีปัญหา และร่วมกันวางแผนงานด้านต่างๆ ด้วย
- 3) ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่บุคลากรในโรงเรียน
- 4) ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนในการสอดส่องติดตามการประพฤติตนของนักศึกษา

4.2 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทั้งในด้านการสอน การปรับตัวและความประพฤติทั่วไป
- 2) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการปกครองชั้นแก่นักศึกษา
- 3) ตรวจสอบแผนการสอน และติดตามพัฒนาการในการทำแผนการสอนของนักศึกษา
- 4) ควบคุมดูแลความประพฤติ และการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 5) นิเทศการสอนของนักศึกษา แล้วให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการสอนของนักศึกษา
- 6) ประเมินผลการสอนของนักศึกษาเป็นระยะๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้
- 7) ร่วมประชุมสัมมนาแก่นักศึกษาระหว่างการฝึกประสบการณ์ และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

4.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

- 1) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนหรือฝ่ายฝึกประสบการณ์
- 2) ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- 3) ศึกษาทำความเข้าใจงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานนี้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูต่อมหาวิทยาลัย

5. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของมหาวิทยาลัย
- 2) ร่วมประชุมและวางแผนการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เช่น กำหนดการต่าง ๆ ในการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาการจัดตารางนิเทศ เป็นต้น
- 3) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติต่างๆ ก่อนที่นักศึกษาจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- 4) ประสานงานระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของมหาวิทยาลัย
- 5) ประสานงานกับโรงเรียนหรือฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เพื่อให้การจัดและดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูบังเกิดผลดี

6. บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษามีบทบาทและหน้าที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

- 1) เข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นฝ่ายฝึกประสบการณ์ตามลำดับ
- 2) ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) ไปรายงานตัวยังฝ่ายฝึกประสบการณ์และพบผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยงตามวันเวลาที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

- 4) เข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อฟังคำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ และแนวทางปฏิบัติตน

ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 5) รับและปฏิบัติตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน โดยปฏิบัติงานสอนและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

- 6) เข้าร่วมประชุมและสัมมนาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย

- 7) ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน

ส่วนที่ 4

แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

นักศึกษาที่ออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในขั้นตอนเป็นผู้ช่วยครู จะต้องปฏิบัติงานไปพร้อมกัน 2 ลักษณะคือ 1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2) การสัมมนา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาที่เป็นฝ่ายฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดและเขียนรายงานส่งดังนี้

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ/วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการใช้เทคนิค และวิธีการหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย	1. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ/วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น 2. ศึกษาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการใช้เทคนิค และวิธีการหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย 3. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามประเด็นที่กำหนดใน ส่วนที่ 1
2. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1. ศึกษาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. ปฏิบัติการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 2
3. ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล	1. ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2. ปฏิบัติการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 5
4. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน	1. ศึกษาการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน ตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 4
5. บริหารจัดการชั้นเรียน	1. ศึกษาการบริหารจัดการชั้นเรียน 2. ปฏิบัติงานการบริหารจัดการชั้นเรียนตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 5
6. จัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ	1. ศึกษาการจัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ 2. จัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ ตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 6

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
7. จัดทำโครงการพัฒนางานของโรงเรียน	1. ศึกษาการทำโครงการพัฒนางานของโรงเรียน 2. การทำโครงการพัฒนางานของโรงเรียนตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 7
8. บันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้	1. ศึกษาบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ 2. เสนอบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 8

การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 โดยนักศึกษาต้องร่วมสัมมนาเป็นระยะ ๆ ภายหลังจากได้ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในโรงเรียนแล้ว

รูปแบบการสัมมนา มีดังนี้

1. เสนอผลของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาโดยสรุป ในการปฏิบัติการสอน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการใช้เทคนิค และวิธีการหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ/วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน จัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ ทำโครงการพัฒนางานของโรงเรียน บันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
2. เสนอในรูปนิทรรศการของแต่ละโรงเรียนที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ เพื่อแสดงผลงานแก่สาธารณชนทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. นักศึกษาเสนอผลงาน ฝึกประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันและกัน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น จัดเวทีสัมมนา กรณีตัวอย่าง ภาพประกอบ บุคคล ชื่องาน เป็นต้น
4. นักศึกษาฝึกประสบการณ์แต่ละโรงเรียนร่วมกันอภิปรายถึงการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา

ส่วนที่ 5

การเขียนรายงานและแบบรายงาน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

เมื่อนักศึกษาลงมือปฏิบัติงานไประยะหนึ่งแล้ว จะต้องรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรวมกันเป็น 1 เล่ม เรื่องที่รายงานให้เขียนเรียงลำดับตามหัวข้อที่กำหนดในแบบรายงาน และส่งรายงานการปฏิบัติการสอนให้ครูพี่เลี้ยงตรวจพิจารณาความถูกต้องและลงนามก่อนหรือส่งให้ฝ่ายบริหารโรงเรียนตรวจพิจารณาด้วยแล้วจึงเสนอต่ออาจารย์นิเทศก์เพื่อตรวจพิจารณาและลงนามต่อไป

1. แบบหน้าปกรายงาน

รายงานผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)	
โรงเรียน	อำเภอ.....จังหวัด.....
นาย/นาง/นางสาว.....	
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี)	
สาขาวิชา.....	รหัสประจำตัว
ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่น คณะครุศาสตร์	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา.....

2. **เค้าโครงการเขียนรายงาน** รายงานที่นักศึกษาจัดทำให้เสนอเนื้อหาเป็นบทเรียงลำดับเนื้อหา ก่อน-หลัง ตั้งแต่บทที่ 1 - บทที่ 9 พร้อมทั้งมีคำนำกับบทสรุปตั้งเสนอแนะไว้ในเค้าโครงต่อไป

คำนำ
สารบัญ
ส่วนที่ 1

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ส่วนที่ 2

2. เรื่อง การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เนื้อหาสรุป

3.1 ความหมายของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....
.....

3.2 องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....
.....

3.3 ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....
.....

3.4 รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....
.....

3.5 ประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....
.....

4. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

4.1

4.2

4.3

ลงชื่อ ผู้ศึกษาค้นคว้า ลงชื่อ อาจารย์นิเทศก์

การเขียนแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... เรื่อง.....
ชั้น ระยะเวลา.....คาบ
วันที่ เดือน..... พ.ศ.
สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

1. สาระสำคัญ
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 4.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
 - 4.2 ชี้นสอน
 - 4.3 ชี้นสรุป
5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - 6.1 สิ่งที่จะวัด
 - 6.2 เครื่องมือวัด
 - 6.3 เกณฑ์การวัด
7. บันทึกหลังสอน
 - 7.1 ผลการสอน
 - 7.2 ปัญหาอุปสรรค
8. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้)

ส่วนที่ 2

การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. ส่วนที่ 2

2. เรื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. เนื้อหาสรุป

3.1 ความหมายของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....
.....

3.2 องค์ประกอบของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....
.....

3.3 ความสำคัญของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....
.....

3.4 รูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....
.....

3.5 ประโยชน์ของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....
.....

4. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

4.1

4.2

4.3

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... เรื่อง.....
ชั้น ระยะเวลา..... คาบ
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

1. สาระสำคัญ
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้
4. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 4.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
 - 4.2 จัดกิจกรรม
 - 4.3 สรุป
5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้
.....
.....
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - 6.1 สิ่งที่จะวัด
 - 6.2 เครื่องมือวัด
 - 6.3 เกณฑ์การวัด
7. บันทึกหลังสอน
 - 7.1 ผลการสอน
 - 7.2 ปัญหาอุปสรรค
8. ข้อเสนอแนะ
.....
.....

ลงชื่อ ผู้จัดทำ ลงชื่อ ครูพี่เลี้ยง

(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของสถานศึกษาได้)

ส่วนที่ 3

การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

1. ส่วนที่ 3

2. เรื่อง การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

3. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. เนื้อหาสรุป

4.1 ความหมายของการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

.....
.....

4.3 ความสำคัญของการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

.....
.....

4.3 ลักษณะของการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

.....
.....

4.4 ขั้นตอนการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

.....
.....

4.5 การรายงานการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

แบบรายงานการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

1. ชื่อ..... สกล..... ชั้น.....

2. ปัญหาของนักเรียน ที่ครูค้นพบโดยสรุป

2.1 ด้านครอบครัว

2.2 ด้านอารมณ์

2.3 ด้านนิสัย

2.4 ด้านการเรียน

2.5 สรุป

3. สาเหตุของปัญหา

.....
.....

4. แนวทางแก้ปัญหา

สาเหตุที่ 1

.....
.....

แนวทางแก้ไข

.....
.....

สาเหตุที่ 2

.....
.....

แนวทางแก้ไข

.....
.....

5. ผลการแก้ไข

.....
.....

6. สรุป

.....
.....

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

ลงชื่อ ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 4

การปฏิบัติงานในหน้าที่ครูธุรการชั้นเรียน

1. ส่วนที่ 4

2. เรื่อง การปฏิบัติงานในหน้าที่ครูธุรการชั้นเรียน

3. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. เนื้อหาสรุป

4.1 ความหมายของงานธุรการชั้นเรียน

.....
.....

