



สาขาทัศนศึกษาและคอมพิวเตอร์

สาขาวิชาวิทยาการปรึกษาและสังคมศึกษา

สาขาวิชาอุตสาหกรรมการผลิต

สาขาวิชาศิลปศึกษา

สาขาวิชาพลศึกษา

สาขาวิชาภาษาไทย

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

สาขาวิชาการศึกษานุปถัมภ์

สาขาวิชาเคมี

สาขาวิชาชีววิทยา

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาวิชาสังคมศึกษา

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายวิชา 1004801

การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)

รายวิชา 1004802

การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพบุรี



คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1

(Practicum 1)

และ รายวิชา 1004802 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2

(Practicum 2)

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษาครูหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) ให้กับทุกคณะ การกิจของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตนั้นว่ามีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวมุ่งเน้นให้นักศึกษาครูต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และฝึกประสบการณ์สอนในสถานศึกษา 1 ปี ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวต้องมีการวางระบบที่ชัดเจน และสร้างความเข้าใจต่อระบบร่วมกันของบุคคลที่เกี่ยวข้องฝ่ายต่างๆ ทั้งสถานศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ รวมถึงนักศึกษาด้วย จึงจะช่วยให้การดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับนักศึกษา อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ใช้เป็นแนวดำเนินการในการปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งเนื้อหาของเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญของรายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1) และรายวิชา 1004802 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) ซึ่งรวบรวมไว้ในเล่มเดียวกัน เพื่อเป็นการวางระบบและสร้างความรู้ความเข้าใจต่อการปฏิบัติที่ชัดเจนของนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องฝ่ายต่างๆ โดยเน้นการสังเกตบริบททั่วไปของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน รวมทั้งการทดลองปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน ทั้งนี้ สาระสำคัญของคู่มือมีขอบข่ายเนื้อหาตามลำดับดังนี้

รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1) แบ่งเนื้อหาสาระเป็น 6 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ส่วนที่ 2 แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)
- ส่วนที่ 3 เกณฑ์มาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ส่วนที่ 4 แนวการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)
- ส่วนที่ 5 การเขียนรายงานและแบบรายงานผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)
- ส่วนที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)

รายวิชา 1004802 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) แบ่งเนื้อหาสาระเป็น 5 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 7 แนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา 1004802 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)
- ส่วนที่ 8 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานวิชาชีพ

ส่วนที่ 9 แนวปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) ของนักศึกษา

ส่วนที่ 10 การเขียนรายงานและแบบรายงานการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)

ส่วนที่ 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)

อนึ่งคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูฉบับนี้ได้พัฒนาขึ้นตามกรอบแนวคิดของคำอธิบายรายวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 และ 2 โดยปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางประการให้เหมาะสมกับสภาพของการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ซึ่งจะช่วยเป็นแนวปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้องและนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนได้อย่างดี หากมีจุดบกพร่องและข้อเสนอแนะใดๆ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ขอนำไปเป็นข้อพิจารณาในการปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ค)
รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	1
ส่วนที่ 1 ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2
- ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2
- การจัดโครงสร้างหลักสูตร	4
- แนวคิดการจัดประสบการณ์รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	4
- หลักการจัดประสบการณ์รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	5
- วิธีการจัดประสบการณ์รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	5
ส่วนที่ 2 แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	7
- คำอธิบายรายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	7
- แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	7
- ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	10
ส่วนที่ 3 เกณฑ์มาตรฐานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบทบาท หน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	12
- มาตรฐานสถานศึกษาสำหรับฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ	12
- มาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน	13
- มาตรฐานครูพี่เลี้ยง	17
- มาตรฐานอาจารย์นิเทศก์	18
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติงานวิชาชีพ	18
- บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง	18
- บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์	19
- บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาในฐานะผู้ช่วยครู	19
- การปฏิบัติของนักศึกษาขณะศึกษาสังเกตงานในวิชาชีพครู	20

	หน้า
ส่วนที่ 4 แนวการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	22
ส่วนที่ 5 การเขียนรายงานและแบบรายงานผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	26
ส่วนที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	45
- ระเบียบในการประเมินผล รายวิชา 1004801	45
ปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	
- หลักของการประเมินผล	45
- จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู	45
- จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู	46
- แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู	46
- สรุปการประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1	47
- กำหนดการส่งรายงานและแบบประเมิน	47
- กระบวนการรวบรวมคะแนนและส่งผลการประเมิน	48
รายวิชา 1004802 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)	59
ส่วนที่ 7 แนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา 1004802 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)	60
- คำอธิบายรายวิชา 1004802 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)	60
- การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)	60
- แนวการจัดการเรียนรู้การปฏิบัติวิชาชีพ 2 (Practicum 2)	62
- ปฏิทินการปฏิบัติวิชาชีพ 2 (Practicum 2)	65
ส่วนที่ 8 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานวิชาชีพ	67
- คุณลักษณะสำคัญของผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพ	67
- มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	68
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน	68
- มาตรฐานการปฏิบัติตน	69
- บุคลากรของโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	69
- บทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละฝ่าย	70
ส่วนที่ 9 แนวการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) ของนักศึกษา	74

	หน้า
ส่วนที่ 10 การเขียนรายงานและแบบรายงานการปฏิบัติงานวิชาชีฟ 2 (Practicum 2)	76
ส่วนที่ 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีฟ 2 (Practicum 2)	88
- ระเบียบในการประเมินผลปฏิบัติงานวิชาชีฟ 2	88
- หลักการของการประเมินผล	88
- จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีฟครู	88
- จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู	89
- แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู	89
- กำหนดการส่งรายงานและแบบประเมิน	90
- กระบวนการรวบรวมคะแนนและส่งผลการประเมิน	91

รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1
(Practicum 1)

ส่วนที่ 1

ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การผลิตครูตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกงานและปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อันจะช่วยเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีทักษะในด้านต่าง ๆ พอที่จะรับผิดชอบในด้านการสอน โดยกำหนดให้การฝึกงานและการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับ การฝึกงานและการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวมีมานานแล้ว กล่าวคือในปี พ.ศ. 2460 ได้มีระเบียบประกาศให้ประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่สอบไล่ได้ประโยคครูทั้งชายและหญิง โดยมีเกณฑ์ข้อหนึ่ง คือ ได้ฝึกสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี การฝึกสอนเป็นหัวใจของการฝึกหัดครูและเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพราะว่าเป็นการเอาทฤษฎีที่เรียนในชั้นกับการปฏิบัติจริงมาบรรจบกันว่าปฏิบัติจริง ๆ ได้หรือไม่

ในปัจจุบันใช้คำว่า “การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” แทน “การฝึกสอน” โดยคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้บัญญัติขึ้นใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2518 ความหมายของคำว่า “ประสบการณ์” ตรงกับภาษาอังกฤษว่า “Professional Experiences” กล่าวคือ เป็นประสบการณ์ทั้งมวลที่ช่วยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา และบุคคลในระดับหรือกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน รวมถึงการได้รับโอกาสให้ทำการสังเกตการณ์เรียนการสอน ร่วมมือทำงาน ฝึกทำการสอน และทำกิจกรรมอื่น ๆ อันจะเสริมสร้างให้ผู้ที่จะเป็นครูเกิดการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานตลอดจนหลักการต่างๆ ที่จำเป็นต่อกระบวนการเรียนการสอน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นหัวใจสำคัญของการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่ของครูได้เป็นอย่างดี มิใช่การผลิตนักวิชาการครูให้มีความสามารถเฉพาะทางด้านทฤษฎีเท่านั้น นอกจากนี้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยังเป็นการศึกษาภาคปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาครู โดยการนำเอาความรู้ภาคทฤษฎีไปทดลองใช้ในสภาพความเป็นจริง มีโอกาสได้พัฒนาบุคลิกของตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพ ได้เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบของสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการเป็นครูที่ดีในอนาคต

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำเป็นต้องมีการกำหนดจุดหมายให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายอย่างถูกต้อง ดังเช่น คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2523:7-8) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นแนวทางในการจัดและดำเนินงานประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังนี้

1. ได้ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับนักเรียน
2. ได้ศึกษาการจัดการและบริหารโรงเรียนอย่างใกล้ชิด
3. ได้เห็นปัญหาที่แท้จริงของโรงเรียนและคิดค้นหาวิธีแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเป็นรายๆ ไป
4. ได้ทดลองปฏิบัติตามทฤษฎีที่ได้เรียนมา และรู้จักยืดหยุ่นบ้างโดยอาศัยปัญหาที่เกิดขึ้นและความจริงที่เกี่ยวกับนักเรียนเป็นรากฐาน
5. ปรับตัวให้เข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู
6. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตฝึกสอน นักเรียน ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่นในสถาบันฝึกสอน
7. เผยแพร่เกียรติคุณและชื่อเสียงของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและของนิสิตเอง โดยยึดมั่นในการทำมาดี ในด้านการปฏิบัติงาน และการปรับตัวให้เข้ากับครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียน
8. ดำเนินงานภายใต้ระเบียบข้าราชการครู และการนิเทศของทางสถาบันฝึกสอนและทางคณะครุศาสตร์
9. ส่งเสริมความเจริญงอกงามส่วนบุคคลของตนเอง (Personal Growth) เพราะในการช่วยให้ผู้อื่นเจริญเติบโตขึ้น นิสิตมีโอกาสช่วยตนเองได้อย่างมากด้วย
10. แสดงความเป็นผู้นำในชั้นที่ฝึกสอน โดยการทำหน้าที่เป็นครูของนักเรียนและขณะเดียวกันก็ได้แสดงความเป็นผู้ร่วมงานที่ดี โดยช่วยเหลือเพื่อนนิสิต และอาจารย์นิเทศฝ่ายโรงเรียนทำหน้าที่สอนนักเรียน
11. ได้ศึกษาความเข้มแข็งและความอ่อนแอในเรื่องบุคลิกภาพของตนเองและเพื่อนนิสิตด้วยกัน
12. ได้ฝึกตัวให้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเตรียมงานและรู้จักแบ่งเวลาการทำงานได้เหมาะสม

จะเห็นได้ว่า จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของสถาบันผลิตครูจากทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐและกระทรวงศึกษาธิการ ดังได้กล่าวมาข้างต้นมีความสอดคล้องและเป็นไปแนวเดียวกัน คือ ต้องการให้นิสิตนักศึกษาได้นำความรู้ความเข้าใจจากทฤษฎีที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนไปใช้ในการปฏิบัติ ให้นิสิตนักศึกษาได้ตรวจสอบความสามารถบุคลิกภาพของตน และทัศนคติของความเป็นครู เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนออกไปประกอบอาชีพจริงตลอดทั้งยังต้องการให้นิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้รู้จักการแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับคนอื่นและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน

การผลิตครูให้ได้ครูที่มีคุณภาพนั้นควรเพิ่มเวลาการฝึกให้นานขึ้นให้สมกับที่วิชาชีพครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งวิชาชีพชั้นสูงนั้นจะมีลักษณะสำคัญ 3 ประการ คือ ใช้เวลาศึกษายาวนาน เนื้อหาวิชาเป็นศาสตร์ไม่ใช่ศิลป์ และต้องมีจรรยาบรรณ การผลิตครูต้องมีการศึกษาฝึกฝนกันอย่างจริงจัง เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพและมีวิญญาณของความเป็นครูอย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องสร้างครูขึ้นมาโดยฝึกหัดและฝึกฝน

ทางภาคปฏิบัติให้มากพอจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ครูได้ดีและเกิดความมั่นใจ อันจะนำไปสู่ความรักศรัทธาในอาชีพ

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวข้างต้น ต้องมีการจัดให้นิสิตนักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การศึกษาสังเกตการสอน การเป็นผู้ช่วยครู การทดลองสอน การฝึกสอน ซึ่งดำเนินการควบคู่กันไประหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติต่อเนื่องกันไปตั้งแต่ปีแรกจนกระทั่งปีสุดท้ายของการตามหลักสูตร โดยเน้นให้เกิดประสบการณ์จากสถานการณ์จริงให้มากที่สุด ซึ่งแนวทางการบริหารงานการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละสถาบันแตกต่างกันออกไป

การจัดโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย 4 รายวิชา จำนวน 2 กลุ่ม หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรทั้งสิ้น 14 หน่วยกิต ประกอบด้วย กลุ่มวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพ (Practicum) และกลุ่มวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship)

ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Training) ซึ่งประกอบด้วยรายวิชา 4 รายวิชานั้น นักศึกษาต้องเรียนครบทุกรายวิชา ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อชุดวิชา	หน่วยกิต
1004801	การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)	1(60)
1004802	การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)	1(60)
1005801	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)	6(360)
1005802	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)	6(360)
	รวม	14

แนวคิดการจัดประสบการณ์รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ1 (Practicum 1)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งผลิตและพัฒนาครูที่มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู เป็นผู้นำทางวิชาการ โดยสามารถโยงศาสตร์ที่เป็นสากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทยมาใช้แก้ปัญหาการเรียนการสอนในท้องถิ่นได้ โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นครูดี มีความรัก เมตตา ช่วยเหลือและส่งเสริมให้ศิษย์ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความศรัทธา มีอุดมการณ์ และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู

2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นคนเก่ง มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพครูทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ครู และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการดำรงชีวิต อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

4. เพื่อผลิตครูให้มีความเป็นไทย โดยความสำนึกและตระหนักในความเป็นไทย ชื่นชม รักษา ถ่ายทอดเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม มีจิตที่เป็นสาธารณะและเป็นประชาธิปไตย

หลักการจัดประสบการณ์ รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ1 (Practicum 1)

การจัดประสบการณ์ รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ1 (Practicum 1) ยึดหลักการดังนี้

1. วางแผนและศึกษาผู้เรียนด้านต่างๆในสถานศึกษา
2. ศึกษาในด้านธรรมเนียมสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ของบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก ชุมชน และหลักสูตรในบริบทต่างๆ
3. สังเกต สัมภาษณ์ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับสถานศึกษา มีการบันทึก ตรวจสอบ ข้อมูลนำเสนอผล

จุดประสงค์ของการจัดประสบการณ์ รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)

การจัดประสบการณ์รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1) มีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาครูมีคุณลักษณะของครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้งานในหน้าที่ของครูตามหลักสูตรที่สอนได้อย่างแจ่มแจ้งและกว้างขวางจากการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้สอดคล้องกันจนเป็นพื้นฐานสำหรับนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้อย่างเหมาะสมต่อไป

วิธีการจัดประสบการณ์ รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ1(Practicum 1)

การจัดประสบการณ์ รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1) ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

1. การศึกษาและสังเกต

การศึกษาและสังเกต เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริง โดยการไปดู ไปฟัง ไปซักถาม และไปสังเกตเรื่องที่รับมอบหมายในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อหาประสบการณ์จริง โดยการไปช่วยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายกับครูพี่เลี้ยง ในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการศึกษาสังเกต และการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูในโรงเรียน

ทั้งสามขั้นนี้ รวมเวลาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

ส่วนที่ 2

แนวการจัดการเรียนรู้ รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)