4.3 ความสำคัญของงานธุรการชั้นเรียน

.....
.....

4.3 ลักษณะของงานธุรการชั้นเรียน

.....
.....

4.4 ประเภทของงานธุรการชั้นเรียน

.....
.....

4.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานธุรการชั้นเรียน

.....
.....

ลงชื่อ ผู้ศึกษาค้นคว้า ลงชื่อ อาจารย์นิเทศก์

ส่วนที่ 5

การบริหารจัดการชั้นเรียน

1. ส่วนที่ 5

2. เรื่อง การบริหารจัดการชั้นเรียน

3. เนื้อหาสรุป

3.1 ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการชั้นเรียน

.....

3.2 ทฤษฎีและหลักการภาวะผู้นำทางการศึกษา

.....

3.3 ทฤษฎีและหลักการวัฒนธรรมองค์กร

.....

3.4 ทฤษฎีและหลักการมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

.....

3.5 ทฤษฎีและหลักการการติดต่อสื่อสารในองค์กร

.....

3.6 ทฤษฎีและหลักการการประกันคุณภาพการศึกษา

.....

4. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

4.1.....

4.2.....

4.3.....

ลงชื่อ..... ผู้ศึกษาค้นคว้า ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์

การบริหารจัดการชั้นเรียน

1. ชื่อ.....สกุล.....
2. ครูประจำชั้น.....โรงเรียน.....

กิจกรรม	การปฏิบัติ	สรุปการเรียนรู้
1. ภาวะผู้นำทางการศึกษา		
2. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร		
3. มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร		
4. การติดต่อสื่อสารในองค์กร		
5. การประสานประโยชน์		
6. การทำงานเป็นทีม		
7. โครงการฝึกอาชีพ		
8. โครงการงานทางวิชาการ		
9. การจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและชุมชน		
10. การบริหารจัดการชั้นเรียน		
11. การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ		
12. การนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ		
13. การประกันคุณภาพการศึกษา		

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมการบริหารจัดการชั้นเรียนของแต่ละกิจกรรมในประเด็นปฏิบัติและสรุปผลการเรียนรู้เป็นแบบความเรียงได้

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 6

การจัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ

1. ส่วนที่ 6

2. เรื่อง การจัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ

3. เนื้อหาสรุป

3.1 ความหมายของสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ

.....
.....

3.2 องค์ประกอบของสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ

.....
.....

3.3 ความสำคัญของสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ

.....
.....

3.4 รูปแบบของสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ

.....
.....

3.5 ประโยชน์ของจัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ

.....
.....

4. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

4.1

4.2

4.3

ลงชื่อ..... ผู้ศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์

สื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ

ส่วนที่ 7

การจัดทำโครงการพัฒนางานของสถานศึกษา

1. ส่วนที่ 8

2. เรื่อง การเขียนโครงการ

3. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. เนื้อหาสรุป

4.1 หลักการเขียนโครงการ

.....
.....

4.2 องค์ประกอบของโครงการ

.....
.....

4.3 วิธีการดำเนินการโครงการ

.....
.....

4.4 การเขียนแผนดำเนินการโครงการ

.....
.....

4.5 การสรุปผลโครงการ

.....
.....

4.6 การประเมินโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์

การจัดทำโครงการพัฒนางานของสถานศึกษา

ให้นักศึกษาจัดทำโครงการใดโครงการหนึ่งและร่วมปฏิบัติงานตามที่ครูพี่เลี้ยงมอบหมายตามความสนใจ 1 โครงการ ตามประเด็นต่อไปนี้ และสรุปผลการดำเนินงานภายหลังการจัดกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ
2. หลักการและเหตุผล
3. จุดมุ่งหมาย
4. เป้าหมายและความสำเร็จ
5. วิธีดำเนินการ
6. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา (สัปดาห์)							
	1	2	3	4	5	6	7	8

7. ทรัพยากรที่ต้องการ
 - งบประมาณ
 - วัสดุ อุปกรณ์
 - สถานที่
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ
9. การประเมินผล (ระบุวิธีการและเครื่องมือในการประเมินโครงการ)
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 10.1 ผลเชิงปริมาณ
 - 10.2 ผลเชิงคุณภาพ
11. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินการ

ส่วนที่ 8

สัมมนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

1. สรุปผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
 - 1.1 บทบาทหน้าที่ของครู
 - 1.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแบบต่าง ๆ
 - 1.3 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 1.4 การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - 1.5 การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน
 - 1.6 การบริหารจัดการชั้นเรียน
 - 1.7 การจัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ
 - 1.8 การทำโครงการพัฒนางานของโรงเรียน
 - 1.9 การบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
2. สรุปผลการสัมมนา
3. คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติวิชาชีพครูในครั้งนี้
 - 3.1 ด้านความรู้
 - 3.2 ด้านทักษะวิชาชีพครู
 - 3.3 ด้านเจตคติต่อวิชาชีพครู
 - 3.4 ด้านคุณลักษณะความเป็นครู
4. ข้อเสนอแนะ
 - 4.1 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตนเอง
 - 4.2 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน
 - 4.3 ข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
 - 4.4 ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ส่วนที่ 6

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ยึดข้อบังคับสภาประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประเมินผล กำหนดไว้ว่า การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละรายวิชานั้น มีการประเมินในระดับค่าคะแนน 8 ระดับ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

หลักการของการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติวิชาชีพครูมีหลักการของการประเมินผลที่ยึดถือ ดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าเป็นการประเมินเพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วง ๆ หรือเป็นลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่องซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษาครูได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับแล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสมารถนั้นๆ ในภายหลัง
2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลาย ๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู

การประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู มีจุดประสงค์สำคัญ 2 ประการ คือ

1. เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาครูอย่างต่อเนื่องกันตลอดเวลา โดยนักศึกษาครูได้ทราบผลการปฏิบัติและพัฒนาตนเองจนบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อตัดสินผลรวมของการปฏิบัติวิชาชีพครูในแต่ละขั้นตอนหลังจากนักศึกษาได้รับการพัฒนาความสามารถจนน่าพอใจแล้ว

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

1. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ปรับปรุงและพัฒนาตนเองทางด้านคุณลักษณะและการปฏิบัติตน
2. เพื่อให้ทราบว่านักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด และให้การปรับปรุงแก้ไข
3. เพื่อให้ทราบว่านักศึกษามีความสามารถในการช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้ดีหรือไม่ เพียงใด และให้การปรับปรุงแก้ไข
4. เพื่อสรุปตัดสินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

1. แบบประเมินต่าง ๆ คณะผู้กรรมการบริหารหลักสูตรให้ชื่อว่า “แบบประเมินวิชาชีพระ” และให้ชื่อย่อว่า “ปวค.” ซึ่งจะเรียงลำดับตามคู่มือการปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน ซึ่งมี 5 แบบ ดังนี้
 - ปวค. 1 แบบประเมินการปฏิบัติงานประจำวัน
 - ปวค. 2 แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู
 - ปวค. 3 แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
 - ปวค. 4.1 แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - ส่วนที่ 1.1 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ส่วนที่ 1.2 : การปฏิบัติการสอนในห้องเรียน
 - ปวค. 4.2 แบบประเมินผลงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ส่วนที่ 2 : การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ปวค. 4.3 แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - ส่วนที่ 3 : การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - ปวค. 4.4 แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - ส่วนที่ 4 : การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน
 - ปวค. 4.5 แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - ส่วนที่ 5 : การบริหารจัดการชั้นเรียน
 - ปวค. 4.6 แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - ส่วนที่ 6 : การจัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ
 - ปวค. 4.7 แบบประเมินผลงานการจัดทำโครงการพัฒนางานของสถานศึกษา
 - ส่วนที่ 7 : การจัดทำโครงการพัฒนางานของสถานศึกษา
 - ปวค. 5 แบบประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
 - ปวค. 6 แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

2. ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลการฝึกประสบการณ์จะมี 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายโรงเรียนที่เป็นฝ่ายฝึกประสบการณ์ และฝ่ายมหาวิทยาลัย ฝ่ายโรงเรียนจะประเมินโดยครูพี่เลี้ยงประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน และผู้บริหาร หรือผู้บริหารมอบอำนาจหรือคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น สำหรับฝ่ายมหาวิทยาลัยจะประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำหน่วยโรงเรียนแต่ละแห่ง ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ครูพี่เลี้ยงจะทำการประเมินเฉพาะนักศึกษาที่ตนปฏิบัติงานเท่านั้น แต่อาจารย์นิเทศก์ประจำหน่วยจะทำการประเมินนักศึกษาทุกคนที่ฝึกปฏิบัติงานในโรงเรียนนั้น

3. ผู้ประเมินแต่ละฝ่ายจะกำกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่บกพร่อง แล้วทำการสรุปตัดสินผลการประเมินลงในแบบประเมินให้ครบ แล้วส่งให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งจะนำส่งต่อให้อาจารย์นิเทศก์เพื่อนำมาพิจารณาสรุปตัดสินผลการฝึกประสบการณ์ต่อไป