รายวิชา 1004801 ปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1) เป็นรายวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพ รายวิชาหนึ่งในจำนวน 4 รายวิชาที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในด้านการวางแผนและศึกษาผู้เรียนด้านต่างๆ บทบาทหน้าที่ของบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก ชุมชน และหลักสูตร โดยวิธีการสังเกต สัมภาษณ์ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับสถานศึกษา มีการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอผลการศึกษาเป็นรายบุคคลในลักษณะที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหลักสูตร ซึ่งมีขอบข่ายของแนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาดังนี้

คำอธิบายรายวิชา 1004801 การปฏิบัติปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)

วางแผนและศึกษาผู้เรียนต่างๆ ในสถานศึกษา สถานศึกษาในด้านธรรมนูญ สถานศึกษา บทบาทหน้าที่ของบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก ชุมชน และหลักสูตรในบริบทต่างๆ โดยวิธีการสังเกต สัมภาษณ์ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับสถานศึกษา มีการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอผลการศึกษาเป็นรายบุคคลในลักษณะที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหลักสูตร รวมทั้งสรุปปัญหาของสถานศึกษา และแนวทางในการปรับปรุง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจต่อผู้เรียน กระบวนการพัฒนา และวิเคราะห์การจัดสภาพสิ่งแวดล้อม และบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

แนวการจัดการเรียนรู้ รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1) 1 (60 ชั่วโมง)
ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คุรุคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รู้และเข้าใจสภาพทั่วไปของสถานศึกษา
2. รู้และเข้าใจการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
3. รู้และเข้าใจงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น
4. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้เรียน
5. รู้และเข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
6. รู้และเข้าใจการเลือกและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้
7. รู้และเข้าใจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
8. รู้และเข้าใจการบริหารจัดการในชั้นเรียน

9. รู้และเข้าใจการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
10. รู้และเข้าใจสภาพชุมชน
11. รู้และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
12. รู้และเข้าใจการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและชุมชน

ลักษณะวิชา

รายวิชาบังคับวิชาชีพครูด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

สาระการเรียนรู้

1. สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
2. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
3. งานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น
4. การวิเคราะห์ผู้เรียน
5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
6. การเลือกและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้
7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
8. การบริหารจัดการชั้นเรียน
9. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
10. การศึกษาสภาพชุมชน
11. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
12. การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและชุมชน

การจัดการเรียนรู้

1. การปฐมนิเทศ
2. การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมเป็นครูผู้ช่วยครู
3. การเขียนรายงานการศึกษาสังเกต
4. การสัมภาษณ์

สื่อการเรียนการสอน

1. คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
2. แบบบันทึกประจำวัน
3. แบบประเมินผล
4. การเขียนรายงานการศึกษาสังเกต

การประเมินผล

การประเมินผล มีหลักการรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. เวลาเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลงาน
2. ประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานดังนี้
 - 1) รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (ปวค.1) 20%
 - 2) ประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู (ปวค.2) 25%
 - 3) ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาในฐานะผู้ช่วยครู (ปวค.3) 25%
 - 4) ประเมินรายงานการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (ปวค.4) 20%
 - 5) ประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (ปวค.5) 10%
3. ผู้ประเมิน ได้แก่ ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์
4. เกณฑ์น้ำหนักการประเมินคะแนนของผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายดังนี้
โรงเรียน 50 คะแนน และอาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัย 50 คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

การประเมินผลการเรียนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยผู้เรียน ต้องได้ระดับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C จึงจะถือว่าผ่านการเรียนในวิชานี้ ผลการเรียนต่ำกว่า C นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

- | | | |
|----------------|--------------|----------------|
| A | มีระดับคะแนน | 80 – 100 คะแนน |
| B ⁺ | มีระดับคะแนน | 75 – 79 คะแนน |
| B | มีระดับคะแนน | 70 – 74 คะแนน |
| C ⁺ | มีระดับคะแนน | 65 – 69 คะแนน |
| C | มีระดับคะแนน | 60 – 64 คะแนน |

ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

วันเวลา / สัปดาห์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
สัปดาห์ที่ 1	* ปฐมนิเทศการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1) * ชี้แจงคู่มือประกอบการศึกษา การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน * บรรยายประเมินการศึกษาสังเกต 1. โครงสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษา 2. หลักการศึกษาสังเกต * นัดหมายการไปรายงานตัวที่โรงเรียน	* จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศ * ความรู้เข้าใจต่อประเมินการศึกษาสังเกต
สัปดาห์ที่ 2	* ตัวแทนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูรับหนังสือรายงานตัวเข้าศึกษาสังเกต	* จำนวนตัวแทนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ที่รับหนังสือรายงานตัว
สัปดาห์ที่ 3-4	* จัดอบรมนักศึกษาเกี่ยวกับการเป็นผู้ช่วยครูที่ดี	* บทบาทหน้าที่การเป็นผู้ช่วยครู
สัปดาห์ที่ 5	* ประชุมครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	* ความรู้ความเข้าใจของครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหาร
สัปดาห์ที่ 6-14	* นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ตามหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่เลือกไว้ และจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน * อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน นิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ อย่างน้อย 2 ครั้ง ในแต่ละหน่วยฝึกประสบการณ์	* บันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน * การนิเทศของอาจารย์ประจำวิชา
สัปดาห์ที่ 7 - สัปดาห์ที่ 14	* นักศึกษาปฏิบัติวิชาชีพช่วงเวลาคาบว่างในวันที่กำหนดและนัดหมายกำหนดการกับครูพี่เลี้ยง/และทางหน่วยฝึกประสบการณ์อย่างชัดเจน และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ * อาจารย์นิเทศก์อาจนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์ระหว่างฝึกปฏิบัติงานตามความเหมาะสม	* กำหนดการปฏิบัติงานวิชาชีพครูเพิ่มเติม
สัปดาห์ที่ 15	* ปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ * นำเสนอผลการศึกษาสังเกต การดำเนินงานร่วมกับหน่วยฝึกประสบการณ์ * แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ * สะท้อนความรู้และประสบการณ์	* จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม * เอกสารรายงานที่นักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการ * ผลการประเมินการดำเนินงาน

วันเวลา / สัปดาห์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
	* ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา - หน่วยฝึกประสบการณ์ และคณะครุศาสตร์ * ส่งรายงานผลการศึกษาสังเกต การดำเนินงาน	
สัปดาห์ที่ 16	* ประเมินผล โดยอาจารย์นิเทศก์	

ส่วนที่ 3

เกณฑ์มาตรฐานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ บทบาท หน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานสถานศึกษาสำหรับฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามมาตรา 44 (ก)(3) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม ต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการ คุรุสภากำหนด และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ กำหนดให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณลักษณะที่คณะกรรมการ คุรุสภากำหนด ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 วันที่ 20 มีนาคม 2549 คณะกรรมการคุรุสภาจึงกำหนดคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนไว้ดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีมาตรฐานคุณสมบัติตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้ หรือ

(2) เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

2. ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่เป็นเครือข่ายของสถาบันต่อเลขาธิการคุรุสภา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ให้สถาบันจัดให้มีการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสถาบันที่เป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และแจ้งคุรุสภาทราบทุก 5 ปี ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสถานศึกษาสำหรับการปฏิบัติการสอนให้สถาบันเสนอต่อเลขาธิการคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม

3. ในกรณีที่สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ในข้อ 1 ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) เสนอต่อเลขาธิการคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายการ

4. ให้เลขาธิการคุรุสภาจัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ 2 และแจ้งให้สถาบันทราบ

มาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

ก. มาตรฐานด้านกระบวนการ ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) สถานศึกษามีการจัดการองค์การ โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้ (ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548)

(1.1) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างการบริหารและระบบการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

(1.2) สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์

(1.3) สถานศึกษามีการบริหารโดยหลักการมีส่วนร่วม

(1.4) สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุล

(2) สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(2.1) สถานศึกษามีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(2.2) สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(3) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(3.1) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

(3.2) มีระบบป้องกันให้สถานศึกษาปลอดสารพิษ สิ่งเสพติด อาชญากรรม และอบายมุข

(3.3) สถานศึกษามีสาธารณูปโภค

(3.4) สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรอย่างเพียงพอและมีสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

(4) สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ครู ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(4.1) สถานศึกษาจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชา หรือความถนัด หรือความรู้ความสามารถ

(4.2) ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง

(4.3) สถานศึกษาส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

(5) สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(5.1) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

(5.2) สถานศึกษามีการจัดแนวการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาท้องถิ่นได้ นำไปปฏิบัติได้จริง

(6) สถานศึกษาจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดนมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(6.1) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

(6.2) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ ด้วยตนเอง

(6.3) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจ

(6.4) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่บูรณาการ เชื่อมโยงสาระความรู้ ทักษะด้านต่างๆ และแนวคิดของสิ่งที่เรียนรู้ ในห้องเรียนกับความจริงของชีวิต รวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องปฏิบัติในสังคมร่วมกับผู้อื่น

(6.5) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม

(6.6) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(6.7) สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และต่อเนื่อง

(6.8) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและรักสถานศึกษา

ข. มาตรฐานด้านปัจจัย ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

- (1.1) ผู้บริหารอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- (1.2) ผู้บริหารมีความเมตตา กรุณา มีความรับผิดชอบ ยุติธรรม และซื่อสัตย์
- (1.3) ผู้บริหารมีการครองตนที่ดี ไม่มีหนี้สินส่วนตัว ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติด

(2) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (2.1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
- (2.2) ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง
- (2.3) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย
- (2.4) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและหลักการบริหารจัดการ

(3) ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(3.1) ครูมีความเอื้ออาทร เข้าใจ และเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

(3.2) ครูมีมนุษยสัมพันธ์ ควบคุมอารมณ์ได้ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(3.3) ครูมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และอุทิศตนให้กับการพัฒนาผู้เรียน

(3.4) ครูวางตนเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความประพฤติ บุคลิกภาพ

(3.5) ครูมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

(3.6) ครูศึกษาหาความรู้ และพัฒนาการสอนอยู่เสมอ

(4) ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(4.1) ครูรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และเป้าหมายหลักสูตร

(4.2) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(4.3) ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในช่วงชั้นที่ 1 ถึงช่วงชั้นที่ 4

(4.4) ครูสามารถประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริงและอิงพัฒนาการของผู้เรียน มีการประเมินเพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย การประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

(4.5) ครูนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับการเรียนและเปลี่ยนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

(5) ครูมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้เพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(5.1) ครูมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้และข่าวสารข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำมา พัฒนาการเรียนการสอน

(5.2) ครูมีความสามารถในการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน

(5.3) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขสถานการณ์ได้

(6) ครูมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(6.1) ครูที่จบระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(6.2) ครูที่สอนตรงตามวิชาเอก โท

(6.3) ครูได้สอนตรงกับความถนัด

(6.4) ครูได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนปีละไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง

(7) สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(7.1) สถานศึกษามีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้อง กับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

(7.2) สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

(8) สถานศึกษามีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(8.1) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(8.2) สถานศึกษามีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

(9) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้พร้อมในการเป็นโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

(9.1) สถานศึกษามีการกำหนดแผนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูใน แผนพัฒนา

(9.2) สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู

(9.3) สถานศึกษามีระบบการดูแล นิเทศและประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา

(9.4) สถานศึกษาจัดและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียน รู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง

(9.5) สถานศึกษากำหนดงานให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างเหมาะสมและตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์

(9.6) สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นแผนแม่บทการพัฒนาโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

(9.7) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน

(9.8) สถานศึกษาจัดกิจกรรมในท้องถิ่นที่ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้เข้าร่วมเพื่อรู้จักบุคคลสำคัญและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น

(9.9) สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(9.10) สถานศึกษาสามารถจัดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ การพัฒนานักเรียน และกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูอื่นๆ

(10) ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(10.1) ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(10.2) ผู้บริหารมีการวางแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับการเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(10.3) ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(11) ครูมีความสามารถในการเป็นครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(11.1) ครูรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(11.2) ครูมีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

(11.3) ครูครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครู และการเป็นครูมืออาชีพ

(11.4) ครูมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

มาตรฐานครูพี่เลี้ยง

คุรุสภากำหนดมาตรฐานด้านคุณสมบัติพี่เลี้ยงไว้ดังนี้

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. มีคุณลักษณะของความเป็นครู

มาตรฐานอาจารย์นิเทศก์

คุรุสภากำหนดมาตรฐานด้านคุณสมบัติอาจารย์นิเทศก์ไว้ดังนี้

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการสอน 3 ปี
3. มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างที่ดี

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติงานวิชาชีพ

ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติงานวิชาชีพ เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการส่งเสริมและประสานงาน การปฏิบัติงานวิชาชีพ ภาควิชาปฏิบัติให้แก่นักศึกษาครูสำหรับในขั้นของการเป็นผู้ช่วยครู ผู้บริหาร โรงเรียนมีบทบาทสำคัญโดยสรุปดังนี้

1. ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูแก่นักศึกษา
2. ให้การปฐมนิเทศแนะนำสิ่งต่างๆ ที่มีประโยชน์แก่นักศึกษาที่มาเป็นผู้ช่วยครูในโรงเรียนของตน
3. จัดครูที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยงของนักศึกษา
4. มอบหมายงาน ควบคุม ดูแล และนิเทศการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูของนักศึกษาให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย
5. ติดตามประเมินผลงานการเป็นผู้ช่วยครูของนักศึกษาร่วมกับครูพี่เลี้ยง เพื่อนำผลแจ้งต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
6. ควบคุม ดูแลความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักศึกษา ในขณะที่ไปฝึกปฏิบัติงานที่โรงเรียน
7. ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อปรับปรุงงานการจัดฝึกปฏิบัติงานการเป็นผู้ช่วยครู

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง คือ ครูที่สอนประจำการอยู่ที่โรงเรียนฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูซึ่งผู้บริหารโรงเรียน มอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ดูแลช่วยเหลือในการฝึกปฏิบัติงานแก่นักศึกษา ตลอดจนให้อำนาจในการดูแล ปกครอง และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ครูพี่เลี้ยงจึงมีความสำคัญในฐานะเป็นต้นแบบแห่งความเป็นครูของนักศึกษา และมีความสำคัญต่อนักศึกษาเทียบเท่ากับอาจารย์คนหนึ่ง ของมหาวิทยาลัย สำหรับในขั้นของการเป็นผู้ช่วยครู ครูพี่เลี้ยงมีบทบาทสำคัญโดยสรุปดังนี้

1. พบนักศึกษา แนะนำตัว และทำความเข้าใจขอบข่ายของงานในหน้าที่ของนักศึกษา

2. มอบหมายงานที่เหมาะสมให้นักศึกษาพร้อมทั้งแนะนำแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีประโยชน์แก่นักศึกษา
3. ควบคุม ดูแล ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเรียบร้อย
4. ให้คำแนะนำ ตักเตือนนักศึกษา ในกรณีที่เห็นว่าเป็นปัญหา
5. ประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครูเป็นระยะตามแบบประเมินต่าง ๆ และแจ้งให้นักศึกษาทราบ โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข
6. รวบรวมแบบประเมินของนักศึกษาและสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาและส่งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเขียนรายงานตามแบบบันทึกต่างๆ ที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ
2. ให้ความรู้ภาคทฤษฎี และให้คำแนะนำภาคปฏิบัติแก่นักศึกษา เพื่อให้เกิดความพร้อมในเรื่องที่จะฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู ในช่วงของการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนา
3. ควบคุมดูแลความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักศึกษา ในขณะที่ไปปฏิบัติงานที่โรงเรียน โดยประสานงานกับทางโรงเรียนอย่างใกล้ชิด
4. นิเทศ ติดตามผล และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูของนักศึกษาทุกคนในหน่วยงานโรงเรียนที่รับผิดชอบตามแบบประเมิน
5. ประเมินผลสรุป โดยรวบรวมคะแนนจากแบบประเมินผล ลงในแบบสรุปผลการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เพื่อนำส่งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาในฐานะผู้ช่วยครู

นักศึกษาเป็นผู้ที่จะต้องออกไปฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู โดยการนำความรู้ภาคทฤษฎีที่เรียนไปวิเคราะห์เปรียบเทียบ และลงมือปฏิบัติ ร่วมกับบุคลากรประจำในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ดังนั้นนักศึกษาจึงมีบทบาทหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. รับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีและโรงเรียนซึ่งเป็นสถานฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูตามลำดับ
2. ศึกษารายละเอียดในคู่มือฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู และเอกสารอื่นที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแนะนำให้ศึกษาเพิ่มเติม
3. พบครูพี่เลี้ยง เพื่อขออนุญาตศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมช่วยปฏิบัติงาน และพูดคุยทำความเข้าใจขอขำงานในหน้าที่ของนักศึกษาผู้ช่วยครู

4. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในความดูแลของครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์นิเทศ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย

5. ปรีกษาหรือรับคำแนะนำในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานจากครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์

6. ปรับปรุงพัฒนาคุณลักษณะและการปฏิบัติตนด้านต่างๆ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของการเป็นครู

7. บันทึกผลการปฏิบัติงาน และเขียนรายงานผล ส่งให้ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ตรวจอย่างสม่ำเสมอ ตามช่วงเวลาที่นัดหมาย

8. ร่วมประชุมสัมมนาตามที่โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

9. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในรายงานการปฏิบัติงานประจำวันที่ย้ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดให้

การปฏิบัติตนขณะศึกษาสังเกตงานวิชาชีพครูเป็นสิ่งที่นักศึกษาสายครุศาสตร์ควรตระหนัก และศึกษาทำความเข้าใจ เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมไม่เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา และยังเป็นฝึกประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประกอบวิชาชีพครูที่ดีในขั้นต่อไป

การปฏิบัติของนักศึกษาขณะศึกษาสังเกตงานในวิชาชีพครู

นักศึกษาต้องพัฒนาตนและปฏิบัติในเรื่องราวต่างๆ ดังนี้

1. ศึกษาคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 ให้เข้าใจและปฏิบัติตามกรอบที่กำหนด

2. วางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล มีความสุภาพอ่อนน้อมมีสัมมาคารวะกับอาจารย์หรือบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ให้ความเคารพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครูอาจารย์และบุคลากรในโรงเรียน/หน่วยฝึกงานตามความเหมาะสม

3. การแต่งกายให้แต่งกายตามระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4. ปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียน/หน่วยฝึกงาน เสมือนเป็นครูหรือเป็นสมาชิกคนหนึ่ง ในหน่วยงาน และรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน/หน่วยฝึกงานแห่งนั้น

5. มีความสนใจกระตือรือร้นต่องานในหน้าที่พยายามปรับปรุงอยู่เสมอ โดยการพิจารณาด้วยตนเองหรือปรึกษาครูพี่เลี้ยงแล้วปฏิบัติตามคำแนะนำ

6. เต็มใจและให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมอื่นของโรงเรียน นอกเหนือจากงานในหน้าที่รับผิดชอบ

7. ละเว้นการวิจารณ์โรงเรียน/ หน่วยฝึกงานหรือบุคลากรที่ตนเกี่ยวข้องที่ตนปฏิบัติในทางเสื่อมเสีย

8. ไม่ประพฤติให้เสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เสพเครื่องทองของเมา เล่นการพนัน ประพฤติในทางชั่วช้า เทียวเตร่ไปในสถานที่และในเวลาที่ไม่เหมาะสม

9. ต้องมีความสามัคคี กลมเกลียวไม่ทะเลาะวิวาทกัน

10. ใช้เวลาว่างให้คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

11. ปฏิบัติตามคำตักเตือนและคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์ประจำวิชา และตามคำสั่งแจ้งการปฏิบัติงานในเอกสารการฝึกประสบการณ์อย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 4

แนวการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)

นักศึกษาที่ออกไปฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 (Practicum 1) จะต้องปฏิบัติงานไปพร้อมกันใน 2 ลักษณะ คือ

1. **งานการศึกษาและสังเกต** เป็นการหาประสบการณ์ทั่วไปในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึก ปฏิบัติวิชาชีพครูโดยวิธีไปดู ไปฟัง ซักถาม ศึกษาเอกสารของโรงเรียน และติดตามสังเกตตามรายการที่สถาบันฯ กำหนดและเขียนรายงานส่งดังนี้

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. สภาพทั่วไปของโรงเรียน	1. ศึกษาและสังเกตลักษณะของโรงเรียนทุกด้าน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 1
2. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1. ศึกษาเอกสาร สังเกต และสอบถามผู้บริหารหรือครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 2
3. งานในหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้น	1. ศึกษาและสังเกตงานที่อาจารย์ประจำชั้นปฏิบัติและซักถามจากอาจารย์พี่เลี้ยง 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 3
4. วิเคราะห์ผู้เรียน	1. ศึกษาผู้เรียนในชั้นเรียนโดยการสังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ศึกษาระเบียบสะสม สมุดประจำตัวผู้เรียน ผลงานผู้เรียนสารสัมพันธ์บ้านโรงเรียน การทำสังคมมิติ 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 4
5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. สังเกตการปฏิบัติงานสอนของครู จากครูพี่เลี้ยง ได้แก่ การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน การวัดประเมินผลและการจัดการเรียนการสอน โดยการซักถามและสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 5
6. การเลือกและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้	1. สังเกตการปฏิบัติงานสอนของครู จากครูพี่เลี้ยง ได้แก่ การเลือกสื่อและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้โดยการซักถามและสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 6

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
7. การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	1. สังเกตการปฏิบัติงานสอนของครู จากครูพี่เลี้ยง ได้แก่ การวัดประเมินผลและการจัดการเรียนการสอน โดยการซักถาม และสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 7
8. การบริหารจัดการชั้นเรียน	1. สังเกตการปฏิบัติงานสอนของครู จากครูพี่เลี้ยง ในการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยการซักถามและสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 8
9. การจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	1. ศึกษาแนวปฏิบัติงานต่างๆ จากครูพี่เลี้ยงและร่วมปฏิบัติงานตามที่ครูพี่เลี้ยงมอบหมายให้ 2. เขียนโครงการพัฒนานักเรียนตามแบบในบทที่ 6 และนำไปใช้ในโรงเรียน 3. เขียนบันทึกผลการปฏิบัติงานตามแบบในบทที่ 9
10. การศึกษาสภาพชุมชน	1. ศึกษาและสังเกตลักษณะของชุมชนทุกด้าน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 10
11. ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน	1. ศึกษาและสังเกตความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชนทุกด้าน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 11
12. การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงของสถานศึกษา และชุมชน	1. ศึกษาและสังเกตการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและชุมชน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 12
13. สรุปและข้อเสนอแนะ	1. รวบรวมผลการดำเนินงานที่นักศึกษาได้ไปศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติวิชาชีพครู 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 13

2. งานการมีส่วนร่วม เป็นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในฐานะผู้ช่วยครู โดยการไปช่วยครูพี่เลี้ยงปฏิบัติงานในหน้าที่ครูบางประการที่ไม่ใช่การสอนโดยตรงตามตารางสอน และเขียนบันทึกเพื่อรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ดังมีรายการปฏิบัติงานดังนี้

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. การปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู 1.1 งานธุรการชั้นเรียน - ทำบัญชีเรียกชื่อ/ สมุดประจำชั้น - จัดทำข้อมูลสถิติ - บันทึกแบบฟอร์มอื่นๆ	1. ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานให้เข้าใจชัดเจนและช่วยครูพี่เลี้ยงปฏิบัติงานหรือฝึกปฏิบัติงาน 2. เขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
1.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน ช่วยเตรียมสื่อการสอน, จัดป้ายนิเทศ ช่วยตรวจแบบฝึกหัด ช่วยสอนซ่อมเสริม รายบุคคลหรือกลุ่มย่อย เป็นต้น และ ช่วยเตรียมเครื่องมือวัดผลและอื่นๆ	1. ศึกษาแนวปฏิบัติจากครูพี่เลี้ยงและช่วยปฏิบัติงานที่ครูพี่เลี้ยงมอบหมายให้ดีที่สุด 2. เขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
1.3 งานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมแนะแนว - ชุมนุม ชมรมทางวิชาการตาม ความถนัดและสนใจ - ลูกเสือ เนตรนารี	1. ศึกษาแนวปฏิบัติงานต่างๆ จากครูพี่เลี้ยงและร่วมปฏิบัติงานตามที่ครูพี่เลี้ยงมอบหมายให้ 2. เขียนโครงการพัฒนานักเรียน และนำไปใช้ในโรงเรียน 3. เขียนบันทึกผลการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่นักศึกษาผู้ช่วยครูเรียนมาทางวิชาเอกสายเทคนิคการศึกษา เช่น เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา การวัดผลการศึกษา จิตวิทยาและการแนะแนว บรรณารักษศาสตร์ บริหารธุรกิจ เป็นต้น ให้ทางโรงเรียนมอบหมายกิจกรรมที่เน้นการฝึกประสบการณ์ที่ตรงกับวิชาเอกของนักศึกษาเป็นพิเศษด้วย

สำหรับงานการมีส่วนร่วมนี้ นักศึกษาต้องเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันลงในสมุดที่เตรียมไว้ แล้วนำส่งครูพี่เลี้ยงตรวจทุกวันทีไปปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาก่อนกลับจากโรงเรียน และส่งอาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบตามกำหนดเวลาที่อาจารย์นิเทศก์นัดหมาย ส่วนรายงานตามแบบบันทึกอื่นๆ นั้น จะต้องส่งให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบตามกำหนดการที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์กำหนดนัดหมาย

3. การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในโรงเรียน โดยนักศึกษาต้องร่วมสัมมนาเป็น

ระยะ ๆ ภายหลังจากได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในโรงเรียนแล้ว โดยดำเนินการดังนี้

3.1 นำเสนอรายละเอียดของการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในด้านต่าง ๆ โดยสรุป เช่น บริบทของโรงเรียน หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน งานในหน้าที่ครูประจำชั้น การวิเคราะห์ ผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนของครู การจัดการชั้นเรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การเขียน โครงการ สภาชุมชน

3.2 นำเสนอในรูปแบบนิตยสารของแต่ละโรงเรียนที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ เพื่อแสดงผลงานแก่สาธารณชนทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 นักศึกษาเสนอผลงาน ฝึกประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันและกัน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น เวทีสัมมนา กรณีตัวอย่าง ภาพประกอบ บุคคล ชื่องาน เป็นต้น

ส่วนที่ 5

การเขียนรายงานและแบบรายงานผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1

เมื่อนักศึกษาลงมือปฏิบัติงานไประยะหนึ่งแล้ว จะต้องรายงานสิ่งที่ศึกษาและสังเกตและ การมีส่วนร่วมช่วยครูพี่เลี้ยงปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรายงานนี้ให้จัดทำเป็นรูปเล่มรวมกันเป็น 1 เล่ม เรื่องที่รายงานให้เขียนเรียงลำดับตามหัวข้อที่กำหนดในแบบรายงาน และส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำวันทุกวันที่ไปศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วม โดยส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจพิจารณาความถูกต้องและ ลงนามก่อนหรือส่งให้ฝ่ายบริหารโรงเรียนตรวจด้วยแล้วจึงเสนอต่ออาจารย์นิเทศก์ตรวจพิจารณาและ ลงนามต่อไป

1. แบบหน้าปกรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)

(การเป็นผู้ช่วยครู)

หน่วยโรงเรียน อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..... รหัสประจำตัว

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....

2. **เค้าโครงการเขียนรายงาน** รายงานที่นักศึกษาจัดทำให้เสนอเนื้อหาเป็นบทเรียงลำดับเนื้อหา ก่อน- พร้อมทั้งมีคำนำกับบทสรุปตั้งเสนอแนะไว้ในเค้าโครงต่อไปนี้

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1

สภาพทั่วไปของโรงเรียน

ให้นักศึกษาเขียนเรียบเรียงสิ่งที่ศึกษาและสังเกตได้เกี่ยวกับโรงเรียน ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในบทที่ 1

บทที่ 2

หลักสูตรสถานศึกษา

ให้นักศึกษาเขียนเรียบเรียงสิ่งที่ศึกษาและสังเกตได้เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในบทที่ 2

บทที่ 3

งานในหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้น

ให้นักศึกษาเขียนบรรยายงานต่างๆ ที่เป็นหน้าที่ประจำของครูประจำชั้นที่ศึกษาและสังเกตได้ตามรายการที่กำหนดไว้ในบทที่ 3

บทที่ 4

วิเคราะห์ผู้เรียน

ให้นักศึกษาศึกษาผู้เรียนในชั้นเรียนโดยการสังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ศึกษาระเบียบสะสม สมุดประจำตัวผู้เรียน ผลงานผู้เรียน สารสัมพันธ์บ้านโรงเรียน การทำสังคมมิติ ตามรายการที่กำหนดไว้ในบทที่ 4

บทที่ 5

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ให้นักศึกษาสังเกตการปฏิบัติงานสอนของครู จากครูพี่เลี้ยง ได้แก่ การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน การวัดประเมินผลและการจัดการเรียนการสอน ตามประเด็นที่กำหนดไว้ในบทที่ 5

บทที่ 6

การเลือกและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

ให้นักศึกษาสังเกตการปฏิบัติงานสอนของครูจากครูพี่เลี้ยง ได้แก่ การเลือกสื่อและการใช้สื่อ และแหล่งการเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนดไว้ในบทที่ 6

บทที่ 7

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ให้นักศึกษาสังเกตการปฏิบัติงานสอนของครู จากครูพี่เลี้ยง ได้แก่ การวัดประเมินผลและการจัดการเรียนการสอนตามประเด็นที่กำหนดไว้ในบทที่ 7

บทที่ 8

การบริหารจัดการชั้นเรียน

ให้นักศึกษาสังเกตการปฏิบัติงานสอนของครูจากครูพี่เลี้ยงในการบริหารจัดการชั้นเรียน ตามประเด็นที่กำหนดไว้ในบทที่ 8

บทที่ 9

การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ให้นักศึกษาศึกษาแนวปฏิบัติงานต่าง ๆ จากครูพี่เลี้ยงและร่วมปฏิบัติงานตามที่ครูพี่เลี้ยงมอบหมายให้เขียนโครงการพัฒนานักเรียนตามแบบในบทที่ 9 และนำไปใช้ในโรงเรียน

บทที่ 10

การศึกษาสภาพชุมชน

ให้นักศึกษาศึกษาและสังเกตลักษณะของชุมชนทุกด้านตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในบทที่ 10

บทที่ 11

ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ให้นักศึกษาศึกษาและสังเกตลักษณะของชุมชนทุกด้านตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในบทที่ 11

บทที่ 12

การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและชุมชน

ให้นักศึกษาศึกษาและสังเกตการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและชุมชนตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในบทที่ 12

บทที่ 13

สรุปและข้อเสนอแนะ

ให้นักศึกษาเขียนสรุปว่าสิ่งที่ได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมมาทั้งหมด งานใดบ้างที่มีคุณค่าต่อวิชาชีพครู และมีคุณค่าในแง่ใด หรืองานใดที่มีค่าน้อย ต้องปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอย่างไร และถ้ามีข้อเสนอแนะทั่วไปต่อโรงเรียนหรือต่อมหาวิทยาลัย ให้เขียนไว้ในลำดับสุดท้าย

3. แนวการเขียนรายงานผลการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนตั้งแต่บทที่ 1 ถึงบทที่ 12

บทที่ 1

สภาพทั่วไปของโรงเรียน

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของโรงเรียน

1. ชื่อโรงเรียนสังกัด.....
ที่ตั้ง ถนนตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....website.....

2. ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน(โดยสังเขป)

.....

.....

.....

.....

.....

3. การบริหารโรงเรียน

- 3.1 แผนภูมิโครงสร้างคณะผู้บริหารโรงเรียน

- 3.2 ขอบข่ายการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้กล่าวถึงบทบาท หน้าที่และแผนการดำเนินงาน

การบริหารจัดการสถานศึกษา ในขอบข่ายของงานต่อไปนี้

- 1) การบริหารวิชาการ
- 2) การบริหารบุคลากร
- 3) การบริหารงบประมาณ
- 4) การบริหารทั่วไป

- 3.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) กิจกรรมและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการบริหาร

จัดการสถานศึกษา

4. อาคารสถานที่และบริเวณ

- 4.1 โรงเรียนมีเนื้อที่ทั้งสิ้น ไร่
- 4.2 จำนวนอาคารเรียนทั้งสิ้น หลัง
- 4.3 อาคารประกอบ ได้แก่
 - 4.3.1 อาคารหลัง
 - 4.3.2 อาคารหลัง
 - 4.3.3 อาคารหลัง
 - 4.3.4 อาคารหลัง
- 4.4 สนามกีฬา สนาม
- 4.5 บริเวณพักผ่อน แห่ง
- 4.6 จำนวนห้องเรียนทั้งสิ้น ห้อง
- 4.7 จำนวนห้องส่งเสริมวิชาการ ห้อง คือ
 - 4.7.1 ห้อง จำนวน..... ห้อง
 - 4.7.2 ห้อง จำนวน..... ห้อง
 - 4.7.3 ห้อง จำนวน..... ห้อง
 - 4.7.4 ห้อง จำนวน..... ห้อง
 - 4.7.5 แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียน จำนวน แห่ง
- 4.8 จำนวนห้องพัสดุ ห้อง
- 4.9 จำนวนห้องสำนักงาน ห้อง
- 4.10 แผนผังแสดงอาคารสถานที่และบริเวณ

5. ข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน

6. จำนวนนักเรียนตามระดับชั้น ปีการศึกษา.....

7. รูปแบบและจุดเน้นในการบริหารโรงเรียน ให้กล่าวถึงแนวดำเนินการเพื่อพัฒนาโรงเรียนตามวิสัยทัศน์ การกิจ และคุณลักษณะของผู้เรียนที่เป็นจุดเน้นในการพัฒนาดังนี้

- 7.1 การปฏิรูปการเรียนการสอน
- 7.2 การปฏิรูปการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 7.3 การปฏิรูปบุคลากร

7.4 โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด เช่น

โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โครงการโรงเรียนในฝัน โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน โครงการห้องเรียนสีเขียว เป็นต้น

8. รางวัลและเกียรติคุณที่โรงเรียนได้รับ (5 ปีย้อนหลัง)

9. ข้อคิดเห็นจากการศึกษาสังเกตสภาพทั่วไปของโรงเรียน

การนำเสนอสภาพทั่วไปของโรงเรียน ควรเสนอในลักษณะดังนี้

1. แผนผังการบริหารงานของโรงเรียน
2. แผนที่โรงเรียน
3. ภาพอาคารเรียนและสถานที่ต่างๆ ในโรงเรียน
4. ห้องเรียนหรือศูนย์การเรียนรู้ต่างๆ ของโรงเรียน
5. ภาพโครงการหรือกิจกรรมที่โรงเรียนได้รับรางวัล

เป็นต้น

บทที่ 2

หลักสูตรสถานศึกษา

1. โรงเรียนได้มีการกำหนดสิ่งต่อไปนี้ไว้อย่างไร
 - วิสัยทัศน์
 - ปรัชญา
 - พันธกิจ
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน
2. โรงเรียนมีการจัดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือหลักสูตรระดับปฐมวัยและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้นอย่างไร
3. โรงเรียนมีการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในโรงเรียนอย่างไร ให้ยกตัวอย่างการดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดกลุ่มสาระการเรียนรู้หนึ่ง หรือการพัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัยที่นักศึกษาสนใจ โรงเรียนมีการดำเนินการในการนำหลักสูตรไปใช้ การพัฒนาและส่งเสริมการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร
4. โรงเรียนมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการวัดประเมินผลต่อไปนี้อย่างไร
 - 4.1 การประเมินในระดับชั้นเรียน
 - 4.2 การประเมินในระดับช่วงชั้น
 - 4.3 การประเมินเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับ
 - 4.4 การประเมินเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 4.5 การเทียบโอนผลการเรียน
5. สรุปความคิดเห็นจากการศึกษาสังเกต

บทที่ 3

งานในหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้น

ให้นักศึกษารวบรวมกิจกรรมในหน้าที่ครูประจำชั้นที่นักศึกษามีส่วนร่วมปฏิบัติตามตารางต่อไปนี้

ที่	รายการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้
1	การดูแลควบคุมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย		
2	การติดตามและตรวจสอบการมาเรียน		
3	การทำหลักฐานการประเมินผลการเรียน		
4	การติดตามและส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย		
5	การปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรม		
6	สาระสำคัญอื่น ๆ เพิ่มเติม		

สรุปความคิดเห็นจากการศึกษา สังเกตและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานผู้ช่วยครูประจำชั้น

บทที่ 4
การวิเคราะห์ผู้เรียน

ให้นักศึกษาศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนตามตารางต่อไปนี้

รายการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สิ่งที่นักศึกษา ได้เรียนรู้
1. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม		
2. ศึกษาระเบียบสะสม		
3. สมุดประจำตัวผู้เรียน		
4. ผลงานผู้เรียน สารสัมพันธ์บ้านโรงเรียน		
5. การทำสังคมมิติ		
6. การศึกษาเด็กเป็นรายคน เพื่อการแนะแนว หรือแก้ปัญหา		
7. สารสำคัญอื่น ๆ เพิ่มเติม		

สรุปความคิดเห็นจากการศึกษา สังเกตและการวิเคราะห์ผู้เรียน

บทที่ 5

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ให้นักศึกษาสังเกตการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตรงกับวิชาเอกของนักศึกษา 1 กลุ่มสาระ และรวบรวมผลการศึกษาและสังเกตการสอนทุกครั้งในประเด็นต่อไปนี้

เรื่องที่สอนสังเกตเมื่อ วันที่..... เดือน พ.ศ. เวลา

รายการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้
1. สังเกตการเตรียมการสอนของครู		
1.1 การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา		
1.2 การจัดหน่วยการเรียนรู้		
1.3 การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้		
1.4 การกำหนดการวัดและประเมินผล		
1.5 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้		
2. การดำเนินการสอน		
2.1 พฤติกรรมการสอน		
2.2 ความหลากหลายของกิจกรรมการสอน		
2.3 พฤติกรรมนักเรียน		
2.4 การสอดแทรกคุณธรรม		
2.5 การสอดแทรกการคิดวิเคราะห์		
2.6 การบันทึกหลังสอน		
2.7 การแก้ปัญหาระหว่างสอน		

สรุปความคิดเห็นจากการศึกษา สังเกตและการวิเคราะห์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

บทที่ 6
การเลือกและใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

ให้นักศึกษาสังเกตการปฏิบัติงานสอนของครูจากครูพี่เลี้ยงในการเลือกสื่อและใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

รายการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้
ความหลากหลายของสื่อที่ใช้		
การใช้สื่อประเภทเทคโนโลยี / ICT		
ประเภทของสื่อ		
การใช้สื่อ / แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		
การมีส่วนร่วมในการใช้สื่อของผู้เรียน		

สรุปความคิดเห็นจากการศึกษา สังเกตและการวิเคราะห์การเลือกสื่อและใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

บทที่ 7

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ให้นักศึกษาสังเกตการปฏิบัติงานสอนของครู จากครูที่เลี้ยงด้านการวัดและประเมินผลและการจัดการเรียนการสอน

รายการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้
การประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน หลังเรียน ในแต่ละชั่วโมง		
เกณฑ์การประเมิน		
เครื่องมือประเมิน		
การประเมินรายหน่วย		
การประเมินรายวิชา		
การวิเคราะห์ผลการเรียนของผู้เรียน		

สรุปความคิดเห็นจากการศึกษา สังเกตและการวิเคราะห์ด้านการวัดและประเมินผลและการจัดการเรียนการสอน

บทที่ 8

การบริหารจัดการชั้นเรียน

ให้นักศึกษาสังเกตการปฏิบัติงานสอนของครู จากครูพี่เลี้ยง ในการบริหารจัดการชั้นเรียน

รายการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้
1. บรรยากาศทางกายภาพ		
1.1 การจัดโต๊ะเรียน		
1.2 การจัดโต๊ะครู		
1.3 แสงสว่าง		
1.4 ป้ายนิเทศ		
1.5 การจัดตกแต่งห้องเรียน		
1.6 มุมผลงานนักเรียน		
1.7 มุมวิชาการ		
1.8 อื่น ๆ		
2. บรรยากาศทางจิตวิทยา		
2.1 บรรยากาศการเรียนรู้		
2.2 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน		
2.3 การกระตือรือร้นของนักเรียน		
2.4 อื่น ๆ		
3. บรรยากาศทางกิจกรรมการเรียนการสอน		
3.1 ความหลากหลายของกิจกรรม		
3.2 การมีส่วนร่วมของนักเรียน		
3.3 ใช้สื่อการเรียนรู้		
3.4 กิจกรรมการสอนน่าสนใจ		
3.5 อื่น ๆ		

สรุปความคิดเห็นจากการศึกษา สังเกตและการวิเคราะห์การบริหารจัดการชั้นเรียน

บทที่ 9

การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ให้นักศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามความสนใจ 1 กิจกรรมตามประเด็นต่อไปนี้ และสรุปผลการดำเนินงานภายหลังการจัดกิจกรรม

รายการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้
ชื่อกิจกรรม		
หลักการและเหตุผล		
จุดมุ่งหมาย		
เป้าหมายและความสำเร็จ		
วิธีดำเนินการ/จัดกิจกรรม		
ระยะเวลาดำเนินงาน		
ทรัพยากรที่ใช้		
วิธีประเมินผล		
ผลการเรียนรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ		
ผลที่เกิดกับผู้เรียน - ด้านความรู้ - ด้านทักษะ - ด้านเจตคติ		
ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินการ		

บทที่ 10

การศึกษาสภาพชุมชน

ให้นักศึกษาศึกษาและสังเกตลักษณะของชุมชน ตามประเด็นต่อไปนี้

สภาพทั่วไปของชุมชน

1. ชื่อชุมชน / หมู่บ้านตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
2. สภาพชุมชน
 - 2.1 จำนวนครัวเรือนประมาณ ครัวเรือน
 - 2.2 การศึกษาของประชาชน (สภาพส่วนใหญ่หรือโดยทั่วไป)
 - 2.3 การนับถือศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน
 - 2.4 การเมืองการปกครองของท้องถิ่น
 - 2.5 กิจกรรมรวมกลุ่มทางสังคมของคนในชุมชน (ให้ยกตัวอย่าง)
 - 2.6 อาชีพหลักของประชาชนส่วนใหญ่ (สภาพโดยทั่วไปหรือระบุสัดส่วนของอาชีพสำคัญของประชาชนในชุมชน)
 - 2.7 ฐานะทางเศรษฐกิจส่วนใหญ่ (อยู่ในระดับดี หรือปานกลาง หรือค่อนข้างยากจน)
 - 2.8 แหล่งการเรียนรู้ที่มีอยู่ในชุมชน

สรุปความคิดเห็นจากการศึกษา สังเกตและการวิเคราะห์ลักษณะของชุมชน

บทที่ 11

ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ให้นักศึกษาศึกษาและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตามประเด็นต่อไปนี้

1. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

1.1 การประชุมผู้ปกครอง..... ครั้ง/ปี

เรื่องที่ประชุมและระยะเวลาที่ประชุม

.....

.....

1.2 การไปเยี่ยมเยียนผู้ปกครอง

.....

.....

1.3 อื่นๆ (ถ้ามี)

2. การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนของโรงเรียน

.....

.....

3. การให้บริการด้านต่างๆ ต่อชุมชน

(เช่น บริการด้านวิชาการ วิชาชีพ อาคารสถานที่ ตลอดจนการพัฒนาชุมชน)

.....

.....

4. วิธีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนไปสู่ชุมชน

.....

.....

5. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

สรุปความคิดเห็นจากการศึกษาสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ 12

การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและชุมชน

ให้นักศึกษาศึกษาและสังเกตการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและชุมชน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้

สรุปความคิดเห็นจากการศึกษา สังเกตและการวิเคราะห์การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและชุมชน

บทที่ 13

สรุปและข้อเสนอแนะ

1. สรุปผลการศึกษาสังเกต
2. สรุปผลการมีส่วนร่วม
 - 2.1 ในฐานะผู้ช่วยครู
 - 2.2 การจัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. สรุปผลการสัมมนา
4. คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติวิชาชีพครูในครั้งนี้
 - 4.1 ด้านความรู้
 - 4.2 ด้านทักษะวิชาชีพครู
 - 4.3 ด้านเจตคติต่อวิชาชีพครู
 - 4.4 ด้านคุณลักษณะความเป็นครู
5. ข้อเสนอแนะ
 - 5.1 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตนเอง
 - 5.2 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน
 - 5.3 ข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
 - 5.4 ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เพชรบุรี

ส่วนที่ 6

การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)

ระเบียบในการประเมินผล รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 (Practicum 1)

การประเมินผล รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ยึดข้อบังคับสภาประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประเมินผล กำหนดไว้ว่า การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละรายวิชานั้น มีการประเมินในระดับค่าคะแนน 8 ระดับ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

หลักการของการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติวิชาชีพครูมีหลักการของการประเมินผลที่ยึดถือดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าเป็นการประเมินเพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่องซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษาครูได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับแล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสามารถนั้นๆ ในภายหลัง
2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู

การประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู มีจุดประสงค์สำคัญ 2 ประการ คือ

1. เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาครูอย่างต่อเนื่องกันตลอดเวลา โดยนักศึกษาครูได้ทราบผลการปฏิบัติและพัฒนาตนเองจนบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อตัดสินผลรวมของการปฏิบัติวิชาชีพครูในแต่ละขั้นตอนหลังจากนักศึกษาได้รับการพัฒนาความสามารถจนน่าพอใจแล้ว

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

1. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ปรับปรุงและพัฒนาตนเองทางด้านคุณลักษณะ และการปฏิบัติตน
2. เพื่อให้ทราบว่านักศึกษามีความสามารถในการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับโรงเรียนได้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด และให้การปรับปรุงแก้ไข
3. เพื่อให้ทราบว่านักศึกษามีความสามารถในการช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้ดีหรือไม่ เพียงใด และให้การปรับปรุงแก้ไข
4. เพื่อสรุปตัดสินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

1. แบบประเมินต่าง ๆ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ชื่อว่า “แบบประเมินวิชาชีพระ” และให้ชื่อย่อว่า “ปวค.” ซึ่งจะเรียงลำดับตามคู่มือการปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน ซึ่งมี 6 แบบ ประกอบด้วย

- ปวค. 1 แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- ปวค. 2 แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู
- ปวค. 3 แบบประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาในฐานะผู้ช่วยครู
- ปวค. 4 แบบประเมินงานการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1
- ปวค. 5 แบบประเมินผลสัมมนารายวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1
- ปวค. 6 แบบสรุปผลการประเมินรายวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1

2. ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลการฝึกประสบการณ์จะมี 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ และฝ่ายมหาวิทยาลัย ฝ่ายโรงเรียนจะประเมินโดยครูพี่เลี้ยงประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน และผู้บริหาร หรือผู้บริหารมอบอำนาจหรือคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น สำหรับฝ่ายมหาวิทยาลัยจะประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำหน่วยโรงเรียนแต่ละแห่ง ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ครูพี่เลี้ยงจะทำการประเมินเฉพาะนักศึกษาที่ตนปฏิบัติงานเท่านั้น แต่อาจารย์นิเทศก์ประจำหน่วยจะทำการประเมินนักศึกษาทุกคนที่ฝึกปฏิบัติงานในโรงเรียนนั้น

3. ผู้ประเมินแต่ละฝ่ายจะกำกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่บกพร่อง แล้วทำการสรุปตัดสินผลการประเมินลงในแบบประเมินให้ครบแล้วส่งให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระซึ่งจะนำส่งต่อไปให้อาจารย์นิเทศก์เพื่อนำมาพิจารณาสรุปตัดสินผลการฝึกประสบการณ์ต่อไป

สรุปการประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1

เครื่องมือ	ชื่อแบบประเมิน	ผู้ประเมิน		
		ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ นิเทศก์
ปวก. 1	แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	✓	✓	✓
ปวก. 2	แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู	✓	✓	✓
ปวก. 3	แบบประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาในฐานะ ผู้ช่วยครู		✓	✓
ปวก. 4	แบบประเมินการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1		✓	✓
ปวก. 5	แบบประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1			✓
ปวก. 6	แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1			✓

กำหนดการส่งรายงานและแบบประเมิน

ที่	แบบรายงานเรื่อง	กำหนดส่ง	แบบประเมิน	ผู้ประเมิน		
				ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ นิเทศก์
1	รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	ทุกครั้งที่เกิด และมีส่วนร่วม	ปวก. 1 แบบประเมิน รายงานการปฏิบัติงาน ประจำวัน	✓	✓	✓
2	ประเมินบุคลิกภาพ ความเป็นครู	อย่างน้อย 3 ครั้ง สัปดาห์ที่ 1, 8, 15	ปวก. 2 แบบประเมิน บุคลิกภาพความเป็นครู	✓	✓	✓
3	ประเมินการปฏิบัติงาน ของนักศึกษาในฐานะ ผู้ช่วยครู	อย่างน้อย 3 ครั้ง สัปดาห์ที่ 1, 8, 15	ปวก. 3 แบบประเมินการ ปฏิบัติงานของนักศึกษา ในฐานะผู้ช่วยครู		✓	✓
4	บทที่ 1 สภาพทั่วไปของ โรงเรียน	สัปดาห์ที่ 6	ตรวจสอบเพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา		✓	✓
5	บทที่ 2 การจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา	สัปดาห์ที่ 7			✓	✓
6	งานในหน้าที่ของครูผู้สอน และครูประจำชั้น	สัปดาห์ที่ 8			✓	✓
7	วิเคราะห์ผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 9			✓	✓

ที่	แบบรายงานเรื่อง	กำหนดส่ง	แบบประเมิน	ผู้ประเมิน		
				ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ นิเทศก์
8	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ 10	ตรวจสอบเพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา		✓	✓
9	การเลือกและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้				✓	✓
10	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้				✓	✓
11	การบริหารจัดการชั้นเรียน	สัปดาห์ที่ 11			✓	✓
12	การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	สัปดาห์ที่ 12			✓	✓
13	การศึกษาสภาพชุมชน	สัปดาห์ที่ 13			✓	✓
14	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน				✓	✓
15	การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและชุมชน				✓	✓
16	สรุปและข้อเสนอแนะ				✓	✓
17	รูปเล่มสมบูรณ์	สัปดาห์ที่ 14	พวค. 4 แบบประเมินการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน		✓	✓
18	ประเมินผลสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	สัปดาห์ที่ 15	พวค. 5 แบบประเมินผลสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน			✓

กระบวนการรวบรวมคะแนนและส่งผลการประเมิน

1. ครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนที่เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ให้นำแบบประเมินต่าง ๆ และเอกสารรายงาน ส่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งไปยังฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. อาจารย์นิเทศก์หรืออาจารย์ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประเมินผลรายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 จากเอกสารรายงานในแบบประเมินต่าง ๆ จากนั้น

รวบรวมนคะแนนจากแบบประเมินทุกฉบับลงในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1 ปวค. 6 แล้วนำส่งแบบประเมินที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

อนึ่ง การดำเนินการส่งผลการประเมิน ตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนี้ ให้ดำเนินการในลักษณะเอกสารลับของราชการ

สถานที่ส่งผลการประเมิน

คณะครุศาสตร์ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

76000

โทรศัพท์ / โทรสาร (032) 493-267

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้ถูกต้องตามระเบียบ ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์ในหน่วยฝึกไม่น้อยร้อยละ 80 ของเวลาที่กำหนด

รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....
 เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....โรงเรียน.....
 ผู้อำนวยการ ชื่อ
 ครูพี่เลี้ยง ชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	ข้อเรียนรู้ จากการปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ ของครูพี่เลี้ยง

หมายเหตุ - ชัดเส้นใต้คั่นเมื่อบันทึกหมด 1 วัน แล้วบันทึกของวันอื่นต่อไป
 - ให้นักศึกษำบันทึกประจำวันตามแบบบันทึกข้างบนเพื่อแสดงว่าได้ใช้เวลาในแต่ละวันปฏิบัติงาน
 อะไรบ้าง โดยระบุให้ทราบชัดเจนเกี่ยวกับช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน ชื่องาน ปริมาณงานสถานที่ปฏิบัติงาน
 และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยชัดเจน แล้วให้ครูพี่เลี้ยงหรือบุคคลที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายลงนาม
 ผู้รับรองทุกวันที่มาฝึกเป็นผู้ช่วยครู ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะใช้ข้อมูลจากสมุดบันทึกประจำ
 วันนี้เพื่อตรวจสอบเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา

แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....
 เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....
 ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
1.	มีการบันทึกครบทุกครั้งที่เกิด						
2.	ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80						
3.	การบันทึกมีรายละเอียดครบถ้วน						
4.	การบันทึกรายงานเป็นปัจจุบัน						
5.	การสรุปข้อเรียนรู้จากการปฏิบัติ						
		คะแนนที่ได้คูณด้วย 20 ทารด้วย 25					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง เขียนรายงานได้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 4 หมายถึง เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 3 หมายถึง เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 2 หมายถึง เขียนรายงานได้ถูกต้อง และครบถ้วนเป็นบางส่วน
- 1 หมายถึง เขียนรายงานไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู

ครั้งที่.....วันที่เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

ที่ ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
1.	การแต่งกายเหมาะสมกับความเป็นครู						
2.	กริยามารยาทที่ปฏิบัติต่อผู้อื่น						
3.	การวางตนในฐานะครู						
4.	การปฏิบัติตามระเบียบวินัย						
5.	ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน						
6.	ความมั่นคงทางอารมณ์						
7.	ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น						
8.	การแสดงความรักเมตตาต่อศิษย์อย่างเหมาะสม						
9.	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						
10.	การเอาใจใส่ใฝ่รู้ภาระงานครู						
11.	มารยาทในการพูด-ฟัง						
12.	ความสามารถในการสื่อสารกับนักเรียนและผู้อื่น						
13.	ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ นิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ						
14.	ไม่แสดงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์						
15.	พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาวิชาการ						
16.	รักและศรัทธาในวิชาชีพครู และองค์กรวิชาชีพครู						

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
17.	ช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนอย่างสร้างสรรค์						
18.	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย						
		คะแนนที่ได้คูณด้วย 25 หารด้วย 90					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมพอใช้
- 2 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติไม่เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาในฐานะผู้ช่วยครู

ครั้งที่.....วันที่เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
	ความสามารถในการปฏิบัติงานของนักศึกษาในฐานะผู้ช่วยครูและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
1	ด้านสนับสนุนการเรียนการสอน (ผู้ช่วยครู)						
2	ด้านการพัฒนาหลักสูตร						
3	ด้านการจัดการเรียนรู้						
4	ด้านกิจกรรมแนะแนว						
5	ด้านการวัดและประเมินผล						
6	ด้านการจัดการชั้นเรียน						
7	ด้านการวิจัยในชั้นเรียน						
8	ด้านการผลิตสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
9	งานที่ได้รับมอบหมาย						
10	งานธุรการในชั้นเรียน						
		คะแนนที่ได้คูณด้วย 25 หารด้วย 50					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมพอใช้
- 2 หมายถึง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติไม่เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
1. รูปแบบถูกต้อง ชัดเจน						
2. องค์ประกอบครบถ้วน สมบูรณ์						
3. เนื้อหาสาระครอบคลุมเรื่องที่ศึกษา						
4. มีการสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการสังเกตและการมีส่วนร่วม						
คะแนนที่ได้คุณด้วย 20 ทารด้วย 20						

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง เขียนรายงานได้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 4 หมายถึง เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 3 หมายถึง เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 2 หมายถึง เขียนรายงานได้ถูกต้อง และครบถ้วนเป็นบางส่วน
- 1 หมายถึง เขียนรายงานไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
1. เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และวางแผนร่วมกัน						
2. การเตรียมการนำเสนอผลงาน						
3. คุณภาพของงานที่นำเสนอ						
4. รูปแบบการนำเสนอผลงาน						
5. เนื้อหาสาระครบถ้วน						
6. เทคนิค/วิธีการการนำเสนอผลงานน่าสนใจ						
7. มีการสรุปประเด็นสำคัญ						
8. มีการเสนอแนะสิ่งที่ได้เรียนรู้						
	คะแนนที่ได้คูณด้วย 10 ทหารด้วย 40					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจมีความสอดคล้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
- 4 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้องตรงประเด็น
- 3 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนอรายงานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้องตรงประเด็น
- 2 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นบางส่วน
- 1 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการไม่น่าสนใจ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบสรุปผลการประเมิน รายวิชา 1004801 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 1

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....
 ชื่ออาจารย์นิเทศก์
 ศึกษาสังกัดและมีส่วนร่วมที่โรงเรียน
 ชื่อผู้บริหารโรงเรียน
 ชื่อครูพี่เลี้ยง

คำชี้แจง เกณฑ์การประเมินผลมีดังนี้

80 - 100 คะแนน = A 75 - 79 คะแนน = B+ 70 - 74 คะแนน = B
 65 - 69 คะแนน = C+ 60 - 64 คะแนน = C คะแนนต่ำกว่า C ไม่ผ่านเกณฑ์

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม 20	คะแนนที่ประเมิน			หมายเหตุ
		ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ นิเทศก์	
1. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	20				
2. บุคลิกภาพของความเป็นครู	15				
3. การปฏิบัติงานของนักศึกษา ในฐานะเป็นผู้ช่วยครู	25				
4. รายงานการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1	20				
5. สัมมนาการปฏิบัติงานวิชาชีพ 1	10				
รวม	100				
นำผลคะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย 3		รวม			

สรุปผลการประเมิน ได้ระดับ

ลงชื่อ.....

(.....) อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

รายวิชา 1004802 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2
(Practicum 2)

ส่วนที่ 7

แนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา

1004802 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)

รายวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) เป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในสถานศึกษาที่ทางคณะกรรมการบริหารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพิจารณาอนุมัติ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ของรายวิชาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ รายวิชา มีกิจกรรม เตรียมความพร้อมนักศึกษา, ครูพี่เลี้ยง, ผู้เกี่ยวข้องต่างๆ การปฐมนิเทศ การสัมมนา ระหว่างฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ การปัจฉิมนิเทศ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการถอดบทเรียนจากการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพต่อไป เพื่อเป็นกรอบของการจัดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ในส่วนของคู่มือรายวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) จึงนำเสนอขอบข่ายของแนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา 1004802 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)

วางแผนศึกษางานของสถานศึกษา และนำไปปฏิบัติในสถานการณ์จริง ทั้งแผนงานวิชาการ ระบบการสนับสนุนวิชาการ ระบบการเรียนการสอน สื่อและ แหล่งการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา เลือกหน่วยการเรียนรู้จากแผนการเรียน 1 กลุ่มสาระ นำไปทดลองสอนอย่างน้อย 3 ครั้ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขโดยดำเนินการร่วมกับครูผู้เชี่ยวชาญของสถานศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา รวบรวมบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ในลักษณะที่แสดงการวิเคราะห์ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งจุดอ่อนจุดแข็งของตนเอง และนำเสนอผลการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกลุ่ม

การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 Practicum 2

มหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้ นักศึกษาออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร ในรายวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 Practicum 2 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การนิเทศร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา โดยเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูตามการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา ได้แก่

1. จัดทำหน่วยการเรียนรู้
2. กำหนดการเรียนรู้รายสัปดาห์
3. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง
7. เลือกหน่วยการเรียนรู้จากแผนการเรียนรู้ 1 กลุ่มสาระ นำไปทดลองสอนอย่างน้อย 3 ครั้ง
8. รวบรวมบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งจุดอ่อนจุดแข็งของตนเอง
9. การสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำเสนอผลการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

ในกลุ่ม

แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชา 1004802 การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)

รายวิชา 1004802

การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)

1 (60 ชม.)