กำหนดการส่งรายงานและแบบประเมิน

ที่	แบบรายงานเรื่อง	กำหนดการประเมิน	แบบประเมิน	ผู้ประเมิน		
				ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์นิเทศก์
1.	รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	สัปดาห์ที่ 4, 9 และ 15 ของภาคเรียน	ปวค. 1 แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	✓	✓	✓
2.	ประเมินคุณลักษณะความเป็นครู	สัปดาห์ที่ 4, 9 และ 15 ของภาคเรียน	ปวค. 2 แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู	✓	✓	✓
3.	แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	สัปดาห์ที่ 4, 9 และ 15 ของภาคเรียน	ปวค. 3 แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	✓	✓	✓
4.	แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ส่วนที่ 1.1 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สัปดาห์ที่ 8, 10 และ 12	ปวค. 4.1 ส่วนที่ 1.1 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓	✓
	แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ส่วนที่ 1.2 : การปฏิบัติการสอนในห้องเรียน	สัปดาห์ที่ 4, 9 และ 15 ของภาคเรียน	ปวค. 4.1 ส่วนที่ 1.2 : การปฏิบัติการสอนในห้องเรียน		✓	✓
5.	ส่วนที่ 2 : การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 7	ปวค. 4.2 ส่วนที่ 2 : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	✓	✓	✓

ที่	แบบรายงานเรื่อง	กำหนดการ ประเมิน	แบบประเมิน	ผู้ประเมิน		
				ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ นิเทศก์
6.	ส่วนที่ 3 : แบบ รายงานการศึกษา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	สัปดาห์ที่ 8	ปวค. 4.3 ส่วนที่ 3 : การศึกษา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล		✓	✓
7.	ส่วนที่ 4 : การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ครู ด้านธุรการในชั้น เรียน	สัปดาห์ที่ 4, 9 และ 15 ของภาค เรียน	ปวค. 4.4 ส่วนที่ 4 : การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ครู ด้านธุรการในชั้น เรียน	✓	✓	✓
8.	ส่วนที่ 5 : การบริหาร จัดการชั้นเรียน	สัปดาห์ที่ 4, 9 และ 15 ของภาค เรียน	ปวค. 4.5 ส่วนที่ 5 : การบริหารจัดการชั้น เรียน		✓	✓
9.	ส่วนที่ 6 : การจัดทำ สื่อ/นวัตกรรม/ป้าย นิเทศ	สัปดาห์ที่ 6	ปวค. 4.6 ส่วนที่ 6 : การจัดทำ สื่อ/นวัตกรรม/ป้าย นิเทศ		✓	✓
10.	ส่วนที่ 7 : โครงการ พัฒนางานของ สถานศึกษา	สัปดาห์ที่ 7	ปวค. 4.7 ส่วนที่ 7 : โครงการ พัฒนางานของ โรงเรียน	✓	✓	✓
11.	ประเมินผลสัมมนา การปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา1 (Internship1)	สัปดาห์ที่ 15	ปวค. 5 แบบ ประเมินผลสัมมนา การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 1			✓

กระบวนการรวบรวมคะแนนและส่งผลการประเมิน

1. ครูที่เลี้ยงในโรงเรียนที่เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ให้นำ ปวค. 1 2 3 และ 4 ส่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งไปยังฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. อาจารย์นิเทศก์หรืออาจารย์ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จากเอกสารรายงานในแบบประเมิน ปวค. 6 จากนั้นรวบรวมคะแนนจากแบบประเมิน ใน ปวค.1-ปวค. 5 ลงในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปวค. 6 แล้วนำส่งแบบประเมินที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

อนึ่ง การดำเนินการส่งผลการประเมินตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนี้ให้ดำเนินการในลักษณะเอกสารลับของราชการ

สถานที่ส่งผลการประเมิน

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

76000

โทรศัพท์ / โทรสาร (032) 493-267

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ให้ถูกต้องตามระเบียบ ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์ในฝ่ายฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่กำหนด

แบบประเมินการปฏิบัติงานประจำวัน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....โรงเรียน.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง เขียนรายงานได้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูล มีความน่าเชื่อถือ
- 4 หมายถึง เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 3 หมายถึง เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 2 หมายถึง เขียนรายงานได้ถูกต้อง และครบถ้วนเป็นบางส่วน
- 1 หมายถึง เขียนรายงานไม่ถูกต้อง

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		1	2	3	4	5	
1.	มีการบันทึกครบทุกครั้ง						
2.	ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80						
3.	การบันทึกมีรายละเอียดครบถ้วน						
4.	การบันทึกรายงานเป็นปัจจุบัน						
5.	การสรุปข้อเรียนรู้จากการปฏิบัติ						
		คะแนนที่ได้คูณด้วย 10 ทหารด้วย 25					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (10 คะแนน)

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

..... /..... /.....

แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู

ครั้งที่

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น โรงเรียน

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมพอใช้
- 2 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติไม่เหมาะสม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
1.	การแต่งกายเหมาะสมกับความเป็นครู						
2.	กริยามารยาทที่ปฏิบัติต่อผู้อื่น						
3.	การวางตนในฐานะครู						
4.	การปฏิบัติตามระเบียบวินัย						
5.	ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน						
6.	ความมั่นคงทางอารมณ์						
7.	ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น						
8.	การแสดงความรักเมตตาต่อศิษย์อย่างเหมาะสม						

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
9.	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						
10.	การเอาใจใส่ใฝ่รู้ภาระงานครู						
11.	มารยาทในการพูด-ฟัง						
12.	ความสามารถในการสื่อสารกับนักเรียนและผู้อื่น						
13.	ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ นิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ						
14.	ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์						
15.	พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาวิชาการ						
16.	รักและศรัทธาในวิชาชีพครู และองค์กรวิชาชีพครู						
17.	ช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนอย่างสร้างสรรค์						
18.	ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย						
		คะแนนที่ได้คูณด้วย 10 ทหารด้วย 90					

สรุปผลการประเมิน

ได้คะแนน..... คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ครั้งที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ-สกุลนักศึกษา

สาขาวิชา..... รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น โรงเรียน.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมพอใช้
- 2 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติไม่เหมาะสม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		1	2	3	4	5	
1	ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ						
2	ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน						
3	มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ						
4	พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง						
5	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ						

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็น ประกอบ
		1	2	3	4	5	
6	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวร ที่เกิดแก่ผู้เรียน						
7	รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้ อย่างมีระบบ						
8	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน						
9	ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์						
10	ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์						
11	แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา						
12	สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์						
		คะแนนที่ได้คูณด้วย 10 ทารด้วย 60					

สรุปผลการประเมิน

ได้คะแนน คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ 1.1 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครั้งที่แผนจัดการเรียนรู้

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....โรงเรียน.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้องมากที่สุด
- 4 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้องมาก
- 3 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้องพอใช้
- 2 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้องน้อย
- 1 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ไม่ถูกต้อง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
การเขียนแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
1. จุดประสงค์การเรียนรู้ถูกต้อง สอดคล้องกับสาระสำคัญ สาระการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้						
2. สาระสำคัญถูกต้อง กะทัดรัด และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						
3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับเวลาเรียน						
4. กิจกรรมการเรียนรู้ตามลำดับขั้นตอน เหมาะสมกับผู้เรียน และเวลาเรียน						

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน รวม
	5	4	3	2	1	
5. สื่อการเรียนรู้เป็นไปตามลำดับการใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้						
6. เครื่องมือและวิธีการวัด การประเมินผลเหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						
7. ภาษาที่ใช้ในการเขียนถูกต้อง กะทัดรัด และสื่อความหมายชัดเจน						
8. ทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดทำล่วงหน้าก่อนดำเนินการสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์						
	คะแนนที่ได้คุณด้วย 10 ทารด้วย 40					

สรุปผลการประเมินได้คะแนน คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ 1.2 : การปฏิบัติการสอน ในห้องเรียน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น..... โรงเรียน

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง จัดการเรียนรู้ได้ดีมาก
- 4 หมายถึง จัดการเรียนรู้ได้ดี
- 3 หมายถึง จัดการเรียนรู้ได้พอใช้
- 2 หมายถึง จัดการเรียนรู้ควรปรับปรุง
- 1 หมายถึง จัดการเรียนรู้ไม่ถูกต้อง

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
การนำเข้าสู่บทเรียน	1. การสร้างสถานการณ์ในการนำเข้าสู่บทเรียน															
	2. ความเหมาะสมกับเวลา															
	3. ความสัมพันธ์กับเนื้อหา															
	4. ความเชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมของนักเรียน															
	5. การใช้เทคนิคที่น่าสนใจ															

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. การใช้วิธีสอนหรือการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ															
	2. ความเหมาะสมของกิจกรรมกับจุดประสงค์															
	3. การจัดกิจกรรมตามลำดับชั้นการเรียนรู้															
	4. การควบคุมกิจกรรมที่จัดขึ้นให้ดำเนินไปด้วยดี															
	5. การส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ร่วมกัน															
	6. การสร้างความสนใจให้นักเรียนสนใจใฝ่เรียนรู้															
	7. การสรุปบทเรียนมีความเหมาะสมและถูกต้อง															
	8. ความเหมาะสมของการสรุปบทเรียน															
	9. การฝึกทักษะต่างๆ															
การใช้สื่อ	1. ความเหมาะสมสอดคล้องของสื่อกับกิจกรรมการเรียน															
	2. ความเหมาะสมของสื่อกับเนื้อหาและอายุของผู้เรียน															
	3. การมีส่วนร่วมในการสร้างสื่อของนักเรียน															
	4. ความถูกต้องในการใช้สื่อตามขั้นตอน															