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. สามารถจัดทำหน่วยการเรียนรู้ได้
2. สามารถกำหนดการเรียนรู้รายสัปดาห์ได้
3. สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้
4. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้
5. สามารถเลือก ผลิตและใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้
6. สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงได้
7. สามารถทดลองสอนโดยจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างน้อย 3 ครั้ง
8. รวบรวมบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งจุดอ่อนจุดแข็งของตนเองได้

ลักษณะวิชา

การปฏิบัติงานวิชาชีพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับชั้นปฐมวัย ชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในวิชาเฉพาะโดยศึกษาฝึกปฏิบัติ ในเรื่องเหล่านี้ คือ จัดทำหน่วยการเรียนรู้ กำหนดการเรียนรู้รายสัปดาห์ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เลือกหน่วยการเรียนรู้จากแผนการเรียน 1 กลุ่มสาระ นำไปทดลองสอนอย่างน้อย 3 ครั้ง รวบรวมบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งจุดอ่อนจุดแข็งของตนเอง และการสัมมนา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำเสนอผลการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกลุ่ม

สาระการเรียนรู้

1. จัดทำหน่วยการเรียนรู้
2. กำหนดการเรียนรู้รายสัปดาห์
3. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง
7. เลือกหน่วยการเรียนรู้จากแผนการเรียน 1 กลุ่มสาระ นำไปทดลองสอนอย่างน้อย 3 ครั้ง
8. รวบรวมบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งจุดอ่อนจุดแข็งของตนเอง

9. การสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำเสนอผลการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกลุ่ม

การจัดการเรียนรู้

1. การเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา
2. การปฐมนิเทศ
3. การเตรียมตัวด้านวิชาการ/การสอน
4. การปฏิบัติงานวิชาชีพ ในสถานศึกษา
5. การประชุมสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. การสัมมนาระหว่างการปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา
7. การสัมมนาหลังการปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา
8. การนิเทศและประเมินผล

สื่อการเรียนรู้

1. คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. แบบบันทึกประจำวัน
3. แผนการจัดการเรียนรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน
5. บันทึกการประชุม
6. แบบนิเทศและประเมินผล

การประเมินผล

1. เกณฑ์น้ำหนักการประเมินคะแนนของผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายดังนี้
 - โรงเรียน 50 คะแนน
 - อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัย 50 คะแนน
2. ประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานดังนี้
 - 1) รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (ปวค.1) 10%
 - 2) ประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู (ปวค.2) 20%
 - 3) ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาในฐานะผู้ช่วยครู (ปวค.3) 20%
 - 4) ประเมินรายงานการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (ปวค.4.1-4.6) 40%
 - 5) ประเมินผลการสัมมนาการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (ปวค.5) 10%
3. ผู้ประเมินได้แก่ ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

เกณฑ์การตัดสิน

การประเมินผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยนักศึกษาต้องได้ระดับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C จึงจะถือว่าผ่านการเรียนในรายวิชานี้ หากผลการเรียนต่ำกว่า C นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

เกณฑ์ระดับคะแนน

A	มีระดับคะแนน	80-100	คะแนน
B+	มีระดับคะแนน	75-79	คะแนน
B	มีระดับคะแนน	70-74	คะแนน
C+	มีระดับคะแนน	65-69	คะแนน
C	มีระดับคะแนน	60-64	คะแนน

หมายเหตุ : ต่ำกว่า C ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนและฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพใหม่

ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

วันเวลา/สัปดาห์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
ก่อนเปิดภาคเรียน	การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) 1. ยืนยัน/เปลี่ยนการปฏิบัติงานในโรงเรียนเดิม/แจ้งหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/แจ้งรายชื่อ นักศึกษาแก่โรงเรียน 2. รับตารางสอน	1. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมครบเวลา 2. นักศึกษาไปโรงเรียน
ก่อนเปิดภาคเรียน	1. การปฐมนิเทศ ปฏิบัติงานวิชาชีพ โดย - การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ - การกำหนดการเรียนรู้รายสัปดาห์ - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ - การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง - การเลือกหน่วยการเรียนรู้จากแผนการเรียน 1 กลุ่มสาระ นำไปทดลองสอนอย่างน้อย 3 ครั้ง - การรวบรวมบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งจุดอ่อนจุดแข็งของตนเอง - การสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำเสนอผลการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกลุ่ม - แนะนำอาจารย์นิเทศ - รับคู่มือและเอกสารการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) 2. การเสริมเข้มด้านวิชาการและทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพ - อาจารย์นิเทศที่ผู้รับผิดชอบเสริม	

วันเวลา/สัปดาห์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
สัปดาห์ที่ 1	รายงานตัวและนำหนังสือส่งตัวถึงหน่วยฝึก - นักศึกษาทุกคนในหน่วยฝึกไปรายงานตัว ณ โรงเรียน - นักศึกษาพบผู้บริหารและอาจารย์พี่เลี้ยง - นักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพ ในสถานศึกษา - นักศึกษานำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้กับอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อทดลองสอน อย่างน้อย 3 ครั้ง	- นักศึกษารายงานตัว ณ โรงเรียนตามกำหนดเวลา - นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนหน่วยฝึกตามกำหนดเวลาที่กำหนด
สัปดาห์ที่ 2	- นักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา - นักศึกษาทดลองสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 3 ครั้ง - อาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์พี่เลี้ยงติดตามการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา -	- นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนและทำการทดลองสอนอย่างน้อย 3 ครั้ง
สัปดาห์ที่ 3	สัมมนาหลังการปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา (ปัจฉิมนิเทศ) - นักศึกษานำเสนองานการปฏิบัติงานวิชาชีพ และการปฏิบัติการสอนแก่อาจารย์นิเทศก์ - สะท้อนความคิดเห็นของนักศึกษา - นักศึกษาประจำหน่วยจัดนิทรรศการและนำเสนอชิ้นงานการปฏิบัติงานวิชาชีพ ในสถานศึกษา	- นักศึกษาร่วมสัมมนาหลังจากการปฏิบัติงานวิชาชีพ - นิทรรศการและชิ้นงานการปฏิบัติงานวิชาชีพ

ส่วนที่ 8

บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

การปฏิบัติงานวิชาชีพ ในสถานศึกษาเป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การสอน เพื่อให้ นักศึกษาได้นำเอาทฤษฎีต่างๆ ที่เรียนมาทั้งหมด มาปฏิบัติในสถานการณ์จริง และมีโอกาสได้เรียนรู้ ภารกิจที่แท้จริงของครู ได้เข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาพัฒนาการของเด็ก เกิดความมั่นใจในตนเอง มีความคิดริเริ่มกว้างขวางและริเริ่มในการทำงาน เข้าใจบทบาทของความเป็นครูโดยการให้ปฏิบัติจริง รู้จักเลือกวิธีสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียน มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เรียนรู้ การทำงานร่วมกับ ผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ และคนงานต่างๆ ในสถานศึกษา ตลอดจนเข้าใจการทำงานร่วมกับ นักเรียน ผู้ปกครอง และคนในชุมชน

ดังนั้น การทำความเข้าใจและกำหนดบทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ขั้นการปฏิบัติงานวิชาชีพ ในสถานศึกษา ก็จะเป็นการสร้างความรู้ เข้าใจ ในการปฏิบัติและส่งผลต่อ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานวิชาชีพ ในสถานศึกษาของนักศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะสำคัญของผู้ปฏิบัติหน้าที่ครู

ในส่วนของนักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพ นักศึกษา ควรรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะที่สำคัญๆ ของ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครู และแนวการปฏิบัติตนข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้
2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดง พฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มี ทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้น เป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ดังต่อไปนี้

- 1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
- 2) การพัฒนาหลักสูตร
- 3) การจัดการเรียนรู้
- 4) จิตวิทยาสำหรับครู
- 5) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- 6) การบริหารจัดการในห้องเรียน
- 7) การวิจัยทางการศึกษา
- 8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- 9) ความเป็นครู

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- 1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- 2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ
- 2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
- 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
- 4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
- 5) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
- 7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
- 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- 9) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- 10) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
- 11) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- 12) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

มาตรฐานการปฏิบัติตน

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

3.1 ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

3.2 ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.3 ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

3.4 ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

3.5 ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

5. จรรยาบรรณต่อสังคมพึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของ ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

บุคลากรของโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. บุคลากรของโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์ มี 3 กลุ่ม คือ

1) ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

2) อาจารย์พี่เลี้ยง หมายถึง อาจารย์ในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศการฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3) กรรมการนิเทศก์ หมายถึง อาจารย์ในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นอกเหนือจากอาจารย์พี่เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำคำปรึกษา และการดูแลช่วยเหลือจากบุคลากรในโรงเรียนในวงกว้าง อันจะช่วยให้การฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาได้ผลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยมี 2 กลุ่ม คือ

1) คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อันได้แก่ คณบดีคณะครุศาสตร์ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ และอาจารย์ประจำหลักสูตร

2) อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง อาจารย์นิเทศก์จากคณะซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละฝ่าย

1. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังนี้

1.1 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1) ให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาในเรื่องบุคคล สถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ของโรงเรียน

2) มอบหมายงานด้านการสอนให้นักศึกษา

3) สังเกต สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำในด้านความประพฤติและการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4) ให้การคุ้มครอง ดูแลนักศึกษาในด้านที่พักอาศัย และความปลอดภัย

5) นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับประชาชนในชุมชน

6) วัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

1.2 บทบาทต่ออาจารย์พี่เลี้ยง

1) เลือกสรรบุคลากรในโรงเรียนที่จะทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยง

2) สอดส่องดูแลอาจารย์พี่เลี้ยงและบุคลากรอื่นในโรงเรียน ให้เอาใจใส่และร่วมทำงานกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์อย่างใกล้ชิด

3) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับอาจารย์พี่เลี้ยงและบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียน

4) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่อาจารย์พี่เลี้ยงเมื่อมีปัญหาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

1.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

1) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตน และการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

2) รายงานอาจารย์นิเทศก์หรือมหาวิทยาลัย เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

3) ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

4) แจ้งผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการฝึก

2. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่เลี้ยง

อาจารย์ที่เลี้ยงมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูดังนี้

2.1 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

1) ชี้แนะให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของครู

2) ให้คำแนะนำในระเบียบปฏิบัติทั่วไป เช่น ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน การปฏิบัติงาน การแต่งกาย ฯลฯ

3) มอบหมายงาน งานสอนและงานอื่นๆ ในหน้าที่ครู พร้อมทั้งตรวจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำบันทึกการสอนก่อนนักศึกษาจะใช้สอนในชั้นเรียน

4) ช่วยเหลือให้คำแนะนำนักศึกษาในด้านการเลือก จัดหา และจัดทำสื่อการเรียน ตลอดจนแหล่งวิทยาการต่างๆ

5) ควบคุมดูแลนักศึกษาที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตนและปฏิบัติตามการสอนด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6) ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูแก่นักศึกษาตามควรแก่กรณี

7) ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา

8) ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนักศึกษา

2.2 บทบาทต่อโรงเรียน

1) รับนโยบายและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในเรื่องเกี่ยวกับการให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูแก่นักศึกษา

2) ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่โรงเรียนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนักศึกษา

3) ติดต่อและประสานระหว่างนักศึกษากับผู้บริหารโรงเรียน

4) ให้ข้อมูลและผลการนิเทศนักศึกษาแก่ทางโรงเรียน

5) ส่งผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูกับทางโรงเรียน

2.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

1) ร่วมปรึกษากับอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนักศึกษา

2) แจ้งอาจารย์นิเทศก์หรือมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา

- 3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาแก่นมหาวิทยาลัย
- 4) ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่นมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์

วิชาชีพครู

3. บทบาทหน้าที่ของกรรมการนิเทศก์

กรรมการนิเทศก์เป็นบุคลากรที่โรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์แต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากอาจารย์พี่เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำช่วยเหลือด้านต่างๆ ในวงกว้างขึ้น ดังนั้นกรรมการนิเทศก์จึงมีบทบาทหน้าที่เช่นเดียวกับอาจารย์พี่เลี้ยง

4. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังนี้

4.1 บทบาทต่อโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์

- 1) ประสานงานกับบุคลากรฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 2) ร่วมปรึกษาหารือกับอาจารย์พี่เลี้ยงในโรงเรียนเมื่อการสอนและงานด้านต่างๆ ของนักศึกษามีปัญหา และร่วมกันวางแผนงานด้านต่างๆ
- 3) ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่บุคลากรในโรงเรียน
- 4) ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนในการสอดส่องติดตามการประพฤติตนของนักศึกษา

4.2 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทั้งในด้านการสอน การปรับตัวและความประพฤติทั่วไป
- 2) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การปกครองชั้นแก่นักศึกษา
- 3) ตรวจสอบแผนการสอน และติดตามพัฒนาการในการทำแผนการสอนของนักศึกษา
- 4) ควบคุมดูแลความประพฤติ และการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 5) นิเทศการสอนของนักศึกษา แล้วให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางแก้ไข และปรับปรุงการสอนของนักศึกษา
- 6) ประเมินผลการสอนของนักศึกษาเป็นระยะๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- 7) ร่วมประชุมสัมมนากับนักศึกษาระหว่างการฝึกประสบการณ์ และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

- 1) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์
- 2) ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 3) ศึกษาทำความเข้าใจงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อมหาวิทยาลัย

5. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย
- 2) ร่วมประชุมและวางแผนการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น กำหนดการต่างๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา การจัดตารางนิเทศ เป็นต้น
- 3) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติต่างๆ ก่อนที่นักศึกษาจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 4) ประสานงานระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย
- 5) ประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้การจัดและดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูบังเกิดผลดี

6. บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษามีบทบาทและหน้าที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังนี้

- 1) เข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ตามลำดับ
- 2) ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) ไปรายงานตัวยังหน่วยฝึกประสบการณ์และพบผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยงตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) เข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อฟังคำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ และแนวทางปฏิบัติตนระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 5) รับและปฏิบัติตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน โดยปฏิบัติงานสอนและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
- 6) เข้าร่วมประชุมและสัมมนาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย
- 7) ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน

ส่วนที่ 9

แนวการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) ของนักศึกษา

นักศึกษาที่ออกไปฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 2 ในขั้นตอนเป็นผู้ช่วยครู จะต้องปฏิบัติงานไปพร้อมกัน
ใน 2 ลักษณะ คือ

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

เป็นการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนดและเขียนรายงานส่งดังนี้

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. จัดทำหน่วยการเรียนรู้	1. ศึกษาการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ 2. เขียนรายงานการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ ตามประเด็นที่กำหนด ในส่วนที่ 1
2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	1. ศึกษาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 2. เขียนรายงานจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามประเด็นที่ กำหนดในส่วนที่ 2
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ศึกษาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. เขียนรายงานจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญได้ ตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 3
4. เลือก การผลิตและการใช้ สื่อและแหล่งการเรียนรู้	1. ศึกษาการเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ 2. เขียนรายงานการเลือก การผลิตและการใช้สื่อและ แหล่งการเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 4
5. วัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามสภาพจริง	1. ศึกษาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง 2. เขียนรายงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 5
6. ทดลองสอนโดยกิจกรรมที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้	เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทดลอง สอนอย่างน้อย 3 ครั้ง ตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 6
7. รวบรวมบันทึกและรายงาน ผลการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้ง จุดอ่อนจุดแข็งของตนเองได้	เขียนรายงานบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้ง จุดอ่อนจุดแข็งของตนเองได้ ตามประเด็นที่กำหนดในส่วนที่ 6

การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) โดยนักศึกษาต้องร่วมสัมมนาเป็นระยะ ๆ ภายหลังจากได้ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ในสถานศึกษา ในโรงเรียนแล้ว

รูปแบบการสัมมนา มีดังนี้

1. เสนอผลของการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษาโดยสรุป เช่น หลักสูตรสถานของโรงเรียน การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ การเสนอแผนการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู เป็นต้น
2. เสนอในรูปนิทรรศการของแต่ละโรงเรียนที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ เพื่อแสดงผลงานแก่สาธารณชนทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. นักศึกษาเสนอผลงาน ฝึกประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันและกัน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น จัดเวทีสัมมนา กรณีตัวอย่าง ภาพประกอบ บุคคล ชื่นงาน เป็นต้น
4. นักศึกษาฝึกประสบการณ์แต่ละโรงเรียนร่วมกันอภิปรายถึงการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา

ส่วนที่ 10

การเขียนรายงานและแบบรายงาน

การปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)

เมื่อนักศึกษาลงมือปฏิบัติงานไประยะหนึ่งแล้ว จะต้องรายงานการปฏิบัติงานวิชาชีพครู ในสถานศึกษา ซึ่งรายงานนี้ให้จัดทำเป็นรูปเล่มรวมกันเป็น 1 เล่ม เรื่องที่รายงานให้เขียนเรียงลำดับ ตามหัวข้อที่กำหนดในแบบรายงาน และส่งรายงานการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) ให้ครูพี่เลี้ยง ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้องและลงนามก่อนหรือส่งให้ฝ่ายบริหารโรงเรียนตรวจด้วยแล้วจึงเสนอต่อ อาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบพิจารณาและลงนามต่อไป

1. แบบหน้าปกรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)	
หน่วยโรงเรียน	อำเภอ.....จังหวัด.....
นาย/นาง/นางสาว.....	
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..... รหัสประจำตัว	
ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....	

2. **เค้าโครงการเขียนรายงาน** รายงานที่นักศึกษาจัดทำให้เสนอเนื้อหาเป็นบทเรียงลำดับเนื้อหา ก่อน-หลัง ตั้งแต่ส่วนที่ 1 - ส่วนที่ 6 พร้อมทั้งมีคำนำกับบทสรุปตั้งเสนอแนะไว้ในเค้าโครงต่อไป

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1

การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในสถานศึกษา

1. ส่วนที่ 1

2. เรื่อง การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในสถานศึกษา

3. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ชื่อเอกสาร

ผู้แต่ง

หน้า

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. เนื้อหาสรุป

4.1 ความหมายของหน่วยการเรียนรู้

.....

4.2 องค์ประกอบของหน่วยการเรียนรู้

.....

4.3 ความสำคัญของหน่วยการเรียนรู้

.....

4.4 การจัดทำหน่วยการเรียนรู้

.....

4.5 การกำหนดหน่วยเรียนรู้อย่างสัปดาห์

.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

การกำหนดหน่วยการเรียนรู้ในสถานศึกษา

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
2. รายวิชา.....
3. ระดับชั้น.....
4. การกำหนดหน่วยการเรียนรู้เรื่อง.....
5. รายละเอียดการกำหนดหน่วยการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 2

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ส่วนที่ 2

2. เรื่อง การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. เนื้อหาสรุป

4.1 เอกสารเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....
.....
.....

4.2 เอกสารเกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....
.....
.....

4.3 เอกสารเกี่ยวกับวิธีการเขียนแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....
.....
.....

4.4 หัวข้ออื่น ๆ เพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

การเขียนแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ เรื่อง.....

ชั้น ระยะเวลา..... คาบ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

.....
.....

1.สาระสำคัญ.....

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....

3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

4.2 ขั้นสอน

4.3 ขั้นสรุป

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

.....
.....

6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1 สิ่งที่จะวัด

6.2 เครื่องมือวัด

6.3 เกณฑ์การวัด

7. บันทึกหลังสอน

7.1 ผลการสอน

7.2 ปัญหาอุปสรรค

8. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้)

ส่วนที่ 3

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ส่วนที่ 3

2. เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. เนื้อหาสรุป

4.1 เอกสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....
.....
.....

4.2 เอกสารเกี่ยวกับรูปแบบ/วิธีสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....
.....
.....

4.3 เอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....
.....
.....

4.4 หัวข้ออื่น ๆ เพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ เรื่อง.....

ชั้น ระยะเวลา.....คาบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

.....
.....

1. สาระสำคัญ.....

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....

3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....

4. รูปแบบ/วิธีสอน/เทคนิค/กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....

5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

.....
.....
.....
.....

5.2 ขั้นสอน

.....
.....
.....
.....

5.3 ขั้นสรุป

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้)

ส่วนที่ 4

การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. ส่วนที่ 4

2. เรื่อง การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

3. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. เนื้อหาสรุป

4.1 เอกสารเกี่ยวกับความหมายของสื่อและแหล่งการเรียนรู้

.....
.....
.....

4.2 เอกสารเกี่ยวกับประเภทของสื่อและแหล่งการเรียนรู้

.....
.....
.....

4.3 เอกสารเกี่ยวกับการสร้างสื่อและเลือกแหล่งการเรียนรู้

.....
.....
.....

4.4 เอกสารเกี่ยวกับวิธีการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

.....
.....
.....

4.5 หัวข้ออื่น ๆ เพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....

ชั้นระยะเวลา.....คาบ

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

.....
.....

1.สาระสำคัญ.....

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....

3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.1 สื่อชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

.....
.....

4.2 สื่อชั้นสอน

.....
.....

4.3 สื่อขั้นสรุป

.....
.....

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้)

ส่วนที่ 5

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

1. ส่วนที่ 5

2. เรื่อง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

3. เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้แต่ง พ.ศ.ที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ จังหวัดที่พิมพ์ โรงพิมพ์

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. เนื้อหาสรุป

4.1 เอกสารเกี่ยวกับความหมายของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

.....
.....
.....

4.2 เอกสารเกี่ยวกับประเภทของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

.....
.....

4.3 เอกสารเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

.....
.....
.....

4.4 เอกสารเกี่ยวกับวิธีการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

.....
.....

4.5 หัวข้ออื่น ๆ เพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ศึกษาค้นคว้า ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....

ชั้นระยะเวลา.....คาบ

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

.....

.....

1.สาระสำคัญ.....

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....

3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

4.2 ชี้นสอน

4.3 ชี้นสรุป

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1 สิ่งที่จะวัด

.....

.....

6.2 เครื่องมือวัด

.....

.....

6.3 เกณฑ์การวัด

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้)

ส่วนที่ 6

แผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ทดลองสอนอย่างน้อย 3 ครั้ง)

ครั้งที่

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....

ชั้นระยะเวลา.....คาบ

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

.....

1. สาระสำคัญ.....

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....

3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน.....

4.2 ชี้นสอน.....

4.3 ชี้นสรุป.....

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้.....

6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1 สิ่งที่จะวัด.....

6.2 เครื่องมือวัด.....

6.3 เกณฑ์การวัด.....

7. บันทึกหลังสอน

7.1 ผลการสอน.....

7.2 ปัญหาอุปสรรค.....

8. ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้)

ส่วนที่ 11

การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)

ระเบียบในการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)

การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษาซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ยึดข้อบังคับสภาประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประเมินผล กำหนดไว้ว่า การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละรายวิชานั้น มีการประเมินในระดับค่าคะแนน 8 ระดับ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

หลักการของการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติวิชาชีพครูมีหลักการของการประเมินผลที่ยึดถือดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าเป็นการประเมินเพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่องซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษาครูได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับแล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสามารถนั้นๆ ในภายหลัง
2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู มีจุดประสงค์สำคัญ 2 ประการ คือ

1. เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาครูอย่างต่อเนื่องกันตลอดเวลา โดยนักศึกษาครูได้ทราบผลการปฏิบัติและพัฒนาตนเองจนบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อตัดสินผลรวมของการปฏิบัติวิชาชีพครูในแต่ละขั้นตอนหลังจากนักศึกษาได้รับการพัฒนาความสามารถจนพอใจแล้ว

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับปรุงและพัฒนาตนเองทางด้านคุณลักษณะ และการปฏิบัติตน
2. เพื่อให้ทราบว่านักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติวิชาชีพครูในสถานศึกษาได้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด และให้การปรับปรุงแก้ไข
3. เพื่อให้ทราบว่านักศึกษามีความสามารถในการช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้ดีหรือไม่ เพียงใด และให้การปรับปรุงแก้ไข
4. เพื่อสรุปตัดสินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

แบบประเมินต่าง ๆ คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ชื่อว่า “แบบประเมินวิชาชีพครู” และให้ชื่อย่อว่า “ปวค.” ซึ่งจะเรียงลำดับตามคู่มือการปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน ซึ่งมี 5 แบบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------|--|
| ปวค. 1 | แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน |
| ปวค. 2 | แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู |
| ปวค. 3 | แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา |
| ปวค. 4.1 | แบบประเมินผลงานการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา
ส่วนที่ 1 : การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในสถานศึกษา |
| ปวค. 4.2 | แบบประเมินผลงานการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา
ส่วนที่ 2 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ |
| ปวค. 4.3 | แบบประเมินผลงานการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา
ส่วนที่ 3 : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| ปวค. 4.4 | แบบประเมินผลงานการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา
ส่วนที่ 4 : การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ |
| ปวค. 4.5 | แบบประเมินผลงานการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา
ส่วนที่ 5 : การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง |
| ปวค. 4.6 | แบบประเมินผลงานการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา
ส่วนที่ 6 : แผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทดลองสอน |
- อย่างน้อย 3 ครั้ง
- | | |
|--------|---|
| ปวค. 5 | แบบประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา |
| ปวค. 6 | แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) |

2. ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลการฝึกประสบการณ์จะมี 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ และฝ่ายมหาวิทยาลัย ฝ่ายโรงเรียนจะประเมินโดยครูพี่เลี้ยงประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน และผู้บริหาร หรือผู้บริหารมอบอำนาจหรือคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น สำหรับฝ่ายมหาวิทยาลัย

จะประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำหน่วยโรงเรียนแต่ละแห่ง ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ครูพี่เลี้ยงจะทำการประเมินเฉพาะนักศึกษาที่ตนปฏิบัติงานเท่านั้น แต่อาจารย์นิเทศก์ประจำหน่วยจะทำการประเมินนักศึกษาทุกคนที่ฝึกปฏิบัติงานในโรงเรียนนั้น

3. ผู้ประเมินแต่ละฝ่ายจะกำกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่บกพร่อง แล้วทำการสรุปตัดสินผลการประเมินลงในแบบประเมินให้ครบแล้วส่งให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูซึ่งจะนำส่งต่อไปให้อาจารย์นิเทศก์เพื่อนำมาพิจารณาสรุปตัดสินผลการฝึกประสบการณ์ต่อไป

กำหนดการส่งรายงานและแบบประเมิน

ที่	แบบรายงานเรื่อง	กำหนดการประเมิน	แบบประเมิน	ผู้ประเมิน		
				ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์นิเทศ
1	รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	สัปดาห์ที่ 4, 9 และ 15 ของภาคเรียน	ปวค. 1 แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	✓	✓	✓
2	ประเมินคุณลักษณะความเป็นครู	สัปดาห์ที่ 4, 9 และ 15 ของภาคเรียน	ปวค. 2 แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู	✓	✓	✓
3	แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	สัปดาห์ที่ 4, 9 และ 15 ของภาคเรียน	ปวค. 3 แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	✓	✓	✓
4	ส่วนที่ 1 : การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	สัปดาห์ที่ 3	ปวค. 1 ส่วนที่ 1 : หน่วยการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	✓	✓	✓
5	ส่วนที่ 2 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ 5	ปวค. 4.1 ส่วนที่ 2 : การจัดทำแผนการเรียนรู้	✓	✓	✓
6	ส่วนที่ 3 : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สัปดาห์ที่ 6	ปวค. 4.3 ส่วนที่ 3 : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	✓	✓	✓
7	ส่วนที่ 4 : การเลือกการผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ 7	ปวค. 4.4 ส่วนที่ 4 : การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้	✓	✓	✓

ที่	แบบรายงานเรื่อง	กำหนดการประเมิน	แบบประเมิน	ผู้ประเมิน		
				ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครูผู้สอน	อาจารย์นิเทศ
8	ส่วนที่ 5 : การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง	สัปดาห์ที่ 8	ปวค. 4.5 ส่วนที่ 5 : การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง	✓	✓	✓
9	ส่วนที่ 6 : แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทดลองสอน อย่างน้อย 3 ครั้ง	อย่างน้อย 3 ครั้ง (สัปดาห์ที่ 6,10,12)	ปวค. 4.6 ส่วนที่ 6 : แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทดลองสอน อย่างน้อย 3 ครั้ง	✓	✓	✓
10	ประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา	สัปดาห์ที่ 15	ปวค. 5 แบบประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา			✓

กระบวนการรวบรวมคะแนนและส่งผลการประเมิน

1. ครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนที่เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ให้นำ ปวค.1 - ปวค. 4 ส่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งไปยังฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. อาจารย์นิเทศก์หรืออาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) จากในแบบประเมิน ปวค.1 - ปวค. 5 จากนั้นรวบรวมคะแนนจากแบบประเมินใน ปวค.1 - ปวค. 5 ลงในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2) ปวค. 6 แล้วนำส่งแบบประเมินที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

อนึ่ง การดำเนินการส่งผลการประเมิน ตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนี้ให้ดำเนินการในลักษณะเอกสารลับของราชการ

สถานที่ส่งผลการประเมิน

คณะครุศาสตร์

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 76000

โทรศัพท์ / โทรสาร (032) 493-267

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ให้ถูกต้องตามระเบียบ ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์ในหน่วยฝึกไม่น้อยร้อยละ 80 ของเวลาที่กำหนด

รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

ชื่อนักศึกษา :สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....โรงเรียน.....