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ความแม่นยำและรอบรู้ในเนื้อหา	1. ความถูกต้องในการอธิบายหรือสื่อความหมาย															
	2. การยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย															
	3. การซักถามให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมอภิปราย															
	4. ความชัดเจนในการตอบคำถาม															
	5. ความถูกต้องชัดเจนในการสรุปสาระสำคัญ/แนวคิดในเรื่องที่สอน															
	6. ความมั่นใจในการตอบคำถาม/อธิบายข้อสงสัยของผู้เรียน															
การปฏิบัติตนขณะสอน	1. การวางแผนล่วงหน้าในการจัดกิจกรรม															
	2. ความเหมาะสมของวิธีการจูงใจนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม															
	3. ความสนใจนักเรียนอย่างทั่วถึง															
	4. การกระตุ้นให้นักเรียนร่วมกันคิดและทำกิจกรรม															
	5. ความเหมาะสมในการใช้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ															
	6. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเอง															

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
การวัดและประเมินผล	1. การวัดและประเมินผลได้ตรงตามแผนที่วางไว้															
	2. ความเหมาะสมและถูกต้องของการใช้วิธีวัดและ ประเมินผล															
	3. ความหลากหลายในวิธีวัดและ ประเมินผล															
	4. ความเหมาะสมของเครื่องมือหรือวิธีการวัด															
	5. ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้วัดและประเมินผล															
	6. ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้วัดและประเมินผล															
การใช้วาจาและท่าทาง	1. ความชัดเจนและถูกต้องในการใช้ภาษา															
	2. การสื่อสารเป็นไปตามลำดับขั้นตอน															
	3. การพูดได้ตรงประเด็น															
	4. เทคนิคในการใช้คำถาม															
	5. ความเหมาะสมในการใช้สีหน้าและท่าทาง															
	6. การมีไหวพริบในการตอบคำถาม															

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
การเสริมแรง	1. การให้กำลังใจกับนักเรียนด้วยวาจา															
	2. การให้กำลังใจกับนักเรียนด้วยท่าทาง															
	3. การใช้วาจาได้เหมาะสมกับสถานการณ์															
	4. การใช้ท่าทางได้เหมาะสมกับสถานการณ์															
	5. การกระตุ้นให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือขยายคำตอบ															
	6. การเน้นให้นักเรียนเห็นสิ่งควรสนใจ															
	7. การเน้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของบทเรียน															
	8. การเคลื่อนไหวอย่างมีจุดหมาย															
	9. การใช้ท่าทางอย่างมีจุดหมาย															
10. วิธีการเสริมแรงมีลักษณะทันเหตุการณ์																
		คะแนนที่ได้คุณด้วย 15 ทารด้วย 260 และนำผลมาหารด้วย 3														

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน คะแนน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ส่วนที่ 2 : การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... สาขาวิชา..... รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ดี
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้พอใช้
- 2 หมายถึง ปฏิบัติต้องปรับปรุง
- 1 หมายถึง ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
1. ความน่าสนใจ/ความจำเป็นของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
2. การเขียนองค์ประกอบของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน						
3. การกำหนดวิธีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นอย่างดี						
4. บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์						
5. นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ						
6. การสรุปและรายงานผล						
รวม	คะแนนที่ได้คูณด้วย 5 หาร ด้วย 30					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 : การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ดี
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้พอใช้
- 2 หมายถึง ปฏิบัติต้องปรับปรุง
- 1 หมายถึง ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
1. ความน่าสนใจ/ความจำเป็นของกรณีศึกษา						
2. การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา						
3. การกำหนดวิธีการศึกษา						
4.การดำเนินการแก้ไขปัญหา						
5.การสรุปและรายงานผล						
รวม	คะแนนที่ได้คุณด้วย 5 หารด้วย 25					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ 4 : การปฏิบัติงานในหน้าที่ครูธุรการชั้นเรียน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ดี
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้พอใช้
- 2 หมายถึง ปฏิบัติต้องปรับปรุง
- 1 หมายถึง ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
1. บัญชีเรียกชื่อ						
2. สมุดประจำชั้น						
3. สมุดประจำวิชา						
4. จัดทำข้อมูลสถิติ						
	คะแนนที่ได้คูณด้วย 10 หารด้วย 20					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ 5 : การบริหารจัดการชั้นเรียน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น..... โรงเรียน.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ดี
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้พอใช้ 2 หมายถึง ปฏิบัติต้องปรับปรุง
- 1 หมายถึง ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
1. ภาวะผู้นำทางการศึกษา						
2. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร						
3. มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร						
4. การติดต่อสื่อสารในองค์กร						
5. การประสานประโยชน์						
6. การทำงานเป็นทีม						
7. การบริหารจัดการชั้นเรียน						
8. การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ						
รวม	คะแนนที่ได้คูณด้วย 5					
	หารด้วย 40					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ 6 : การจัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ดี
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้พอใช้
- 2 หมายถึง ปฏิบัติต้องปรับปรุง
- 1 หมายถึง ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
1. การพัฒนา/ใช้สื่อประกอบการจัดการเรียนรู้						
2. การผลิตนวัตกรรมประกอบการจัดการเรียนรู้						
3. การจัดป้ายนิเทศ						
	คะแนนที่ได้คุณด้วย 5 หารด้วย 15					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการจัดทำโครงการพัฒนางานของสถานศึกษา

ส่วนที่ 7 : การจัดทำโครงการพัฒนางานของสถานศึกษา

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ดี
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้พอใช้
- 2 หมายถึง ปฏิบัติต้องปรับปรุง
- 1 หมายถึง ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
1. ความน่าสนใจ/ความจำเป็นของโครงการ						
2. การเขียนองค์ประกอบของโครงการครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน						
3. การกำหนดวิธีการจัดโครงการ/กิจกรรมเป็นอย่างดี						
4. บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์						
5. นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
6. การสรุปและรายงานผล						
รวม	คะแนนที่ได้คุณด้วย 5 หารด้วย 30					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

ผู้ประเมิน อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น มาก
- 3 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น้อย
- 1 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน รวม
	5	4	3	2	1	
1. การเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และ วางแผนร่วมกัน						
2. การเตรียมการนำเสนอผลงาน						
3. คุณภาพของงานที่นำเสนอ						
4. รูปแบบการนำเสนอผลงาน						
5. เนื้อหาสาระครบถ้วน						
6. เทคนิค/วิธีการการนำเสนอผลงานน่าสนใจ						
7. การสรุปประเด็นสำคัญ/สาระที่ได้เรียนรู้						
8. การเสนอแนะสิ่งที่ได้เรียนรู้						
						คะแนนที่ได้คุณด้วย 10 ทารด้วย 40

สรุปผลการประเมิน

ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว

ชื่ออาจารย์นิเทศก์

ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน

ชื่อผู้บริหารโรงเรียน

ชื่อครูพี่เลี้ยง

คำชี้แจง เกณฑ์การประเมินผล สรุประดับคะแนน มีดังนี้

80-100 คะแนน = A 75- 79 คะแนน = B+ 70- 74 คะแนน = B

65- 69 คะแนน = C+ 60- 64 คะแนน = C

คะแนนต่ำกว่า C ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบประเมินวิชาชีพครู (ปวค.)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ประเมิน			คะแนนเฉลี่ย
		ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์นิเทศก์	
1. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	10	✓	✓	✓	
2. คุณลักษณะของความเป็นครู	10	✓	✓	✓	
3. แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	10	✓	✓	✓	
4.1 ส่วนที่ 1.1 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	10		✓	✓	
ส่วนที่ 1.2 : การปฏิบัติการสอนในห้องเรียน	15				
4.2 แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5		✓	✓	
ส่วนที่ 2 : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
4.3 แบบประเมินการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล	5	✓	✓	✓	
ส่วนที่ 3 : การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล					

แบบประเมินวิชาชีพครู (ปวค.)	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ประเมิน			คะแนน เฉลี่ย
		ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ นิเทศก์	
4.4 แบบประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้าน ธุรการในชั้นเรียน ส่วนที่ 4 : การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน	10		✓	✓	
4.5 แบบประเมินผลงานการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา ส่วนที่ 5 : การบริหารจัดการชั้นเรียน	5	✓	✓	✓	
4.6 แบบประเมินการจัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ ป้ายนิเทศ ส่วนที่ 6 : การจัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้าย นิเทศ	5		✓	✓	
4.7 แบบประเมินโครงการพัฒนางานของ โรงเรียน ส่วนที่ 7 : โครงการพัฒนางานของ โรงเรียน	5	✓	✓	✓	
5 แบบประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา	10			✓	
รวม	100				

สรุปผลการประเมิน ได้ระดับ

ลงชื่อ.....

(.....) อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....