ผู้อำนวยการ ชื่อ

ครูพี่เลี้ยง ชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	ข้อเรียนรู้ จากการปฏิบัติ	ครูพี่เลี้ยง ลงนามรับรอง

- หมายเหตุ**
- ชีดเส้นใต้คั่นเมื่อบันทึกหมด 1 วัน แล้วบันทึกของวันอื่นต่อไป
 - ให้นักศึกษำบันทึกประจำวันตามแบบบันทึกข้างบนเพื่อแสดงว่าได้ใช้เวลาในแต่ละวันปฏิบัติงานอะไรบ้าง โดยระบุให้ทราบชัดเจนเกี่ยวกับช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน ชื่องาน ปริมาณงานสถานที่ปฏิบัติงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยชัดเจน แล้วให้ครูพี่เลี้ยงหรือบุคคลที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายลงนามผู้รับรองทุกวันที่มาฝึกเป็น ผู้ช่วยครู ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะใช้ข้อมูลจากสมุดบันทึกประจำวันนี้เพื่อตรวจสอบเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา

แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

ชื่อนักศึกษา : รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		1	2	3	4	5	
1.	มีการบันทึกครบทุกครั้ง						
2.	ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80						
3.	การบันทึกมีรายละเอียดครบถ้วน						
4.	การบันทึกที่รายงานเป็นปัจจุบัน						
5.	การสรุปข้อเรียนรู้จากการปฏิบัติ						
		คะแนนที่ได้คูณด้วย 10 หาดด้วย 25					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (10 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง เขียนรายงานได้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 4 หมายถึง เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 3 หมายถึง เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- 2 หมายถึง เขียนรายงานได้ถูกต้อง และครบถ้วนเป็นบางส่วน
- 1 หมายถึง เขียนรายงานไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู

ครั้งที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ชื่อนักศึกษา :สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
1.	การแต่งกายเหมาะสมกับความเป็นครู						
2.	กริยามารยาทที่ปฏิบัติต่อผู้อื่น						
3.	การวางตนในฐานะครู						
4.	การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย						
5.	ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน						
6.	ความมั่นคงทางอารมณ์						
7.	ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น						
8.	การแสดงความรักเมตตาต่อศิษย์อย่างเหมาะสม						
9.	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						
10.	การเอาใจใส่ใฝ่รู้ภาระงานครู						
11.	มารยาทในการพูด-ฟัง						
12.	ความสามารถในการสื่อสารกับนักเรียนและผู้อื่น						
13.	ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ นิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ						
14.	ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์						

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
15	พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและ วิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาวิชาการ						
16	รักและศรัทธาในวิชาชีพครู และองค์กร วิชาชีพครู						
17	ช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนอย่าง สร้างสรรค์						
18	ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำ ในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและ วัฒนธรรมไทย						
		คะแนนที่ได้คูณด้วย 15 หารด้วย 90					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- | | | |
|---|---------|---------------------------------|
| 5 | หมายถึง | ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง | ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมพอใช้ |
| 2 | หมายถึง | ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมน้อย |
| 1 | หมายถึง | ปฏิบัติไม่เหมาะสม |

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ครั้งที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ชื่อนักศึกษา :สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		1	2	3	4	5	
1	ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ						
2	ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน						
3	มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ						
4	พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง						
5	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ						
6	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน						
7	รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ						
8	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน						
9	ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์						
10	ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์						

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็น ประกอบ
		1	2	3	4	5	
11	แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา						
12	สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์						
		คะแนนที่ได้คูณด้วย 20 หารด้วย 60					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- | | | |
|---|---------|---------------------------------|
| 5 | หมายถึง | ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง | ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมพอใช้ |
| 2 | หมายถึง | ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมน้อย |
| 1 | หมายถึง | ปฏิบัติไม่เหมาะสม |

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา

ส่วนที่ 1 : การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในสถานศึกษา

ชื่อนักศึกษา :สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
1. มีความสามารถในการจำแนกหน่วยการเรียนรู้						
2. นำหน่วยการเรียนรู้มากำหนดแผนการสอน						
3. สามารถจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
	คะแนนที่ได้คูณด้วย 5 หารด้วย 15					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

5	หมายถึง	ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมพอใช้
2	หมายถึง	ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปฏิบัติไม่เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ชื่อนักศึกษา :สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
การเขียนแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
1. จุดประสงค์การเรียนรู้ถูกต้อง สอดคล้องกับสาระสำคัญ สาระการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้						
2. สาระสำคัญถูกต้อง กะทัดรัด และสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้						
3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับเวลาเรียน						
4. กิจกรรมการเรียนรู้ตามลำดับขั้นตอน เหมาะสมกับ ผู้เรียน และเวลาเรียน						
5. สื่อการเรียนรู้เป็นไปตามลำดับการใช้ในกิจกรรม การเรียนรู้						
6. เครื่องมือและวิธีการวัด การประเมินผลเหมาะสมและ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						
7. ภาษาที่ใช้ในการเขียนถูกต้อง กะทัดรัด และสื่อความหมายชัดเจน						
8. ทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดทำ ล่วงหน้าก่อนดำเนินการสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์						
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
9. นำเข้าสู่บทเรียนสัมพันธ์กับเรื่องที่สอน และใช้เวลา เหมาะสม						
10. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตร						
11. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ถูกต้อง แม่นยำ และทันต่อ เหตุการณ์						

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน รวม
	5	4	3	2	1	
12. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีลำดับขั้นตอนต่อเนื่องและใช้เวลาเหมาะสม						
13. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างทั่วถึง						
14. ใช้อุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับเวลาและสาระการเรียนรู้						
15. ใช้ทักษะและเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย						
16. ใช้ภาษาถูกต้องตามอักขรวิธี มีจังหวะเหมาะสม น้ำเสียงชัดเจน และได้ใจความ						
17. สรุปสาระสำคัญของเนื้อหาชัดเจน						
18. ปกครองชั้นเรียน ให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี						
19. ใช้วิธีการเสริมแรงได้อย่างเหมาะสม และให้ความสนใจแก่ผู้เรียนอย่างทั่วถึง						
20. ใช้กิริยาท่าทาง ควบคุมอารมณ์ มั่นใจ และสอดแทรกคุณธรรมในขณะสอนได้อย่างเหมาะสม						
	คะแนนที่ได้คูณด้วย 5 หารด้วย 100					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้หรือจัดการเรียนรู้ได้ดีมาก
- 4 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้หรือจัดการเรียนรู้ได้ดี
- 3 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้หรือจัดการเรียนรู้ได้พอใช้
- 2 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้หรือจัดการเรียนรู้ควรปรับปรุง
- 1 หมายถึง เขียนแผนการจัดการเรียนรู้หรือจัดการเรียนรู้ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ชื่อนักศึกษา :สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศ

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
การนำเข้าสู่บทเรียน						
1. การสร้างสถานการณ์ในการนำเข้าสู่บทเรียน						
2. ความเหมาะสมกับเวลา						
3. ความสัมพันธ์กับเนื้อหา						
4. ความเชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิม ของนักเรียน						
5. การใช้เทคนิคที่น่าสนใจ						
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน						
1. การใช้วิธีสอนหรือการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
2. ความเหมาะสมของกิจกรรมกับจุดประสงค์						
3. การจัดกิจกรรมตามลำดับขั้นการเรียนรู้						
4. การควบคุมกิจกรรมที่จัดขึ้นให้ ดำเนินไปด้วยดี						
5. การส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ร่วมกัน						
6. การสร้างความสนใจให้นักเรียนสนใจใฝ่เรียนรู้						
7. การสรุปบทเรียนมีความเหมาะสมและถูกต้อง						
8. ความเหมาะสมของการสรุปบทเรียน						
9. การฝึกทักษะต่างๆ						
	คะแนนที่ได้คูณด้วย 5 หารด้วย 70					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง เขียนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ดีมาก
- 4 หมายถึง เขียนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ดี
- 3 หมายถึง เขียนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้พอใช้
- 2 หมายถึง เขียนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญควรปรับปรุง
- 1 หมายถึง เขียนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา
ส่วนที่ 4 : การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

ชื่อนักศึกษา :สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....
 เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....
 ครูพี่เลี้ยงชื่อ
 ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศ

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน
	5	4	3	2	1	รวม
การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้						
1. ความเหมาะสมสอดคล้องของสื่อกับกิจกรรมการเรียนรู้						
2. ความเหมาะสมของสื่อกับเนื้อหาและอายุของผู้เรียน						
3. การมีส่วนร่วมในการสร้างสื่อของ นักเรียน						
4. ความถูกต้องในการใช้สื่อตามขั้นตอน						
5. ความเหมาะสมของแหล่งการเรียนรู้						
คะแนนที่ได้คูณด้วย 5 หาด้วย 25						

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง เขียนการเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้ดีมาก
- 4 หมายถึง เขียนการเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้ดี
- 3 หมายถึง เขียนการเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้พอใช้
- 2 หมายถึง เขียนการเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ควรปรับปรุง
- 1 หมายถึง เขียนการเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา

ส่วนที่ 5 : การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

ชื่อนักศึกษา :สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศ

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน
	5	4	3	2	1	รวม
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง						
1. การวัดและประเมินผลได้ตรงตามแผนที่วางไว้						
2. ความเหมาะสมและถูกต้องของการใช้วิธีวัดและประเมินผล						
3. ความหลากหลายในวิธีวัดและประเมินผล						
4. ความเหมาะสมของเครื่องมือหรือวิธีการวัด						
5. ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้วัดและประเมินผล						
6. ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้วัดและประเมินผล						
คะแนนที่ได้คูณด้วย 5 หาดด้วย 30						

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง เขียนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงได้ดีมาก
- 4 หมายถึง เขียนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงได้ดี
- 3 หมายถึง เขียนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงได้พอใช้
- 2 หมายถึง เขียนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงควรปรับปรุง
- 1 หมายถึง เขียนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา

ส่วนที่ 6 : แผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทดลองสอนอย่างน้อย 3 ครั้ง

ชื่อนักศึกษา :สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....

ครูพี่เลี้ยงชื่อ

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง จัดการเรียนรู้ได้ดีมาก
- 4 หมายถึง จัดการเรียนรู้ได้ดี
- 3 หมายถึง จัดการเรียนรู้ได้พอใช้
- 2 หมายถึง จัดการเรียนรู้ควรปรับปรุง
- 1 หมายถึง จัดการเรียนรู้ไม่ถูกต้อง

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
การนำเข้าสู่บทเรียน	1. การสร้างสถานการณ์ในการนำเข้าสู่บทเรียน															
	2. ความเหมาะสมกับเวลา															
	3. ความสัมพันธ์กับเนื้อหา															
	4. ความเชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมของนักเรียน															
	5. การใช้เทคนิคที่น่าสนใจ															

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน	1. การใช้วิธีสอนหรือการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ															
	2. ความเหมาะสมของกิจกรรมกับจุดประสงค์															
	3. การจัดกิจกรรมตามลำดับขั้นการเรียนรู้															
	4. การควบคุมกิจกรรมที่จัดขึ้นให้ดำเนินไปด้วยดี															
	5. การส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ร่วมกัน															
	6. การสร้างความสนใจให้นักเรียนสนใจใฝ่เรียนรู้															
	7. การสรุปบทเรียนมีความเหมาะสมและถูกต้อง															
	8. ความเหมาะสมของการสรุปบทเรียน															
	9. การฝึกทักษะต่างๆ															
การใช้สื่อ	1. ความเหมาะสมสอดคล้องของสื่อกับกิจกรรมการเรียนรู้															
	2. ความเหมาะสมของสื่อกับเนื้อหาและอายุของผู้เรียน															
	3. การมีส่วนร่วมในการสร้างสื่อของนักเรียน															
	4. ความถูกต้องในการใช้สื่อตามขั้นตอน															

ที่.	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ความแม่นยำและรอบรู้ในเนื้อหา	1. ความถูกต้องในการอธิบายหรือสื่อความหมาย															
	2. การยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย															
	3. การซักถามให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมอภิปราย															
	4. ความชัดเจนในการตอบคำถาม															
	5. ความถูกต้องชัดเจนในการสรุปสาระสำคัญ/แนวคิดในเรื่องที่สอน															
	6. ความมั่นใจในการตอบคำถาม/อธิบายข้อสงสัยของผู้เรียน															
การปฏิบัติงานขณะสอน	1. การวางแผนล่วงหน้าในการจัดกิจกรรม															
	2. ความเหมาะสมของวิธีการจูงใจ นักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม															
	3. ความสนใจนักเรียนอย่างทั่วถึง															
	4. การกระตุ้นให้นักเรียนร่วมกันคิดและทำกิจกรรม															
	5. ความเหมาะสมในการใช้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ															
	6. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเอง															

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
การวัดและประเมินผล	1. การวัดและประเมินผลได้ตรงตามแผนที่วางไว้															
	2. ความเหมาะสมและถูกต้องของการใช้วิธีวัดและประเมินผล															
	3. ความหลากหลายในวิธีวัดและประเมินผล															
	4. ความเหมาะสมของเครื่องมือหรือวิธีการวัด															
	5. ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้วัดและประเมินผล															
	6. ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้วัดและประเมินผล															
การใช้เวลาและทำทาง	1. ความชัดเจนและถูกต้องในการใช้ภาษา															
	2. การสื่อสารเป็นไปตามลำดับขั้นตอน															
	3. การพูดได้ตรงประเด็น															
	4. เทคนิคในการใช้คำถาม															
	5. ความเหมาะสมในการใช้สีหน้าและท่าทาง															
	6. การมีไหวพริบในการตอบคำถาม															

ที่	รายการประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3				
		ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
การเสริมแรง	1. การให้กำลังใจกับนักเรียนด้วยวาจา															
	2. การให้กำลังใจกับนักเรียนด้วยท่าทาง															
	3. การใช้วาจาได้เหมาะสมกับสถานการณ์															
	4. การใช้ท่าทางได้เหมาะสมกับสถานการณ์															
	5. การกระตุ้นให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือขยายคำตอบ															
	6. การเน้นให้นักเรียนเห็นสิ่งควรสนใจ															
	7. การเน้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของบทเรียน															
	8. การเคลื่อนไหวอย่างมีจุดหมาย															
	9. การใช้ท่าทางอย่างมีจุดหมาย															
	10. วิธีการเสริมแรงมีลักษณะทันเหตุการณ์															
	คะแนนที่ได้คูณด้วย 15 หารด้วย 260 และนำผลมาหารด้วย 3															

สรุปผลการประเมิน

ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลสัมมนาการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา

ชื่อนักศึกษา :สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนรวม
	5	4	3	2	1	
1. เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และวางแผนร่วมกัน						
2. การเตรียมการนำเสนอผลงาน						
3. คุณภาพของงานที่นำเสนอ						
4. รูปแบบการนำเสนอผลงาน						
5. เนื้อหาสาระครบถ้วน						
6. เทคนิค/วิธีการการนำเสนอผลงานน่าสนใจ						
7. มีการสรุปประเด็นสำคัญ						
8. มีการเสนอแนะสิ่งที่ได้เรียนรู้						
	คะแนนที่ได้คูณด้วย 10 ทหารด้วย 40					

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ความหมายของระดับการประเมิน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจมีความสอดคล้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
- 4 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น
- 3 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนอรายงานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น
- 2 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นบางส่วน
- 1 หมายถึง มีส่วนร่วมในการสัมมนา นำเสนองานและจัดนิทรรศการไม่น่าสนใจ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานวิชาชีพ 2 (Practicum 2)

ชื่อ-สกุลนักศึกษาสาขาวิชา..... รหัสประจำตัว

ชื่ออาจารย์นิเทศก์

ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน

ชื่อผู้บริหารโรงเรียน

ชื่อครูพี่เลี้ยง

คำชี้แจง เกณฑ์การประเมินผล มีดังนี้

80-100 คะแนน = A 75-79 คะแนน = B+ 70-74 คะแนน = B

65-69 คะแนน = C+ 60-64 คะแนน = C คะแนนต่ำกว่า C ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบประเมินวิชาชีพครู (ปวค.)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ประเมิน			หมายเหตุ
		ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์นิเทศก์	
1. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	10				
2. คุณลักษณะของความเป็นครู	20				
3. แบบประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	20				
4.1 ส่วนที่ 1 : การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในสถานศึกษา	5				
4.2 ส่วนที่ 2 : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	5				
4.3 ส่วนที่ 3 : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	5				
4.4 ส่วนที่ 4 : การเลือก การผลิต การใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้	5				
4.5 ส่วนที่ 5 : จัดทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง	5				

แบบประเมินวิชาชีพครู (ปวค.)	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ประเมิน			หมายเหตุ
		ผู้ช่วยการ สถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ นิเทศก์	
4.6 ส่วนที่ 6 : การทดลองสอน โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญอย่างน้อย 3 ครั้ง	15				
5. แบบประเมินผลสัมมนา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	10				
รวม	100				

สรุปผลการประเมิน ได้ระดับ

ลงชื่อ.....

(.....) อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....